

Supply Chain Optimization Management System ATW Ltd.



فهرس المحتوى

تسجيل الدخول
لوحة التحكم
إدارة التجار
إدارة المالية
إدارة المنتجات
إدارة الفئات
إدارة المعاملات
إدارة الأونلاين
التوصيل والشحن
إدارة العملاء
إدارة البائعين
موردين المنتجات
إدارة الفروع
إدارة الصلاحيات
المراقبة والجودة
التحليلات
إدارة المقالات
إدارة أقسام المدونة
إدارة المصنع
القائمة البريدية
الصفحة الرئيسية
صانع القرار

Page | 1

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



تطبيق المبيعات

127	تسجيل الدخول
128	المنتجات المتاحة للبيع
129	الكميات المتاحة لكل المنتجات
130	تفاصيل المنتج
131	تحقق من الفاتورة
132	سجل العمليات
134	سجل الكميات
135	تسجيل الخروج



- 1. تسجيل الدخول:
- تسجيل الدخول للموقع عن طريق إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم وكلمة المرور.
 - ستظهر أمامك لوحة التحكم الخاصة بالموقع.

Q-		🤞 Alef Planet
	نسجیل دخول Fmail 💌	
	Password	
	تسجيل دخول	



- 2. <u>لوحة التحكم:</u>
- هي اللوحة التي تظهر أمامك بمجرد تسجيل الدخول إلى الموقع.
- تحتوي هذه اللوحة على القوائم الآتية (إدارة التجار، إدارة المالية، إدارة المنتجات، إدارة الفئات، إدارة المعاملات، إدارة الأونلاين، التوصيل والشحن، إدارة العملاء، إدارة البائعين، موردين المنتجات، إدارة الفروع، إدارة الصلاحيات، المرقبة والجودة، التحليلات، إدارة المقالات، إدارة أقسام المدونة، إدارة المصنع، القائمة البريدية، الصفحة الرئيسية).





- <u>قائمة إدارة التجار</u>
- هي قاممة تخص التجار حيث أنها تحتوي على بيانات كافة التجار المضافين على النظام ويمكنك من خلالها إنشاء تاجر جديد.
 - تتكون من قامتين (كل التجار، إضافة تاجر).

3.1 <u>كل التجار:</u>

- هي قائمة تحتوي على بيانات كل التجار المضافين على النظام مجرد الضغط عليها يظهر لك بيانات كل تاجر (الاسم باللغتين العربية والإنجليزية، البريد الإلكتروني، إجراءات).
- "**إجراءات"**: يمكنك عمل إجراء على التاجر سواء كان (عرض تفاصيل بياناته، تعديل، أو حظره)، وذلك من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده أمام اسم التاجر كما موضح بالصورة.

YOUSSEF 🛓 👻			≡	🤌 Alef Planet
				📽 إدارة التجار
		≣ کل التجار	🕹 اضافة تاجر	皆 إدارة الماليه
				ه إدارة المنتجات
الاجراءات	البريد الالكتروني	الاسم en	ar الاسم	ادارة الموديولز
التفاصيل	yossef.zaki@at-portal.info	Alef	ألف	📼 إدارة الفئات
التفاصيل تعديل حظر	vendor3@gmail.com	vendor two	vendor two	ث إدارة المعاملات
التفاصيل تعديل حظر	vendor2@gmail.com	vendorr	vendorr	@ إدارة الاونلاين
التفاصيل تعديل حظر	vendor@vendor.com	vendor one	vendor one	التوصيل والشحن
				د ره العميد :
				📾 ادارة البانغين
				📾 موردين المنتجات
				کادارة الفروع
				条 إدارة الصلاحيات



3.2 إضافة<u> تاجر:</u>

- لإضافة تاجر جديد اضغط على "**إضافة تاجر**" ثم ادخل بيانات التاجر المطلوبة ثم اضغط " حفظ".
 - ادخل اسم التاجر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - ادخل البريد الإلكتروني الخاص بالتاجر.
 - 3. ادخل كلمة السر.
 - 4. اختر تاريخ التحصيل.

Youssef 🖁 👻 🚍	🤞 Alef Planet
	📽 إدارة التجار
🔾 اضافة تاجر 📰 كل النجار	📽 إدارة الماليه
	🕮 إدارة المنتجات
ar الاسم*	🕮 ادارة الموديولز
1	💷 إدارة الفئات
en الاسم*	📽 إدارة المعاملات
1	@ إدارة الاونلاين
*البريد الالكتروني	🆚 التوصيل والشحن
2	📽 إدارة العملاء
*كلمة السر	📾 ادارة البائعين
3	📾 موردين المنتجات
*تاريخ التحصيل	ادارة الفروع
· لمتر تاريخ التحصيل 4	ادارة الصلاحيات 🔍



4. <u>إدارة المالية:</u>

- هي قائمة تحتوي على إجمالي مبيعات التجار المشتركين على النظام وكذلك عمولة مالك النظام.
 - بعث: مكنك من خلال هذا الإجراء البحث عن إجمالي مبيعات تاجر معين.
 - 2. تحديث: مكنك من خلال هذا الإجراء تحديث الصفحة.
- الإجراءات: مكنك من خلال هذا الإجراء عرض تفاصيل مبيعات التاجر وذلك من خلال الضغط.
 على "عرض" أمام اسم البائع الذي تريد معرفة تفاصيل إجمالى مبيعاته.

YOUSSEF 🛓 👻					≡	alef
						📽 إدارة التجار
	•	لماليه	إدارة ا			📽 إدارة الماليه
	2					هإدارة المنتجات
	تحديث 😋			۹ یعث: ۹	بحث	هادارة الموديولز
						💷 إدارة الفئات
الاجراءات	الحالة	اجمالي العموله	اجمالي المبيعات	تاريخ التحصيل	اسم البائع	🕫 إدارة المعاملات
3 عرض	لديه تحويلات معلقه	0 جنيه	0 جنيه	یوم 1 و 15 من کل شهر	vendor onee	@ إدارة الاونلاين
i عرض	لديه تحويلات معلقه	40 جنيه	400 جنيه	يوم السبت من كل اسبوع	VEN	🔀 التوصيل والشحن
i عرض	في انتظار تاريخ التحصيل	150 جنيه	300 جنيه	يوم السبت من كل اسبوع	vendor	ادارة العملاء محادة البائعين
i عرض	في انتظار تاريخ التحصيل	0 جنيه	0 جنيه	يوم 1 من كل شهر	vendorrrrr	ه موردين المنتجات
i عرض	في انتظار تاريخ التحصيل	400 جنيه	1600 جنيه	يوم السبت من كل اسبوع	vendor test	ه ادارة الفروع
						🔦 إدارة الصلاحيات



5. <u>إدارة المنتجات:</u>

5.1 <u>قائمة كل المنتجات:</u>

- هي قائمة تحتوي على كل المنتجات الموجودة بالمتاجر وجميع التفاصيل التي تخص (اسم المنتج، اسم التاجر، وصفه، كود المنتج، الفئة الفرعية للمنتج، فئة المنتج، سعر المنتج، متاح إلكترونيًا أم لا، الإجراءات التي يمكن إجراؤها على المنتج) كما موضح بالصورة.
- مربع "بعث": يمكنك من خلاله البحث عن منتج معين عن طريق إدخال اسمه في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح المنتجات سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
- 3. "إجراءات": يمكنك من خلالها إتخاذ إجراء على منتج سواء كان (تخفيض، عرض، تعديل، تغيير الكمية، تعديل السعر، عناصر البحث، مبيعات المنتج، إضافة إلى الأرشيف، خصم أونلاين، تعيين خصائص).
 - 4. "**تحديث**": يمكنك من خلاله تحديث الصفحة.

	⊞ كل المنتجات	🕰 إضافة منتع	المنتجات الاساسيه	ساسي \$ اسعار المنتع	🖬 المنتجات المحفوظة 🛛 🖈 ال	منتجات الأكثر مبيعة 🛛 🗶 المنتجات	لمعلقة 🚬 المت	تجات الاساسيه المعلقه	🗶 التعديلات المعلق
رة المنتجات	🔀 التعديلات المعلقة	ة علي المنتجات الأر	ساسية						
رة الموديولز							4	5	
ارة الفثات	اسم التاجر	ناج	بعث:	1	یف: ۵		تحديث	ی اکسل 🖸	
ارة المعاملات							1		
ارة الاونلاين	الاسم	اسم التاحر	الصفات	کود المنتح	فئة فرعبة	فئة	السعر	متاح الكترونيا	Citic
نوصيل والشحن	ppp3	ألف	green	2233	subn	catego	- 253 جنيه		The state of the
رة العملاء			2.000						اختر الاجراء • •
ارة البائعين	Lesley Calderon	ألف	green	2355	ليست صب كات لست	ليست كاتيجوري تيست	200 جنيه	24	
وردين المنتجات	base	ألف	small	45416	subcategory	category twoo	110 جنيه	غبر مناح	تعديل
رة الفروع	silver	vendor	حرير	10001010	subcategory	category twoo	1000 جنيه	مناح	تعديل السعر عناصر البحث
ارة الصلاحيات	تيشرت صيفى	ألف	قطن	10202323	تيشرت	ملابس	80 جنيه	مناح	مبيعات المنتج
راقبة والجوده	united Color	, Alf	rmall / .end / green / .u.n.	101010101010			auio 100	714	إضافة إلي الأرشيف
خليلات	ليسرك ضيعن		smail / green / green / green	101010101010	ليسرك	مندبس	400		خصم اوتلاين
ره المقالات	sven	VEN		91	subcaegory	category one	100 جنيه	244	نفيين مصالص اختر الاجراء
ره اقسام المدونه	gold	vendor	small	56	subcategory	category twoo	100 جنيه	244	اختر الاجراء 🔻
رة المصنع	silver	vendor	احمر / large	31	subcategory	category twoo	150 جنيه	200	اختر الاجراء 🕶
المه البريديه	تليفون	أنف .	green	29	subcategory	category twoo	100 جنيه		القرار الأعلام
سفحة الرئيسية									

.5 "إكسل": يمكنك من خلاله تحويل صفح المنتجات إلى ملف اكسل.



- 5.2.1 إجراء تخفيض:
- لتفعيل إضافة تخفيض على المنتجات اتبع الخطوات التالية:
 - اضغط على الزر ليصبح لونه أزرق.
 - أضف سعر المنتج بعد التخفيض في المربع.
 - 3. إضغط على "**حفظ**".

YOUSSEF 🖁 👻 🚍	8
	😫 إدارة التجار
ويجع	🖆 دارة الماليه
إضافة تخفيض إلي تيشرت صيفى	ه إدارة المنتجات
	ه ادارة الموديولز
السعر قبل التحفيض : 80 🖌 🏹	📼 إدارة الفئات
السعر بعد التخفيض : 40	🎗 إدارة المعاملات
النسبة : 50 %	@ إدارة الاونلاين
^ السعر بعد التحقيص 2	🍘 التوصيل والشحن
	📽 دارة العملاء
<u>عفط</u> 3 (محفط)	📣 ادارة البائعين
	📣 موردين المنتجات
	18 ادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات



-

5.2.2 إجراء عرض:

يظهر بها كل التفاصيل الخاصة بالمنتج (بالإضافة إلى تحركات المنتج) كما موضح بالصورة.

ادارة الماليه	منتج : تیشرت صیفی	
هإدارة المنتجات	اسم التاجر : ألف	
هادارة الموديولز	C 1.42	
📼 إدارة الفئات	تحاكلت المنتح	
🗢 إدارة المعاملات	Contraction of the	
	اسم المنتج ar	تیشرت صیفی
@ إداره الاونلاين	اسم المنتج en	summer Tshirt
🍘 التوصيل والشحن	كود المنتج	10202323
📽 إدارة العملاء	المن	
	الورن	الاقرم
📣 ادارة البائعين	اسم المورد	israa
📾 موردين المنتجات	كلمة دلالية ar	تيشرت
هادارة الفروع	كلمة دلالية en	tshirt
ادارة الصلاحيات 🗛	الوصف ar	تیشرت صیفی تیشرت صیفی
المراقبة والجوده		
<u>اللا</u> التحليلات	الوصف en	تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی تیشرت صیفی



5.2.3 <u>إجراء تعديل:</u>

- هو إجراء لتعديل تفاصيل المنتج.
- قم بالتعديل في المربع اسفل الخانة المراد تعديلها (مثال: كود المنتج) ثم اضغط على "حفظ".

Yousser 🖁 👻 🚍	🥌 demo
	ه إدارة المنتجات
و رجوع	🗐 إدارة الفئات
تعذيل منتج	📽 إدارة المعاملات
كود المنتج	@ إدارة الاونلاين
• منتج 101326	🍘 التوصيل والشحن
صورة 1 الغاء تفعيل الصورة No file chosen Choose File	📽 إدارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
اضافة صورة اضافة صورة	📾 موردين المنتجات
حفظ	الفروع الفروع
	💊 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
	للالتحليلات
	🕒 اداره المقالات



- 5.2.4 <u>تعديل السعر:</u>
- تستطيع من خلاله تعديل سعر المنتج وذلك عن طريق كتابة السعر الذي تريد تعديله أمام نوع المستخدم ثم اضغط على "**حفظ"**.

Youssef 🖁 👻 🚍	alef 🗧
	📽 دارة التجار
€دمع €	📽 إدارة الماليه
تعديل منتج : تيشر ت صيفي	4 إدارة المنتجات
الاسم : تيشرت صيفي	ادارة الموديولز
السعر قطاعي : 80 جنيه	📼 إدارة الفئات
السعر فئه 1 : 20 جنيه	🕸 إدارة المعاملات
* نوع المستخدم * السعر	@ إدارة الاونلاين
قطاعي • 80	🍘 التوصيل والشحن
* نوع المستخدم * السعر	ادارة العملاء
فنه 1	📣 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	هادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات



-

5.2.5 <u>عناصر البحث:</u>

- هي عناصر البحث المستخدمة للبحث عن المنتج في محرك بحث جوجل.
- يمكنك إنشاء عنصر بحث جديد وذلك من خلال الضغط على زر "**إضافة عنصر بحث جديد**" وإضافة العنصر باللغة العربية والإنجليزية ثم الضغط على "حفظ".

YOUSSEF 🚢 👻			≡	8
				📽 دارة التجار
			ال رجوع	皆 إدارة الماليه
		ے	عناصر البحد	10 إدارة المنتجات
		نصر بحث جديد	اضافه ء	ادارة الموديولز
اجراءات	أنشئت في	عنصر البدث	منتج	🔳 إدارة الفئات
				🕸 إدارة المعاملات
				@ إدارة الاونلاين
				🍘 التوصيل والشحن
				📽 إدارة العملاء
				📾 ادارة البائعين
				📾 موردين المنتجات
				کادارة الفروع
				🔦 إدارة الصلاحيات



5.2.6 <u>مبيعات المنتج:</u>

- هي قائمة تحتوي على تفاصيل مبيعات المنتج من حيث (إجمالي السعر، عدد القطع المباعة، مبيعات المنتج "عدد المرات التي تم بيع هذا المنتج"، عمليات الإرجاع).
- لمعرفة مبيعات فترة محددة قم بإدخال تاريخ "الفترة من والفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مبيعات تلك الفترة.

alef 🗧	≡						YOUSSEF 🛔 👻	
😫 دارة التجار								
皆 دارة الماليه	ال رجوع							
1 ادارة المنتجات	المبيعات للمنتج (تيشرت صيفي)							
🐿 ادارة الموديولز								
📼 إدارة الفئات	الفترة من الي		(
📽 إدارة المعاملات	11/09/2021	11 بحث: 2						
@ إدارة الاونلاين					1			
🍘 التوصيل والشحن	اجمالي السعر	عدد الفطع المباعة 0		عملیات 0	ب الارجاع			
😫 إدارة العملاء								
📣 ادارة البائعين								
📣 موردين المنتجات	اسم المنتج اسد	اسم الفرع	كمية	السعر	رقم الفاتورة	الحالة	أنشئت في	
86 ادارة الفروع								
💊 إدارة الصلاحيات								

5.2.7 إضافة إلى الأرشيف:

عند الضغط عليها سيتم أرشفة المنتج وحظره من المتاجر (بكافة تفاصيله) وإضافته إلى قائمة المنتجات المحفوظة.



5.2.8 <u>خصم الأونلاين:</u>

- لعمل خصم على منتج متاح أونلاين يتم إضافة السعر في مربع "**السعر بعد الخصم**" كما موضح بالصورة ثم إضغط على "**حفظ**".

Youssef 🖁 👻 🚍	alef 🗧
	😫 دارة التجار
ورجرع	ادارة الماليه
اضافة خصم للمنتج (تيشرت صيفي)	ه إدارة المنتجات
سعر المنتج (80) جنيه	🐿 ادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
"السعر بعد الحصم	📽 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
حفظ	🍘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	🛋 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	ه ادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات



5.2.9 <u>تعيين خصائص:</u>

 مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن الصفة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.

- أعرض- إدخالات": من خلال الضغط على السهم يمكنك التحكم في عدد الصفات التي تريد عرضها في الصفحة الواحدة سواء كانت (10، 25،50، 100).
 - 2. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح الصفات سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
 - 3. "**إجراءات"**: يمكنك من خلالها إجراء "**تخصيص**" أو "**إزالة**" الصفة لمنتج.



Page | 16



- 5.3 <u>إضافة منتج:</u>
- هي قائمة لإضافة المنتجات الجديدة وذلك من خلال:
 - 1. اختر المنتج الاساسي.
 - 2. أضف كود المنتج.
 - 3. أضف صورة المنتج.
 - 4. عين خصائص المنتج.
- أضف سعر المنتج لكل من (القطاعي ، فئة 1، فئة 2، فئة 3).
 - 6. أضغط حفظ.





5.4 <u>المنتجات الأساسية:</u>

- هي قائمة تحتوي على جميع المنتجات الأساسية المضافة على النظام ويمكنك من خلالها:
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المنتجات التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسم المنتج في مربع البحث واختيار التاجر كما موضح بالصورة.
 - 2. "تحديث": يمكنك من خلال هذا الإجراء تحديث الصفحة.
- 3. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح الصفات سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
 - 4. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" أو "تعديل" المنتج.

ادارة الماليه	🖽 كل المنتجات 🕰 إضافة منتج 🖽 المنت	تجات الأساسيه	۵أضافة منتج أس	اسي \$ اسعار ال	منتج 📔 المنتجات	المحفوظة 🖈	المنتجات الأكثر مبيعاً	🗷 المنتجات المعلقة
ه إدارة المنتجات	🗏 المنتجات الأساسيه المعلقه 🛛 🗷 التعديلات	المعلقة 📕 الت	تعديلات المعلقة عل	ى المنتجات الأساس	ā			
هادارة الموديولز								
🔳 إدارة الفئات	اسم التاجر تاجر	بحث:	1	Q بحث:	6		تحديث 😋	(2
🕸 إدارة المعاملات		7	-	A				2
@ إدارة الاونلاين		- 1211		2.4.2.20		المناجع والمراجع	a na Ad	
🍘 التوصيل والشحن	الاسم blob	العلم العاجر vendor	الورن 2225 کجم	subcategory	category twoo	متاح إنكترونيا متاح	13:57:28 2021-11-03	
العملاء								ا عرض کا تعدیل
🖨 ادارة البائعين	تیشرت صیفی	الف	10 کجم	تيشرت	ملابس	مناح	16:45:26 2021-11-03	i عرض 💕 تعدیل
🖒 موردين المنتجات	base	ألف	220 كجم	subcategory	category twoo	غير متاح	14:59:22 2021-11-04	i عرض 🕼 تعدیل
الفروع الفروع	ppp	ألف	22.6 کجم	subn	catego	متاح	14:09:56 2021-11-07	ا عرض 🖉 تعدیل
ادارة الصلاحيات 🔍	غير متوفر	ألف	25 کجم	sub three	catego	غير متاح	14:13:17 2021-11-08	lust 🛛 are i
المراقبة والجوده		. di	6 100544	aub log	ante a construction	2170	14:12:25 2021 11 00	¥ عرص العا مدين
<u>الله</u> التحليلات		الف	123544 کچم	sub log	category tree		14:12:35 2021-11-09	i عرض 🕼 تعدیل
اداره المقالات	base	vendor test	1236 کجم	subcaegory	category one	متاح	22:54:18 2021-11-09	i عرض 🕼 تعدیل
اداره اقسام المدونه	weight	ألف	13.62 كجم	subcaegory	category one	متاح	23:34:27 2021-11-09	i عرض 🕼 تعدیل
أادارة المصنع	2							
⊌القائمه البريديه	J « 2 1 »							



- 5.5 <u>إضافة منتج أساسي:</u>
- لإضافة منتج أساسي قم باتباع الخطوات التالية:
- أضف اسم المنتج باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 2. أضف وزن المنتج.
- 3. أضف كلمة دلالية للمنتج باللغتين العربية والإنجليزية.

YOUSSEF 🖁 👻	alef 🗧
	📽 إدارة التجار
🎟 كل المنتجات 🕰 إضافة منتع 💷 المنتجات الأساسيه 🔹 أضافة منتع أساسي 💲 اسعار المنتع 🖬 المنتجات المحفوظة 🖈 المنتجات الأكثر مبيعاً 🔀 المنتجات المعلقة	📽 إدارة الماليه
🗏 المنتجات الأساسيه المعلقة 🗏 التعديلات المعلقة على المنتجات الأساسية	1 دارة المنتجات
	1 ادارة الموديولز
en الاسم* *الاسم*	📼 إدارة الفئات
	🕸 إدارة المعاملات
*الوزن	@ إدارة الاونلاين
	🔀 التوصيل والشحن
* كلمة دلالية ar	📽 إدارة العملاء
	📥 ادارة البائعين
* كلمة دلالية en	💩 موردين المنتجات
	ادارة الفروع

4. أضف وصف المنتج باللغتين العربية والإنجليزية.

File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table -	🛩 إدارة الصندجيات
★ A Formats - B I E E E E E E E E - E - E E A E E	المراقبة والجوده
	<u>اس</u> التحليلات
	🛋 اداره المقالات
_	📥 اداره اقسام المدونه
Δ	ادارة المصنع
POWERED BY TIN	◄القائمه البريديه
File - Edit - View - Insert - Formal - Tools - Table -	الصفحة الرئيسية
A Pormats- B I E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
POWERED BY TIN	N _A

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



- 5. أضف وصف محركات البحث باللغتين العربية والإنجليزية.
- 6. أضف الوصف الخاص بالموبايل باللغتين العربية والإنجلزية.

وصف معركات البحث ar 5
5
5
N
* وصف محركات البحث en
* وصف الموبايل ar
6
* وصف الموبايل en

- أختر الفئة التابع لها المنتج ثم الفئة الفرعية
 - 8. أختر المورد.
 - 9. أختر إذا كان المنتج متاح إلكترونياً أم لا.
 - 10. حدد الأيام الإضافية للشحن.
 - 11. أضف مصاريف الشحن الإضافية.

	*الفئات الفرعية			*الفئات
*	7	~	7	اختر فئة
				*الموردين
		~	8	أختر المورد
			-	متاح الكترونيا 🗌 9
	مصاريف شحن اضافيه		ل کم يوم ؟	ايام اضافيه للتوصيل ط
	11		10	
				🔁 حفظ



5.6 <u>أسعار المنتج:</u>

- يمكنك من خلال هذه القائمة معرفة اسعار المنتجات وتفاصيلها، كما يمكنك تحويل هذه البيانات إلى ملف اكسل بالضغط على "**اكسل**" كما موضح بالصورة.

ISSEF 🛔 👻					=	🥭 alef
						📽 إدارة التجار
ثر مبيعاً 🛛 🗷 المنتجات المعلقة	حفوظة 🔹 🖈 المنتجات الأك	ي اسعار المنتج 🖬 المنتجات الم	🗅 أضافة منتج أساسي	إضافة منتج 🛛 🖩 المنتجات الأساسيه	🖽 كل المنتجات 🕻	ادارة الماليه
		ت الأساسية	تعديلات المعلقة على المنتجان	لمعلقه 🛛 التعديلات المعلقة 🖾 ال	🗶 المنتجات الأساسيه	ه إدارة المنتجات
						هادارة الموديولز
						📼 إدارة الفئات
						📽 إدارة المعاملات
السعر	الوزن	فئة فرعية	كود المنتج		اسم المنتج	@ إدارة الاونلاين
السعر قطاعي : 100 جنيه السعر فئه 1 : 100 جنيه	12.6 كجم	subcategory	1	-	تليفون	🍘 التوصيل والشحن
السعر قطاعي : 1000 جنيه السعر فئه 1 : 1000 جنيه	12.6 کچم	subcategory	2		تليفون	ادارة العملاء ادارة البائعين:
السعر قطاعي : 11100 جنيه السعر فئه 1 : 11100 جنيه	144 کجم	subcategory two	3		phone one	📥 موردين المنتجات
السعر قطاعي : 100 جنيه السعر فئه 1 : 10 جنيه	144 کجم	subcategory two	4		phone one	18 ادارة الفروع
السعر قطاعي : 100 جنيه السعر فئه 1 : 110 جنيه	12.6 کجم	subcategory	5		تليفون	م إدارة الصلاحيات المراقبة والجوده
السعر قطاعي : 400.5 جنيه السعر فئه 1 : 150 جنيه	55 کجم	subcaegory	6		not factory product	الله التحليلات
السعر قطاعي : 100 جنيه السعر فئه 1 : 350 جنيه	18 كجم	sub onee	7		milk	اداره المقالات



- 5.7 <u>المنتجات المحفوظة:</u>
- هي قائمة تحتوي على المنتجات التي تم إضافتها إلى الأرشيف ومنها تستطيع عرض المنتج أو إرجاع المنتج إلى قائمة كل المنتجات والسماح ببيعه مرة أخرى عن طريق الضغط على "**إزالة من الأرشيف"** كما موضح بالصورة.

YOUSSEF 🛔 👻						=	🔊 alef
							📽 إدارة التجار
حفوظة 🖈 المنتجات الأكثر مبيعاً 🛛 المنتجات المعلقة	تج 🔳 المنتجات الم	س \$ اسعار الم	اضافة منتج أساب	منتجات الأساسيه	🗅 إضافة منتج 🗉 اله	🖽 كل المنتجات	📽 إدارة الماليه
7		, المنتجات الأساسية	لتعديلات المعلقة على	ت المعلقة ا	ه المعلقه 🛛 التعديلان	🗶 المنتجات الأساسيه	1 [دارة المنتجات
							ادارة الموديولز
						Citer S	📼 إدارة الفئات
							🕸 إدارة المعاملات
حة اجراءات	بعر الكمية المتا	فئة الس	فئة فرعية	الوزن	كود	الاسم	@ إدارة الاونلاين
عرض إزالة من الأرشيف	0	ملابس 80	تيشرت	10 كجم	10202323	تيشرت صيفى	🍘 التوصيل والشحن
							العملاء 📽
							📾 ادارة البائعين
							📾 موردين المنتجات
							فالفادارة الفروع
							🐣 إدارة الصلاحيات
							المراقبة والجوده
							الاللات
							اداره المقالات
							اداره اقسام المدونه



- 5.8 <u>المنتجات الأكثر مبيعاً:</u>
- هي قائمة تحتوي على المنتجات الأكثر مبيعاً وكافة تفاصيلها.
- يمكنك من خلالها البحث عن منتج تم بيعه في فترة معينة وذلك من خلال تحديد الفترة من و إلى والضغط على بحث.

دارة الفئات	X - 2 H					/		
دارة المعاملات	القترة من		11/09/2021	الي	021	11/10/2	Q	عرض الكل 👁
دارة الاونلاين			11/05/2021		021		7	
لتوصيل والشحن	اسم المنتج	كود المنتج	الوزن	الفئه الفرعية	الفئة	السعر	عدد المبيعات	اجمالي المبيعار
دارة العملاء	base	12564	1236 کجم	subcaegory	category one	150 جنيه	8	1200 جنيه
ادارة البائعين	not factory product	512	55 کجم	subcaegory	category one	100 جنيه	3	390 جنيه
موردين المنتجات	not factory product	б	55 کجم	subcaegory	category one	400.5 جنيه	2	400 جنيه
ارة الفروع	base	12565	1236 کجم	subcaegory	category one	250 جنيه	2	400 جنيه
را ري	spoon	26	22 کجم	subcategory	category twoo	100 جنيه	1	100 جنيه
د المطلق مي ال	silver	313	20 کجم	subcategory	category twoo	150 جنيه	1	100 جنيه
مراقبه والجودة	gold	56	2225 كجم	subcategory	category twoo	100 جنيه	1	100 جنيه
لتحليلات	ppp	2233	22.6 کجم	subn	catego	253 جنيه	1	253 جنيه
اره المقالات.	spoon	23	22 کجم	subcategory	category twoo	200 جنيه	1	100 جنيه



- 5.9 <u>المنتجات المعلقة.</u>
- هي قائمة تحتوي على المنتجات المعلقة والتي تكون في إنتظار موافقة المالك او رفضه إضافتها للنظام.
- مربع "بعث": يمكنك من خلاله البحث عن منتج معين عن طريق إختيار اسم التاجر وإدخال اسم المنتج في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح المنتجات سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
 - **3.** "إجراءات": يمكنك من خلالها إتخاذ إجراء على منتج سواء كان (عرض، او موافقة، او رفض).
 - .4 "تحديث": يمكنك من خلاله تحديث الصفحة.
 - **5.** "**إكسل**": يمكنك من خلاله تحويل صفح المنتجات المعلقة إلى ملف اكسل.

YOUSSEF 🛓 👻	🥭 alef
	😫 إدارة التجار
🎟 كل المنتجات 🕰 إضافة منتج 💷 المنتجات الأساسيه 🕰 أضافة منتج أساسي \$ اسعار المنتج 🔳 المنتجات المحفوظة ★ المنتجات الأكثر مبيعاً 🔀 المنتجات المعلقة	ادارة الماليه
🗙 المنتجات الأساسية المعلقة 🕇 التعديلات المعلقة على المنتجات الأساسية	ه إدارة المنتجات
	ادارة الموديولز
المنتجات المعلقة : [📼 إدارة الفئات
⊘ المنتجات المرفوضه	😋 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
اسم التاجر: تاجر سویدن: 1 میندی 2 میندی	🍘 التوصيل والشحن
	📽 دارة العملاء
اسم التاجر الاسم كود المنتج الوزن فئة فرعية فئة فنا فئة اونلاين السعر متاح إلكترونيا أنشئت في أجراءات 3	📥 ادارة البائعين
category twoo subcategory کا توجد ملة اونلاین 100 جنیه 🔤 ان دی ان داد اداده 202 کچم دوافته اورنفی ورنفن موافته ال ان در ا	🖒 موردين المنتجات
	ادارة الفروع
	💊 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
	<u>اس</u> التحليلات
	📕 اداره المقالات
	📥 اداره اقسام المدونه



5.10 المنتجات الأساسية المعلقة:

- هي قائمة تحتوي على المنتجات المعلقة والتي تكون في إنتظار موافقة المالك أو رفضه إضافتها للنظام.
- مربع "بعث": يمكنك من خلاله البحث عن منتج معين عن طريق إختيار اسم التاجر وإدخال اسم المنتج في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "إجراءات": يمكنك من خلالها إتخاذ إجراء على منتج.

	ادارة التجار
🎟 كل المنتجات 🕰 إضافة منتج 🎟 المنتجات الأساسيه 🎝 أضافة منتج أساسي 💲 اسعار المنتج 🧧 المنتجات المحفوظة	ادارة الماليه
★ المنتجات الأكثر مبيعاً 🛛 🗷 المنتجات المعلقة 🖉 المنتجات الأساسيه المعلقه	هإدارة المنتجات
🗏 التعديلات المعلقة علي المنتجات الأساسية	📼 إدارة الفئات
	🕸 إدارة المعاملات
المنتجات المعلقة : 0	@ إدارة الاونلاين
⊘ المنتجات المرفوضه	🍘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	🛋 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
اسم التاجر الاسم الوزن فئة فرعية فئة متاح إلكترونيا أنشئت في اجراءات 2	هادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده

.3 "تحديث": يمكنك من خلاله تحديث الصفحة.



5.11 <u>التعديلات المعلقة:</u>

- هي قائمة خاصة بتعديلات التجار المشتركين في النظام .
- تمكن هذه القائمة المالك من الموافقة أو رفض التعديلات التي يريد إجراءها البائع على منتجه.
 - <u>تحديث:</u> يمكنك من خلالها تحديث الصفحة.
 - 2. إجراءات: يمكنك من خلالها إجراء عرض لهذه المنتجات المعلقة.

YOUSSEF 🛔 👻	8
	📽 دارة التجار
🎟 كل المنتجات 🕰 إضافة منتع 🔳 المنتجات الأساسيه 🕰 أضافة منتع أساسي 💲 اسعار المنتع 🔳 المنتجات المحفوظة ★ المنتجات الأكثر مبيعاً 🔀 المنتجات المعلقة	ادارة الماليه
🗏 المنتجات الأساسيه المعلقة 📃 التعديلات المعلقة على المنتجات الأساسية	4%إدارة المنتجات
	ه ادارة الموديولز
التعديلات المعلقة : [📼 إدارة الفئات
🖉 التعديلات المرفوضه	🕫 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
	🍪 التوصيل والشحن
اسم التاجر اسم المنتج كود المنتج أنشئت في إحيايات	📽 إدارة العملاء
2 (عرض التعديثات) 10:32:31 2021-11-03 23 spoon VEN	🖒 ادارة البائعين
	🖨 موردين المنتجات
	ادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍
	المراقبة والجوده
	<u>الله</u> لتحليلات
	🖉 اداره المقالات



5.12 التعديلات المعلقة على المنتجات الأساسية

- هي قائمة خاصة بتعديلات التجار المشتركين في النظام .
- تمكن هذه القائمة المالك من الموافقة أو رفض التعديلات التي يريد إجراءها البائع على منتجه.
 - **تحديث:** يمكنك من خلالها تحديث الصفحة.
 - 2. إجراءات: يمكنك من خلالها إجراء عرض لهذه المنتجات المعلقة.

YOUSSEF 🛔 👻	🥭 alef
	📽 دارة التجار
🎟 كل المنتجات 🕰 إضافة منتج 🎟 المنتجات الأساسيه 🕰 أضافة منتج أساس 💲 اسعار المنتج 🖬 المنتجات المحفوظة ★ المنتجات الأكثر مبيعاً 🗵 المنتجات المعلقة	📽 إدارة الماليه
🗏 المنتجات الأساسيه المعلقه 🛛 التعديلات المعلقة على المنتجات الأساسية	1 هإدارة المنتجات
التعديلات المعلقة : 0	ادارة الموديولز الموادرة الفئات الفئات
⊘ التعديلات المرفوضه	🕸 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
	🍪 التوصيل والشحن
اسم التاجر اسم المنتج أنشئت في اجزاءات 2	ادارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	28 ادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍
	المراقبة والجوده
	<u>anı</u> لتحليلات
	ا داره المقالات
	طاداره اقسام المدمنه



- 6. <u>إدارة الفئات:</u>
- 6.1 كل الفئات:
- هي قائمة تحتوي على كل الفئات المضافة للنظام ويمكنك من خلالها إجراء تعديل أو حذف للفئة عن طريق الضغط على الإجراء الذي تريده بجانب الفئة المطلوبة.

				ادارة التجار
⊞ كل الفئات	⊞ إضافة فئة	≡ كل الفئات الفرعية	مافة نوع خصائص 🛛 كل انواع الخصائص 🕀 إضافة فئة فرعية	الماليه 🗄 🗄 اظ
				هإدارة المنتجات
		بحث:	ىرض ١٥ - ٧ إدخالات	📼 إدارة الفئات
11 الاجراءات	1↓ صورة	‡ا الاسم en	≜الاسم ar	🛠 إدارة المعاملات
تعديل		cate	cate	@ إدارة الاونلاين
				🍘 التوصيل والشحن
_				العملاء
تعديل		catego	catego	📾 ادارة البائعين
				📾 موردين المنتجات
تعديل		category one	category one	ادارة الفروع
				ادارة الصلاحيات 🕰
تعديل مسح		category four	category three	®المراقبة والجوده



- 6.2 <u>إضافة فئة</u>
- لإضافة فئة جديدة فقط قم بالضغط على قائمة إضافة فئة واكتب اسم الفئة باللغتين العربية والإنجليزية وأضف صورة للفئة ثم اضغط "حفظ" كما موضح بالصورة.





6.3 <u>قائمة كل الفئات الفرعية</u>

- تحتوي على الفئات الفرعية للمنتجات الموجودة بالمتاجر.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المنتج معين عن طريق ادخال اسمه في مربع البحث كما موضح بالصورة.
- 2. "عرض- إدخالات": يمكنك من خلال الضغط على السهم التحكم في عدد المنتجات التي تريد عرضها في الصفحة الواحدة سواء كانت (10، 25،50، 100).
- 3. "التالي- السابق": من خلالها يمكنك التنقل بين صفح المنتجات سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
- 4. <u>"إجراءات"</u>: من خلالها يمكنك إتخاذ إجراء على الفئة الفرعية التي تريد سواء كنت تريد عرض الفئة او إجراء تعديل بها.

YOUSSEF = =	🤞 Alef Planet
	📽 دارة التجار
🕀 اضافة نوع خصائص 🛛 اكل انواع الخصائص 🕀 إضافة فئة فرعية 🗮 كل الفئات الفرعية 🛛 إضافة فئة 🗯 طالقات	📽 إدارة الماليه
	ه إدارة المنتجات
عرض ١٦ ٢ إدخالات	🖚 ادارة الموديولز
غة الاسم الله ألم الله الله المنتجات 11 اللامر en المنتجات 11 الاجراءات	🔳 إدارة الفئات
عرض تعدیل 6 عرض تعدیل	🕸 إدارة المعاملات
TE BOOK	@ إدارة الاونلاين
عرض تعدیل 2 subcategory one en subcategory one ar	🎛 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
4	📣 ادارة البائعين
عرض ا الي 2 من 2 إذ كالات 5 السابق السابق ا	📾 موردين المنتجات
	🔀 ادارة الفروع
	م إدارة الصلاحيات



6.4 إضافة فئة فرعية:

- هي قائمة يمكنك من خلالها إضافة فئة فرعية جديدة. أضف اسم الفئة التي تريد إضافتها في خانة "الاسم" كما موضح بالصورة.
 - - .2 اختر الفئة التي تريد أن تضاف إليها كما موضح بالصورة.
 - أضف صورة للفئة الفرعية المراد إضافتها.
 - اضغط "**حفظ**".

YOUSSEF = =	🤌 Alef Planet
	التجار 皆
🖽 اضافة نوع خصائص 🛛 الله انواع الخصائص 🕀 إضافة فئة فرعية 🖽 كل الفئات الفرعية 🕀 إضافة فئة 🖽 كل الفئات الفرعية 🕀 إضافة فئة 🖽 كل الفئات	🖆 دارة الماليه
	48إدارة المنتجات
ar الاسم *	ادارة الموديولز
	🗖 إدارة الفئات
* الاسم en	🕸 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
* اختر فئة	🍘 التوصيل والشحن
اختر فئة	📽 إدارة العملاء
* 🕹 أضف صورة	📣 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	ادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات



6.5 <u>كل الخصائص:</u>

- هى قائمة تحتوي على كل الخصائص التى تم إضافتها ومن خلالها يمكنك:
- مربع "بحث": من خلاله يمكنك البحث عن خاصية معينة عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة
- 2. "عرض- إدخالات": من خلال الضغط على السهم يمكنك التحكم في عدد الخصائص التي تريد عرضها في الصفحة الواحدة سواء كانت (10، 25،50، 100).
- 3. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح المناطق سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
- 4. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "إضافة خصائص" وذلك من خلال الضغط عليها ثم إدخال اسم الصفة باللغتين العربية و الإنجليزية ثم "حفظ"، أو إجراء "تعديل" على الصفة من حيث (الاسم) اضغط "تعديل" أمام الخاصية التي تريد تعديلها ثم إضغط "حفظ"، أو إجراء "عرض جميع الخصائص" ومن خلالها إجراء تعديل على الصفة أو حذفها.

🤌 🛛 Alef Planet	=							YOUSSEF 🛔 🝷	Y
😭 إدارة التجار									
ادارة الماليه	🕀 اضافة نوع خصائص 🛛 🗮 كل انواع	سائص 🕀 إضافة فئة فرعية	≡ا كل الفئات الفرعية	⊞ إضافة فئة	🖽 كل الفئات				
1 إدارة المنتجات		/							
ادارة الموديولز	عرض ١٥ ◄ إدخالات		સ	حث:	2				
📼 إدارة الفئات	اسم نوع الصفة ar	اسم نوع الصفة en	1↓ الاجراءات						
0 ¢ إدارة المعاملات	لون	col	+ اضافة خصائص	ص 🕲 تعدیل	👁 عرض جميع اا	خصائص	4		
@ إدارة الاونلاين	عرض 1 الم 1 من 1 ادفالات		السابق	1 التالي					
🍪 التوصيل والشحن			7	1					
📽 إدارة العملاء			3						
📣 ادارة البائعين			5						
📾 موردين المنتجات									
1 ادارة الفروع									
🔦 إدارة الصلاحيات									
المراقبة والجوده									
<u>ani</u> لتحليلات									
🖉 اداره المقالات									



- 6.6 <u>إضافة نوع خصائص:</u>
- هي قامّة يمكنك من خلالها إضافة نوع جديد من الخصائص وذلك عن طريق كتابة اسم الصفة باللغتين العربية والإنجليزية ثم اضغط "حفظ".

YOUSSEF 🛓 👻						=	🤞 Alef Planet
							😫 إدارة التجار
	🎟 کل الفئات	⊞ إضافة فئة	≡ا كل الفئات الفرعية	⊞ إضافة فئة فرعية	≡ا كل انواع الخصائص	⊞ اضافة نوع خصائص	ادارة الماليه
							48 دارة المنتجات
						اسم نوع الصفة ar	هادارة الموديولز
					(📼 إدارة الفئات
						اسم نوع الصفة en	📽 إدارة المعاملات
							@ إدارة الاونلاين
							🍘 التوصيل والشحن
							ادارة العملاء
							📣 ادارة البائعين
						~	📣 موردين المنتجات
							الفروع الفروع
							🔩 إدارة الصلاحيات
							المراقبة والجوده
							<u>الا</u> التحليلات
							🖉 اداره المقالات



- 7. <u>إدارة المعاملات:</u>
- هي قائمة تحتوي على جميع المعاملات التي تتم على النظام سواء كانت لمتجر واحد أو لعدة متاجر.
 - هي قوائم تحتوي على المعاملات الخاصة بتاجر واحد(مالك النظام).
- هي قوائم تحتوي على جميع المعاملات الخاصة بعدد من التجار يمكنك من خلالها معرفة كافة تفاصيل المعاملات بداية من المعاملات التي تكون تحت التجهيز عند التجار وصولا إلى المعاملات المشحونة من التجار.

YOUSSEF 💄 👻						≡	🤞 Alef Pla	net
							ارة التجار	📽 إد
للتوصين	المعاملات الجاهزة ل📰	املات المعلقة في المخزر	المعلقة 📰 المع	🗶 المعاملات	ت الخاصه ب ألف	📰 دن المعاملا	ارة الماليه	22 ا
ت 🛸 معاملات الجمار	اين C مرتجعات المبيعات	فاه C مرتجعات الأونلا	🛇 المعاملات الملغ	يع المعاملات	لمشحونة 🗹 جم	🚍 المعاملات ا	ارة المنتجات	ھا دا
			1		ă	Ωبحث بالفاتور	ارة الموديولز	کادا
			L				دارة الفئات	📼 إد
	ت الجاهزة للتوصيل عند التجر	زن التجار 🖩 المعاملات	لات المعلقة في مخاز	ار 🏾 🖽 المعام	حت التجهيز عند التج	المعاملات ت	دارة المعاملات	5 0
\mathcal{C}	باملات المشحونة من تجار	يحن من التجار 🛙 المع	معاملات الجاهزة للش	, التجار 🖽 ال	لمشحونة للعملاء من	🆽 المعاملات ا	دارة الاونلاين	@ إد
			2				لتوصيل والشحن	31 🚳
					0	. Å	ارة العملاء	21
					<u> </u>	بىك.	دارة البائعين	sl 🗥
الاجراءات	أنشئت في	رقم الفاتورة	الطريقة	الحالة	السعر	اسم العميل	موردين المنتجات	o 🐔
							ارة الفروع	کادا



- 7.1 كل المعاملات الخاصة بألف:
- تحتوي هذه القائمة على كل المعاملات التي تمت في جميع الفروع وتفاصيل كل عمليات البيع.
- لعرفة مبيعات فترة محددة قم بإدخال تاريخ "الفترة من والفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مبيعات تلك الفترة.
 - 2. "أكسل": يمكنك من خلالها تحويل بيانات المعاملات إلى شيت اكسل.

YOUSSEF 🕹 👻 🚍	🤞 Alef Planet
	📽 إدارة التجار
🎟 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🗾 المعاملات المعلقة 🛛 🕿 المعاملات المعلقة في المخزن 🛛 🚍 المعاملات الجاهزة للتوصيل	ادارة الماليه
🗮 المعاملات المشحونه 🛛 محميع المعاملات 🖉 المعاملات الملغاه 🗨 مرتجعات الأونلاين 🗨 مرتجعات المبيعات 🗱 معاملات الجملة	4%إدارة المنتجات
ېيحث بالغاتورة	🚯 ادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
🌐 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 🎟 المعاملات المعلقه في مخازن التجار 🕮 المعاملات الجاهزه للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🏛 المعاملات المشحونه للعملاء من التجار 🛛 🖽 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🕮 المعاملات المشحونه من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
الفترة من 1 الي	العملاء 📽
2 🛛 🖾 🗋 🗋 10/25/2021 🖾 10/24/2021	🛋 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	کادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍


- 7.2 <u>المعاملات المعلقة:</u>
- هي قائمة يمكنك من خلالها الوصول لطلبات الأونلاين المعلقة أي التي لم يتم التعامل معها.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المعاملة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
- 2. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" للطلب أو "تعديل الحالة" أو" إلغاء" تعليق الطلب.

جات 📰 المعاملات المشحونه 🕼 جميع المعاملات 🗞 المعاملات الملعاه 🕻 مرتجعات الأونلاين 🕻 مرتجعات المبيعات 📽 معاملات الجملة يولز Qبحث بالفاتورة	ه/دارة المنت د/
	الفئاء 🖬 إدارة الفئاء 🖻
الملات ■ المعاملات تحت التجهيز عند التجار ⊞ المعاملات المعلقه في مخازن التجار ⊞ المعاملات الجاهزه للتوصيل عند التجار د.	م بداره المع م ادا ج الد :ا
دين	مه اا- ا
والشنحن	هی النوصیل ر
	۲
عين	🛋 ادارة الباك
منتجات اسم العميل السعر الحالة الطريقة رقم الفاتورة أنشئت في الاج راءات	🛋 موردين ال
عرض تعديل الحالة 11:51:40 2021-10-25 1946454614 الدفع بواسطة باي بال 11:51:40 2021-10-25 Ahmed عرض تعديل الحالة	کادارة الفرو
لاحيات	🔦 إدارة الصا
لجوده 11:35:08 2021-10-25 318690826 الدوميل التوصيل 11:35:08 2021-10-25 318690826 من التوصيل	®المراقبة وا
عرض تعديل الحالة عرض تعديل الحالة عرض تعديل الحالة عرض تعديل الحالة المراجعة عن المراجعة عن المراجعة عرض تعديل الحالة	<u>الل</u> التحليلات



- 7.3 المعاملات المعلقة في المخزن:
- هي قائمة يمكنك من خلالها الوصول لطلبات الأونلاين المعلقة في المخزن.
- 1. مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المعاملة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" للطلب أو "تعديل الحالة" أو" إلغاء".

YOUSSEF 🕹 👻 🚍	منابع المعام المعام معام المعام ال
	😫 دارة التجار
🆽 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 🗷 المعاملات المعلقة 🔤 المعاملات المعلقة في المخزن	皆 دارة الماليه
🗮 المعاملات المشحونة 🛛 جميع المعاملات ⊘ المعاملات الملغاه 😋 مرتجعات لأونلاين 🗨 مرتجعات المبيعات 🖏 معاملات الجملة	14ادارة المنتجات
ېيحث بالفاتورة	ه ادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 🖽 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 😄 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 🖽 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🔤 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
	الادارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
اسم العميل، السعد الحالة الطريقة بقم الفاتمية أنشئت في الاحرابات.	📾 موردين المنتجات
2)	الفروع 🗗
	💊 إدارة الصلاحيات



- 7.4 المعاملات الجاهزة للتوصيل
- هي قائمة يمكنك من خلالها الوصول لطلبات الأونلاين الجاهزة للتوصيل.
- <u>مربع "بحث</u>": يمكنك من خلاله البحث عن المعاملة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" للطلب أو "تعديل الحالة" أو" إلغاء".

YOUSSEF 🖁 👻 🚍	منابع المعام المعام معام المعام ال
	😫 إدارة التجار
🎟 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 المعاملات المعلقة 📄 المعاملات المعلقة في المخزن 🔤 المعاملات الجاهزة للتوصيل	ادارة الماليه
🚍 المعاملات المشحونة 🛛 جميع المعاملات 🕥 المعاملات الملغاه 😋 مرتجعات الأونلاين 😋 مرتجعات المبيعات 📽 معارلات الجملة	1 المنتجات
ېبحث بالفاتورة	ادارة الموديولز
	💷 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 🎟 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 🔅 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 🏛 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🕮 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🛿 التوصيل والشحن
	العملاء 😫
	📣 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
اسم العميل السعر الحالة الطريقة رقم الفاتورة أنشئت في الاجراءات 2	8 ادارة الفروع
	م إدارة الصلاحيات 🔍



- 7.5 <u>المعاملات المشحونة:</u>
- هي قائمة يمكنك من خلالها الوصول لطلبات الأونلاين المشحونة.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المعاملة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" للطلب أو "تعديل الحالة" أو" إلغاء".

YOUSSEF 🖁 👻 🚍	🤞 Alef Planet
	😫 إدارة التجار
🆽 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 المعاملات المعلقة 🚔 المعاملات المعلقة في المخزن 🚔 المعاملات الجاهزة للتوصيل	📽 إدارة الماليه
🚍 المعاملات المشحونة 🛛 🕏 جميع المعاملات 🕥 المعاملات الملغاه 🛛 درتجعات الأونلاين 💭 مرتجعات المبيعات 🗱 معاملات الجملة	14ادارة المنتجات
ېجث بالفاتورة	ادارة الموديولز
	🔳 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 🖽 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 🔅 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 🖽 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🔅 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	📾 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	🚳 ادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍



- 8. <u>جميع المعاملات:</u>
- تحتوي هذه القائمة على كل المعاملات التي تمت في لجميع البائعين المسجلين بالنظام وتفاصيل كل عمليات البيع.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المعاملة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" للطلب أو "تعديل الحالة" أو" إلغاء".

YOUSSEF 🛓 👻 🚍	🤞 Alef Planet
	ادارة التجار
🎟 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 🗏 المعاملات المعلقة 🛛 🚍 المعاملات المعلقة في المخزن 🛛 🚔 المعاملات الجاهزة للتوصيل	📽 دارة الماليه
🗮 المعاملات المشحونة 🛛 جميع المعاملات 🖉 المعاملات الملغاه 😋 مرتجعات الأونلاين 😋 مرتجعات المبيعات 🗱 معاملات الجملة	4 إدارة المنتجات
ېجث بالفاتورة	ادارة الموديولز
	🔳 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 🕮 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 🖽 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🖉 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🎛 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	📾 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
اسم العميل السعر الحالة الطريقة رقم الفاتورة أنشئت في الاجراءات	🖚 ادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍



- 8.1 <u>المعاملات الملغاة:</u>
- هي قائمة تحتوي على كافة المعاملات التي تم إلغاؤها.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن المعاملة التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
- 2. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء عرض لهذه المعاملة أو إسترجاع من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده على يسار المعاملة.

YOUSSEF 🖁 👻 🚍	🤞 Alef Planet
	📽 إدارة التجار
🌐 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 🗾 المعاملات المعلقة 🔤 المعاملات المعلقة في المخزن 🔤 المعاملات الجاهزة للتوصيل	ادارة الماليه
🕿 المعاملات المشحونة 🕥 جميع المعاملات 🛇 المعاملات الملغاه 😋 مرتجعات الأونلاين 😋 مرتجعات المبيعات 🗱 معاملات الجملة	14هإدارة المنتجات
يحث بالفاتورة	118هادارة الموديولز
	🔳 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 🖽 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 🕮 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 📾 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🕮 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
	🗥 موردين المنتجات
	ه ادارة الفروع



- 8.2 <u>مرتجعات الأونلاين:</u>
- هي قائمة تحتوي على المنتجات التي تم إرجاعها عن طريق البيع أونلاين وتشمل كل تفاصيل المنتج كما موضح بالصورة.
- لمعرفة مرتجعات فترة محددة قم بإدخال تاريخ "الفترة من والفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مرتجعات تلك الفترة.

YOUSSEF 🛓 👻 🚍	🤞 Alef Planet
	😫 إدارة التجار
🎟 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 المعاملات المعلقة 🚔 المعاملات المعلقة في المخزن 📑 المعاملات الجاهزة للتوصيل	ادارة الماليه
🗮 المعاملات المشحونة 🛛 جميع المعاملات 🛇 المعاملات الملغاه 🤇 مرتجعات الأونلاين 🕻 🕻 مرتجعات المبيعات 🎇 معاملات الجملة	4%إدارة المنتجات
ېجث بالفاتورة	🐿 ادارة الموديولز
	💷 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 🏛 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 🔅 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 🎟 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🕮 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
الفترة من الي	📽 دارة العملاء
9 : (10/26/2021 (10/25/2021 ()	📾 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
الاسم كود الكمية المرتجعة رقم القاتورة السعر اسم العميل اسم البائع اسم الفرع أنشئت في	هادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات



- 8.3 <u>مرتجعات المبيعات:</u>
- هي قائمة تحتوي على المنتجات التي تم إرجاعها للمتاجر وتشمل كل تفاصيل المنتج كما موضح بالصورة.
- معرفة مرتجعات مبيعات فترة محددة قم بإدخال تاريخ "الفترة من والفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مرتجعات تلك الفترة.
 - 2. يمكنك تحويل البيانات إلى شيت إكسل.

Youssef 🖁 👻 🚍	Alef Planet
	ادارة التجار
🎟 كل المعاملات الخاصه ب ألف 🛛 المعاملات المعلقة 🛛 📾 المعاملات المعلقة في المخزن 🚔 المعاملات الجاهزة للتوصيل	📽 دارة الماليه
🗮 المعاملات المشحونة 🛛 جميع المعاملات 🖉 المعاملات الملغاه 😋 مرتجعات الأونلاين 🤇 مرتجعات المبيعات 🗱 معاملات الجملة	40إدارة المنتجات
ېجث بالفاتورة	ادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
🎟 المعاملات تحت التجهيز عند التجار 🛛 📾 المعاملات المعلقة في مخازن التجار 🕮 المعاملات الجاهزة للتوصيل عند التجار	🕸 إدارة المعاملات
🎟 المعاملات المشحونة للعملاء من التجار 🛛 🖽 المعاملات الجاهزة للشحن من التجار 🐘 المعاملات المشحونة من تجار	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
الفترة من الي	📽 إدارة العملاء
2 کسل ۱۵/26/2021 ۲۰ اکسل ۲۵ (۱۵/۵۶ ا	📾 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
الاسم كود الكمية المرتجعة رقم الفاتورة السعر اسم العميل اسم البائع اسم الفرع أنشئت في	ادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات



8.4 <u>معاملاات الجملة:</u>

- لعرفة مبيعات فترة محددة قم بإدخال تاريخ "الفترة من والفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مبيعات تلك الفترة.
 - 2. يمكنك تحويل البيانات إلى شيت إكسل.

📽 إدارة العملاء	العترة من		الي								
📣 ادارة البائعين		25/2021	10/2		21	0/26/202	1 بىڭ		اکسل		
📣 موردين المنتجات			1							2	
88 ادارة الفروع	إجمالي المتاجر	در		R	إجمال	ي سعر ا	لجملة				
💊 إدارة الصلاحيات	🗖 🛛 جنیه				0	جنيه					
المراقبة والجوده										د	
الل التحليلات	اسم العميل اسم البائع ال	اسم الفرع	اسم المنتج	كود المنتج	كمية	السعر	الطريقة	رقم الفاتورة	الحالة	انشئت في	
┛ اداره المقالات											
📥 اداره اقسام المدونه											
ادارة المصنع											
⊠القائمه البريديه											
الصفحة الرئيسية											
الدارة اقسام المدونة الحاداة المصنع ■القائمة البريدية الصفحة الرئيسية											



8.5 بحث بالفاتورة:

- هي قائمة تمكنك من البحث عن فاتورة معينة بمجرد إدخال رقمها والضغط على "بحث".





- 9. إدارة الأونلاين
- 9.1 أكواد الخصم:
- هي قائمة يمكنك من خلالها معرفة أكواد الخصم.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن الكود التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح الأكواد سواء كانت صفحة تالية او سابقة.
 - 3. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" كود الخصم أو تعديله أو حذفه.

YOUSSEF 🛔 👻				=	alef
					😫 إدارة التجار
			سم 🔳 اكواد الخصم	+ اضافة كود خم	ادارة الماليه
					ه إدارة المنتجات
	بحث:		◄إدخالات	عرض 10	ه ادارة الموديولز
1↓ اجراءات	1↓ وقت الانتهاء	11 أنشئت في	†↓ النوع	≜↓ الکود	💷 إدارة الفئات
عرض تعديل حذف	20:00:00 2021-10-31	15:59:06 2021-10-28	السعر الكلي للفاتورة	dis10	دارة المعاملات 📽
	سابق 1 التالي	ال	:خالات	عرض 1 الي 1 من 1 إد	@ إدارة الاونلاين
3	2				🆀 التوصيل والشحن
					📽 إدارة العملاء
					📾 ادارة البائعين
					📾 موردين المنتجات
					الفروع 🚯
					🔦 إدارة الصلاحيات



- 9.2 إضافة كود خصم
 لإضافة كود خصم جديد اتبع الخطوات الآتية:
 الضف اسم كود الخصم.
 1. اضف أقصى عدد ممكن للإستخدام.
 2. اضف أقصي عدد ممكن للأستخدام لكل مستخدم.
 4. اختر نوع الكود.
 5. حدد تاريخ انتهاء الكود.
 6. حدد استخدام كود الاعضاء الجدد.
- 8. اضغط "حفظ" وبذلك تكون قد أنشئت كود خصم جديد.

والاره النجار		
الدارة الماليه 🕂 اضافة كود خصم 🎟 اكواد الخصم		
المنتجات 🍘		
هادارة الموديولز 🗘 رجرع		
ا إدارة الفئات * كود		
ادارة المعاملات 🍫	1	
@إدارة الاونلاين * أقصي عدد ممكن للأستخدام * اختباري*		
🎕 التوصيل والشحن	2	
ادارة العملاء * أقصي عدد ممكن للأستخدام لكل مستخدم *أختياري*		
ادارة البائعين 🗠	3	
موردين المنتجات * إختيار نوع الكود		
اختر النوع اختر النوع	<u> </u>	~
ادارة الصلاحيات * تاريخ الانتهاء *	5	
المراقبة والجوده * وقت الإنتهاء	6	
السالتحليلات	Ũ	
اداره المقالات		
اداره اقسام المدونه حفظ		



- 10. <u>التوصيل والشحن:</u>
- هي قائمة خاصة بشحن المنتجات يمكنك من خلالها إضافة البلاد المتاح التوصيل لها، والمدن، والمناطق التي تريد الشحن إليها وسعر التوصيل.

10.1.1 البلاد:

- 1. "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن البلد التي ترغب في البحث عنها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. <u>"تحديث":</u> يمكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- .3 "إضافة": عكنك من خلال هذا الإجراء إضافة بلد جديدة وذلك من خلال إضافة اسم البلد باللغة العربية والإنجليزية والضغط على حفظ.
 - 4. "إجراءات": يمكنك من خلالها إجراء "عرض" كود الخصم أو تعديله أو حذفه.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن الكود التي ترغب فيها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.

YOUSSEF -			≡	📚 alef
				📽 إدارة التجار
		ليلاد	المناطق المُدن ا	📽 إدارة الماليه
				4 إدارة المنتجات
				هادارة الموديولز
3 2				🔳 إدارة الفئات
اجارات	أنشئت في	الاسم na	ar au ll	¢¢ إدارة المعاملات
	16:30:49 2021-10-25	egypt	egypt	@ إدارة الاونلاين
	16:32:08 2021-10-25	saudi arabia	saudi arabia	🍘 التوصيل والشحن
	13:09:06 2021-10-28	kuwait	الكويت	📽 إدارة العملاء
				📣 ادارة البائعين
				🖨 موردين المنتجات
				الفروع 🕰 الفروع
				م إدارة الصلاحيات 🔩
				المراقبة والجوده
				الأالتحليلات

Page | 48



10.1.2 <u>المدن:</u>

- بعث: مكنك من خلاله البحث عن المدن التي ترغب في البحث عنها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. تحديث: يمكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- . إضافة: من خلال هذا الإجراء إضافة مدينة جديدة وذلك من خلال إضافة اسم المدينة باللغة العربية والإنجليزية والضغط على حفظ.
 - 4. إجراءات: يمكنك من خلالها إجراء تعديل أو حذف المدينة.

			المُدن البلاد	المناطق	📽 إدارة الماليه
					ه إدارة المنتجات
					8 ادارة الموديولز
3 0 10 2				بحث:	📼 إدارة الفئات
					📽 إدارة المعاملات
اجراءات	أنشئت في	البلد	الاسم en	الاسم ar	
🕼 تعدیل	16:31:06 2021-10-25	egypt	cairo	cairo	@ إذاره الأوتلاين
	16-32-29 2021-10-25	saudi arabia	revad	revad	🍘 التوصيل والشحن
4	10.52.25 2021-10-25	saudi arabia	reyau	Teyau	📽 إدارة العملاء
🖍 تعدیل 🛛 🛍 حذف	13:19:11 2021-10-28	الكويت	kuwait	كويت	i anti di Katalari
					🖿 اداره البالغين
					📾 موردين المنتجات
					1 ادارة الفروع
					🔦 إدارة الصلاحيات
					المراقبة والجوده
					<u>اللا</u> التحليلات
					اداره المقالات
					أاداره اقسام المدونه



10.1.3 <u>المناطق:</u>

- بحث: مكنك من خلاله البحث عن المناطق التي ترغب في البحث عنها عن طريق إدخال اسمها في مربع البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. تحديث: مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- . <u>إضافة:</u> مكنك من خلال هذا الإجراء إضافة مدينة جديدة وذلك من خلال إضافة اسم المنطقة باللغة العربية والإنجليزية والضغط على حفظ.
 - 4. إجراءات: يمكنك من خلالها إجراء تعديل أو إضافة سعر التوصيل للمنطقة.





- 11. إدارة العملاء:
- هي قائمة تخص العملاء حيث أنها تحتوي علي بيانات العملاء وتتكون من (كل العملاء، إضافة عميل، تقرير العملاء).

11.1 <u>كل العملاء:</u>

- هى قامَّة تحتوي على بيانات العملاء المسجلين بالنظام وبياناتهم.
- "عرض الكل": يمكنك تحديد فئة العملاء التي تريد إظهارها من خلال الضغط على السهم الموجود بجانب الفئة والإختيار ما بين (عرض الكل، قطاعى، فئة 1، فئة 2، فئة 3، فئة 4).
- مربع "بحث بالاسم /التليفون": يمكنك من خلاله البحث عن العميل الذي ترغب الوصول
 لبياناته عن طريق إدخال اسمه أو رقم تليفونه والضغط على "بحث" كما موضح بالصورة.
 - 3. "اكسل": يمكنك تحويل كافة بيانات العملاء إلى ملف إكسل.
- 4. "إجراءات": يمكنك عمل إجراء على بيانات العميل سواء كان (عرض، عرض النقاط، تعديل، إضافة عنوان، عرض العناوين، عرض المشتريات، حظر) من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده أمام اسم العميل كما موضح بالصورة.



132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



- 11.1.1 إجر<u>اء عرض:</u>
- هو إجراء يمكنك من خلاله عرض بيانات العميل، والرجوع لقائمة كل العملاء مرة أخرى إضغط على "رجوع".

YOUSSEF 🛔 👻			Ξ	alef 🗧
				عادارة التجار
			عرض بيانات العميل	ادارة الماليه
				1 إدارة المنتجات
	test cancel order points	الاسم :		هادارة الموديولز
	registerpoint@gmail.com	البريد الالكتروني :		🗖 إدارة الفئات
	01021181528	تليفون :		🕸 إدارة المعاملات
	retial	نوع العميل :		@ إدارة الاونلاين
	رجوع			🛚 التوصيل والشحن
)		📽 إدارة العملاء
				📾 ادارة البائعين
				📾 موردين المنتجات
				ادارة الفروع
				ادارة الصلاحيات 🕰



11.1.2 إجراء عرض النقاط:

- هو إجراء يمكنك من خلاله عرض النقاط الخاصة بالعميل ومعرفة كافة التفاصيل الخاصة بها (رقم الفاتورة، عدد النقاط، النقاط المستخدمة، سبب إعطاء النقاط، متى أنشئت، مدة إنتهاء صلاحية النقاط).

alef 🗧	=					YOUSSEF 💄 👻
التجار التجار						
ادارة الماليه	نقاط (israa)	7200)	3 نقطه)			
ه إدارة المنتجات	()	,	(
ه ادارة الموديولز						
💷 إدارة الفئات	ل رجوع		بحت:			
🛱 إدارة المعاملات						
@ إدارة الاونلاين	رقم الفاتورة	نقاط	النقاط المستخدمه	سبب اعطاء النقاط	أنشئت في	مدة انتهاء صلاحية النقاط
🖚 التوصيل والشحن	1302065567	0	1725	شراء	12:12:13 2021-10-27	30 يوم
📽 إدارة العملاء	1847501399	0	2925	شراء	13:16:05 2021-10-27	30 يوم
📣 ادارة النائعين	لا يوجد	0	1665	شراء	13:39:04 2021-10-27	30 يوم
	لا يوجد	0	1785	شراء	15:16:00 2021-10-27	30 يوم
موردین المنتجات	لا يوجد	0	900	بواسطة المدير	15:18:46 2021-10-27	30 يوم
ھ ادارة الفروع	لا يوجد	0	750	شراء	16:23:33 2021-10-27	30 يوم
ادارة الصلاحيات 🔍	لا يوجد	0	639	شراء	16:29:02 2021-10-27	30 يوم



11.1.3 إجراء تعديل:

- لتعديل بيانات عميل قم بالضغط على "**تعديل"** أمام اسم العميل وسيتم فتح لك الصفحة الموضحة بالصورة.
- قم بتعديل ما تريد سواء كان الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة السر، رقم التليفون، نوع فئة المستخدم بالضغط على السهم، إضافة صورة ثم اضغط "**حفظ"**.

	📽 إدارة التجار
تعديل العميل	ادارة الماليه
િલ્હ્યુ	ه إدارة المنتجات
* الاسم	ه ادارة الموديولز
israa	📼 إدارة الفئات
البريد الالكتروني	۵ إدارة المعاملات
israa.sami@at-portal.info	@ إدارة الاونلاين
كلمة السر	🚯 التوصيل والشحن
	ادارة العملاء
* تليفون	📣 ادارة البائعين
	📣 موردين المنتجات
* اختر نوع المستخدم	الفروع 🍘
▼ type_one	م إدارة الصلاحيات
<u> </u>	المراقبة والجوده
	<u>ال</u> التحليلات
•	اداره المقالات
preview 🕹 اصف صورة	اداره اقسام المدونه
	ادارة المصنع



- 11.1.4 إجراء إضافة عنوان:
- هو إجراء يمكنك من خلاله إضافة عنوان العميل وذلك من خلال:
 - 1. إختيار المنطقة من خلال الضغط على السهم الموضح بالصورة.
 - 2. أضف اسم الشارع.
 - 3. أضف رقم المبنى.
 - 4. أضف رقم الطابق.
 - 5. أضف رقم الشقة.
 - أضف علامة مميزة.
- مكنك إضافة أكثر من عنوان عن طريق الضغط على "إضافة عنوان آخر"
 - 8. إضغط "**حفظ"**.

YOUSSEF 4 -	📚 alef
	😫 إدارة التجار
اضافة عنوان الي: israa	ادارة الماليه
ويعرع	ﷺ إدارة المنتجات
*المنطقة * الشارع	1 ادارة الموديولز
اسم المنطقة 1 علم المنطقة 1	📼 إدارة الفئات
* رقم المبني * الطابق * رقم الشقه	🕫 إدارة المعاملات
5 4 3	@ إدارة الاونلاين
علامه مميزه	🍪 التوصيل والشحن
6	皆 دارة العملاء
اضافة علوان احر 🔰 7	📾 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	20 ادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍
8	المراقبة والجوده
,	<u>الله</u> التحليلات
	اداره المقالات



11.1.5 إجراء عرض العناوين:

هو إجراء يمكنك من خلاله عرض العناوين الخاصة بالعميل والتي تم تقديم خدمة التوصيل لها
 بكافة التفاصيل سواء كانت المنطقة أو سعر التوصيل أو رقم التليفون البديل والعنوان بالتفصيل.

YOUSSEF 🛓 👻					=	alef 🗧
						😫 إدارة التجار
				israa	عرض عناوين:	📽 إدارة الماليه
					3 رہوع	1 ادارة المنتجات
الاجراءات	رقم الشقه	الطابق	رقم المبني	الشارع	اسم المنطقة	هادارة الموديولز
التفاصيل تعديل	9	5	10	sayedhegazy	mohandseen	📼 إدارة الفئات
التفاصيل تعديل	9	5	10	sayed hegazy	reyad	ث إدارة المعاملات
التفاصيل تعديل	2	الدور الاول	2	test	reyad	@ إدارة الاونلاين
التفاصيل تعديل	9	5	10	sayed hegazy	reyad	🐿 التوصيل والشحن
التفاصيل تعديل	9	5	10	sayedhegazy	mohandseen	ے، ر ادارۃ البائعین 📣
التفاصيل تعديل	9	5	10	sayedhegazy	reyad	📣 موردين المنتجات
التفاصيل تعديل	9	5	10	Mohali, Punjab, India	reyad	1 ادارة الفروع 1
						💊 إدارة الصلاحيات



11.1.6 <u>عرض المشتريات:</u>

- هي قائمة تحتوي على كل مشتريات العميل من المتاجر والأونلاين وبالضغط عليها سيظهر لك كل المنتجات التي قام بشرائها كما موضح بالصورة.
- لعرفة مشتريات فترة محددة قم "بإدخال تاريخ الفترة من" في الخانة أسفل الكلمة وكذلك "الفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مشتريات العميل في تلك الفترة (يمكنك اختيار التاريخ بدلا من كتابته بالضغط على السهم سيظهر لك تقويم الشهر قم اختيار التاريخ الذى تريده).
 - 2. "اكسل": يمكنك من خلالها تحويل كافة معلومات المشتريات إلى ملف اكسل.





11.1.7 <u>إجراء حظر</u>

- يمكنك من خلالها تعديل العنوان أو حذف العنوان، في حالة الحذف ستظهر لك رسالة تنبيه
- " **هل أنت متأكد أنك تريد الحذف**" وفي تلك الحالة إضغط "**نعم إحذف**" كما موضح بالصورة.

0°	دارة المعاملات								
@	ارة الاونلاين	اکسل 😰							
æ	توصيل والشحن			نوع	إجمالى	اجمالي			
**	ارة العملاء	الاسم	تليفون	المستخدم	المشتريات	النقاط	أنشئت في	الاجراءات	
۵	دارة البائعين	test cancel order points	1528		\bigcirc			عرض النقاط	عديل اضافة عنوان
a	بوردين المنتجات					(عرض العناوين عرض ال	شتريات حظر
2	ارة الفروع	israa	1570		$\overline{}$			عرض عرض النقاط	عديل اضافة عنوان
a.	ارة الصلاحيات		هل	أنت متأكد	أنك تريد تع	ليق هذا ال	مستخدم؟	عرض العناوين عرض ال	شتريات حظر
۲	مراقبة والجوده	test cancel order	1358						
<u>111</u>	نحليلات	points	,550	إلغا	، تغديا	ل الحظر إ		عرض النقاط	عديل أضافة عنوان
	اره المقالات		_	_		7		عرض العناوين عرض ال	شتريات حظر
	اره اقسام المدونه	omar	01001683602	قطاعي	0 جنيه	0	2021-10-25 15:11.46	عرض النقاط	عديل اضافة عنوان
iņ.	ارة المصنع							عرض العناوين العرض ال	شتريات حظر
	نائمه البريديه	omar	01110611578	قطاعي	0 جنيه	0	2021-10-25	عرض النقاط	عديل اضافة عنوان
							1 5 4 3 4 6		



11.2 <u>إضافة عميل:</u>

- لإضافة عميل جديد اضغط على إضافة عميل من إدارة العملاء ثم ادخل بيانات العميل (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة السر، التليفون، فئة المستخدم، صورة) ثم اضغط "**حفظ".**

Yousser 🛔 👻	alef 🖉
	😫 إدارة التجار
📼 تقرير العملاء 🛛 🚣 إضافة عميل 🎽 العملاء	ادارة الماليه
	@ إدارة المنتجات
*الاسم	هادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
* البريد الالكتروني	🕸 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
* كلمة السر	🛿 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
* تليفون	📥 ادارة البائعين
01	📣 موردين المنتجات
* اختر نوع المستخدم	هادارة الفروع
اختر نوع المستخدم	م إدارة الصلاحيات
preview ^{lad} أضف صورة	المراقبة والجوده
	<u>الل</u> التحليلات
	🗐 اداره المقالات
	♣اداره اقسام المدونه



11.3<u>تقرير كل العملاء:</u>

- هي قائمة تحتوي على كل بيانات كل العملاء وبالضغط عليها سيظهر لك بيانات كل العملاء كما موضح بالصورة.
- لعرفة تقارير العملاء لفترة محددة قم "بإدخال تاريخ الفترة من" في الخانة أسفل الكلمة وكذلك "الفترة إلى" كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل العملاء في تلك الفترة (مكنك اختيار التاريخ بدلا من كتابته بالضغط على السهم سيظهر لك تقويم الشهر قم باختيار التاريخ الذي تريده).
 - 2. "اكسل": يمكنك من خلالها تحويل كافة معلومات المشتريات إلى ملف اكسل.

YOUSSEF 🛔 👻					=	alef 🖉
						التجارة التجار
				نبافة عميل 🛛 皆 العملاء	📼 تقرير العملاء 🛛 🖶 إد	ادارة الماليه
						4]دارة المنتجات
			- الي		الفترة من	هادارة الموديولز
اکسل 🖻 🔰 2	Q:	21		10/30/2021		📼 إدارة الفئات
						🕫 إدارة المعاملات
اجمالي الأوزان	مصاريف الشحن	إجمالي	نوع العميل	تليفون العميل	اسم العميل	@ إدارة الاونلاين
55 جم	40جنيه	340جنيه	type_one		israa	🍘 التوصيل والشحن
18 جم	100جنيه	300جنيه	retial		hager	📽 إدارة العملاء
						📾 ادارة البائعين
						📾 موردين المنتجات
						کادارة الفروع
						م إدارة الصلاحيات هر
						المراقبة والجوده
						<u>الله</u> التحليلات
						<i>ا</i> اداره المقالات



- 12. <u>إدارة البائعين:</u>
- هي قائمة تخص البائعين حيث أنها تحتوي على بيانات البائعين و تتكون من قائمتين (كل البائعين، إضافة بائع).

12.1 <u>كل البائعين:</u>

- هي قائمة تحتوي على بيانات كل البائعين بمجرد الضغط عليها يظهر لك بيانات كل بائع (الاسم، البريد الإلكتروني، المتجر الذي يعمل به، إجراءات).
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن بائع عن طريق كتابة اسمه في مربع البحث كما موضح بالصورة.
- "عرض- إدخالات": من خلال الضغط على السهم يمكنك التحكم في عدد الصفات التي تريد عرضها في الصفحة الواحدة سواء كانت (10، 25،50، 100).
 - .3 "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح الصفات سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
- 4. "إجراءات": يمكنك عمل إجراء على البائع سواء كان (عرض، تعديل، حظر، متابعة مبيعات كل بائع، عرض المبيعات بالكيلو) من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده أمام اسم البائع كما موضح بالصورة (لا يمكن حذف بائع قام بإجراء عمليات بيع بالمتجر).
 - .5 "أكسل": يمكنك من خلالها تحويل البيانات إلى شيت أكسل.

	1	>	انعین 🕀 إنشاء یائع 🎟 ادارة البائعین 2	5 🗖 تقرير كل البا	ادارة الماليه ادارة المنتجات
			-	اکسل 🖹	هادارة الموديولز
	حث:	i	.خالات	عرض ١٥ ◄ إد	🖃 إدارة الفئات
	†↓ الاجراءات	†↓ فرع	‡↓ البريد الالكتروني	الاسم	📽 إدارة المعاملات
سعات	عرض تعديل حظر الم	storeh	israa.sami@at-portal.info	nnnn	@ إدارة الاونلاين
4			10 II		🍘 التوصيل والشحن
بيعات	عرض تعديل حظر الم	store2	sami@gmail.com	samı	ادارة العملاء
بيعات	عرض تعديل حظر الم	storeh	seller@seller.com	seller	📣 ادارة البائعين
بيعات	عرض تعديل حظر الم	store2	omar@gmail.com	seller5	📾 موردين المنتجات
بيعات	حضر تحدين حظر الم	storeh	seller@gmail.com	sellet	کادارة الفروع
					🗛 إدارة الصلاحيات
	ن 1 التالي	السابو	إدخالات	عرض 1 الي 5 من 5	⊛المراقبة والجوده
					<u>الا</u> التحليلات

Page | 61

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



- 12.1.1 <u>عرض:</u>
- هي قائمة تحتوي على كل بيانات البائع (الاسم، البريد الالكتروني للبائع، الفرع الذي يعمل به البائع، التخفيض المتاح للبائع) كما موضح بالصورة.

YOUSSEF 🖁 👻	≡	8
		😫 إدارة التجار
	بائع	ادارة الماليه
	C رمزع	4 إدارة المنتجات
sami	اسم البائع	11 ادارة الموديولز
sami@gmail.com	البريد الالكتروني للبائع	📼 إدارة الفئات
store2	متجر البائع	🕸 إدارة المعاملات
% 50	تخفيض	@ إدارة الاونلاين
		🍘 التوصيل والشحن
		ادارة العملاء
		📣 ادارة البائعين
		📾 موردين المنتجات
		ادارة الفروع
		💊 إدارة الصلاحيات



12.1.2 <u>تعديل:</u>

- لتعديل بيانات البائع من حيث (الاسم، البريد الالكتروني، كلمة السر، التخفيض المسموح له، المتجر الذي يعمل به عن طريق اختيار الفرع من اختر متجر كما موضح بالصورة).
 - قم بتعديل البيانات ثم اضغط "حفظ" كما موضح بالصورة.

Yousser≗ - ≡	alef 🗧
	😫 إدارة التجار
تعديل البائعين	ادارة الماليه
ورمرع	18مادارة المنتجات
الاسم	1 ادارة الموديولز
sami	🔲 إدارة الفئات
البريد الالكتروني	🕸 إدارة المعاملات
sami@gmail.com	@ إدارة الاونلاين
كلمة السر	🏟 التوصيل والشحن
	😫 إدارة العملاء
تخفيض %	📣 ادارة البائعين
50	💩 موردين المنتجات
أختر متجرا	1 ادارة الفروع
▼ store2	🔦 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده



12.1.3 <u>حظر:</u>

- لعمل حظر لبائع اضغط على كلمة حظر أمام اسم البائع و سيتم حظره وبذلك لن يتمكن البائع من الوصول إلي النظام.
- لإلغاء حظر بائع سيظهر أمام اسمه "**إلغاء حظر**" قم بالضغط عليها وسيتم إلغاء حظره كما موضح بالصورة وبذلك سيتم عودة البائع مرة أخري لمتابعة عمليات البيع بالمتجر.

YOUSSEF -			≡	alef 🔊
				📽 إدارة التجار
		ائعين 🕀 إنشاء بائع 🎟 ادارة البائعين	👛 تقریر کل الب	ادارة الماليه
				4 إدارة المنتجات
			اكسل 🗹	1 ادارة الموديولز
بحث:		خالات	عرض ۱۵ ۲ إد	🖃 إدارة الفئات
أ↓ الاجراءات	†↓ فرع	11 البريد الالكتروني	≜↓ الاسم	🕸 إدارة المعاملات
عرض تعديل حظر المبيعات	storeh	israa.sami@at-portal.info	nnnn	@ إدارة الاونلاين همات حايات
عرض تعديل إلغاء الحظر المبيعات	store2	sami@gmail.com	sami	التواطيق والمتحن
عرض تعديل حظر المبيعات	storeh	seller@seller.com	seller	📣 ادارة البائعين
عرض تعديل حظر المبيعات	store2	omar@gmail.com	seller5	📾 موردين المنتجات
عرض تعديل حظر المبيعات	storeh	seller@gmail.com	sellet	88 ادارة الفروع
		الخالات	عيض 1 الم 5 من 5	م إدارة الصلاحيات 🗛
السابق ١ الثاني		1001	عرص ۲ ادي د س د	المراقبة والجوده



12.1.4 <u>المبيعات</u>

- هي قائمة تحتوي على المبيعات التي قام بها البائع وتفاصيل مبيعاته كما موضح بالصورة.
- لمعرفة مبيعات فترة محددة قم بإدخال "تاريخ الفترة من و الفترة إلى" في الخانة أسفل الكلمة وكذلك الفترة إلى كما موضح بالصورة ثم اضغط "بحث" وسيتم إظهار تفاصيل مبيعات البائع في تلك الفترة.

YOUSSEF 🚢 👻			≡	alef 🖉
				😫 إدارة التجار
			ال ارجوع	📽 دارة الماليه
			المبيعات	14 إدارة المنتجات
			الفترة من الي	ادارة الموديولز
		9 :	D (11/01/2021 D	🗐 إدارة الفئات
				🕫 إدارة المعاملات
المنتجات المباعة	عدد القطع المباعة	اجمالي سعر القطابي	م اجمالي السعر ٥	@ إدارة الاونلاين
0	0	ا جىيە	جنيه	🍘 التوصيل والشحن
	مصاريف الشحن	عدد الفواتير	عمليات الارجاع	📽 إدارة العملاء
	0	0	0	📣 ادارة البائعين
				📣 موردين المنتجات
				ادارة الفروع
الحالة أنشئت في	كمية السعر رقم الفاتورة	اسم العميل اسم الفرع	اسم المنتج كود المنتج	🐣 إدارة الصلاحيات
				المراقبة والجوده
				<u>الل</u> التحليلات



12.2 <u>إنشاء بائع:</u>

- لإضافة بائع جديد اضغط على "**إنشاء بائع**" من إنشاء بائعين ثم ادخل بيانات البائع (الاسم، البريد الإلكتروني، التخفيض المسموح له، كلمة السر، المتجر الذي سيعمل به) ثم اضغط "**حفظ"** كما موضح بالصورة.

Youssef - =	alef 🗧
	📽 إدارة التجار
🛆 تقرير كل البائعين 🛛 إنشاء بائع 🖽 ادارة البائعين	📽 إدارة الماليه
	14 إدارة المنتجات
* الاسم	18 ادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
* البريد الالكتروني	🕸 إدارة المعاملات
Yossef.zaki@at-portal.info	@ إدارة الاونلاين
* كلمة السر	🍘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
* تخفيض %	📣 ادارة البائعين
	💩 موردين المنتجات
* أختر متجرا	📾 ادارة الفروع
أختر متجرا	🔦 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
ha-	hh لتحليلات



12.3 <u>تقرير كل البائعين:</u>

- هي قائمة تحتوي على تفاصيل كافة المبيعات التي قام بها كل البائعين المسجلين على النظام، وستوضح لك هذه القائمة اسم البائع والمتجر الذي يعمل به إجمالي المبيعات التي قام بها.
- لعرفة تقرير مبيعات فترة محددة قم بإدخال "تاريخ الفترة من والفترة إلى" في الخانة أسفل الكلمة كما موضح بالصورة ثم اضغط بحث وسيتم إظهار تفاصيل المبيعات في تلك الفترة.
 - 2. <mark>"أكسل"</mark>: يمكنك من خلالها تحويل تقرير البائعين بكافة تفاصيله إلى ملف اكسل.

YOUSSEF 🖁 👻					≡	🥭 alef
						📽 إدارة التجار
			اء بائع 🛛 🖽 ادارة البائعين	ل البائعين ⊞ إنش	💩 تقریر کا	📽إدارة الماليه
						1 %إدارة المنتجات
		2	1	II	الفترة م	🐿 ادارة الموديولز
		، و 🖌 🖌 🚽 اکسل	<u>با</u> (11/02/202	11/01/202		🔳 إدارة الفئات
						🕸 إدارة المعاملات
					-	@ إدارة الاونلاين
إجمالي مبيعات القطاعي	مصاريف الشحن	إجمالي مبيعات الجملة	إجمالي المبيعات	اسم الفرع	اسم البائع	🍘 التوصيل والشحن
3378 جنيه	0 جنيه	0 جنيه	3378 جنيه	store2	sami	r) العملاء
-694 جنيه	0 جنيه	0 جنيه	-694 جنيه	storeh	sellet	at 11 × 141 •
-300 جنيه	0 جنيه	0 جنيه	-300 جنيه	storeh	seller	ھ ادارہ البالغین
						💩 موردين المنتجات
						🐿 ادارة الفروع
						م إدارة الصلاحيات 🔍
						المراقبة والجوده
						<u>ال</u> التحليلات



- 13. <u>موردين المنتجات</u>
- هي قائمة تحتوي على كافة بيانات الموردين المضافين على النظام يمكنك من خلالها:
- 1. إجراء بحث: يمكنك من خلاله البحث عن مورد معين عن طريق إدخال اسمه في مربع البحث كما موضح بالصورة.
- 2. "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح الموردين سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
 - 3. الإجراءات: يمكنك من خلالها إجراء تعديل لى بيانات المورد.

YOUSSEF 🚢 👻				≡	alef 🗧
					📽 إدارة التجار
			∎ الموردين	⊞ إنشاء مورد	📽 إدارة الماليه
					1 هإدارة المنتجات
C	بحث: 1		ادخالات	عرض 10 ا	ادارة الموديولز
ا↓ الاجراءات	الما يقم السجل القباري	11 رقم البطاقة الضريبية	1↓ تليفون	الاسم ا	🖃 إدارة الفئات
تعديل 3	4d5saa	kdjhjshdjfs	1111111111	israa	🕸 إدارة المعاملات
Luzz	nnbmjj5	ghytgtu1	01110611570	supplier	@ إدارة الاونلاين
					🍘 التوصيل والشحن
	1 التالي 1	السابق	لات	عرض 1 الي 2 من 2 إدخا	📽 إدارة العملاء
					📣 ادارة البائعين
					🖨 موردين المنتجات
					18 ادارة الفروع
					🗛 إدارة الصلاحيات
					المراقبة والجوده
					<u>الله</u> التحليلات



- 13.1 <u>إنشاء مورد:</u>
- هي قائمة يمكنك من خلالها إنشاء مورد جديد وذلك من خلال إضافة كافة البيانات في الخانة المخصص لها ثم إضغط على "حفظ".

YOUSSEF≟ - ≡	alef 🗧
	📽 إدارة التجار
🕀 إنشاء مورد 🛛 🎟 الموردين	ادارة الماليه
	1 ادارة المنتجات
*الاسم	ادارة الموديولز
	📼 إدارة الفئات
*رقم السحل التحاري *رقم البطاقة الضربيية	🕸 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
	🏘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
	💩 موردين المنتجات
	ادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
	<u>ال</u> التحليلات



14. <u>إدارة الفروع:</u>

هي قائمة تحتوي على بيانات الفروع.

14.1 <u>كل الفروع:</u>

- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن اسم متجر معين عن طريق ادخال اسمه في مربع البحث كما موضح بالصورة.
- 2. "عرض- إدخالات": من خلال الضغط على السهم يمكنك التحكم في عدد الفروع التي تريد عرضها في الصفحة الواحدة سواء كانت (10، 25،50، 100).
 - .3 "التالي- السابق": يمكنك من خلالها التنقل بين صفح الفروع سواء كانت صفحة تالية أو سابقة.
- 4. "إجراءات": من خلالها يمكنك عمل إجراء على الفرع سواء كان (عرض، تعديل، المبيعات، تحركات المنتج، إدارة المناطق) من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده أمام اسم المتجر كما موضح بالصورة.
 - 5. <u>"اكسل</u>: من خلالها يمكنك تحويل بيانات المتاجر إلى ملف أكسل.

YOUSSEF 🖁 👻					≡	8	alef
							📽 إدارة التجار
⊞ كل الفروع	💩 معاملات الفروع 🗉 إنشاء فرع	طلبيات 🛛 🖡 كل طلبيات المصنع	℃ مرتجعات الفروع 🗧 کل ال	ع 🖒 تسويات الفروع	🗗 تحويلات الفرو	a	📽 إدارة الماليا
7		1			\frown	نات	هإدارة المنتج
					اکسل 🛛 5	يولز	هادارة المود
		بحث:		الات 2	عرض 10 مدادخ	- -	🔳 إدارة الفئان
		†↓ الاجراءات	1↓ العنوان	en الاسم	ar الاسم	املات	۵۵ إدارة المعا
	ات تحركات المنتج	تعديل عرض المبيع	Mohali, Punjab, India	store2	store2	این	@ إدارة الاونلا
		ادارة المناطق				الشحن	🍘 التوصيل و
	ات تحركات المنتج	تعديل عرض المبيع	Mohali, Punjab, India	store	storeh	دا	📽 إدارة العملا
		إدارة المناطق				عين	🖒 ادارة البائع
		السابة. 1 التالي		دخالات	عرض 1 الي 2 من 2 إ	منتجات	🛆 موردین ال
		1 3 1			. 0 * 0)	8	هادارة الفروع
						احيات	💊 إدارة الصلا
						جوده	المراقبة وال
							الارا التحليلات



14.1.1 إجر<u>اء تعديل:</u>

- لتعديل بيانات الفرع من حيث (الاسم، العنوان، رقم التليفون).
- قم بتعديل البيانات في الحقل المخصص لكل بيان ثم اضغط "حفظ" كما موضح بالصورة.

YOUSSEF - E	alef 🗧
	ادارة التجار
تعديل متجر	📽 إدارة الماليه
ورهرع	1 إدارة المنتجات
ar الاسم	ادارة الموديولز
store2	📼 إدارة الفئات
en الاسم	🕫 إدارة المعاملات
store2	@ إدارة الاونلاين
العنوان	🖚 التوصيل والشحن
Mohali, Punjab, India	📽 إدارة العملاء
* تليفون	🖒 ادارة البائعين
01110611570	🖨 موردين المنتجات
	ه ادارة الفروع
	م إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
	<u>الله</u> التحليلات


14.1.2 <u>إجراء عرض:</u>

- هو إجراء يحتوي على بيانات الفرع (اسم المنتج ، كميته) كما موضح بالصورة.
- مربع "بحث": يمكنك من خلاله البحث عن منتج في المتجر معين عن طريق ادخال اسمه في حقل البحث كما موضح بالصورة.
 - 2. "اكسل": يمكنك من خلالها تحويل بيانات الفرع إلى ملف أكسل.

YOUSSEF	A -	=	alefff alefff
			📽 إدارة التجار
		store2	الاارة الماليه
			هإدارة المنتجات
		اکسل P بحث: م بحث: ا	هادارة الموديولز
		الرجوع لصفحة كل المتاجر ✦	🖃 إدارة الفئات
		تحويل طلبية متسوية جردية شحن طلبية مرتجع شحن طلبيه من المصنع	🕸 إدارة المعاملات
			@ إدارة الاونلاين
كمية	كود المنتج	اسم المنتح	🍘 التوصيل والشحن
7-	1	mobile (/ white)	ادارة العملاء
7	2	mobile (/ red)	• • • • • • • •
0	3	phone one (large)	ده اداره البالغين
0	4	() phone one	📾 موردين المنتجات
0	5	mobile (red)	ادارة الفروع
24	6	not factory product (/ white)	🔦 إدارة الصلاحيات
0	7	milk (green)	المراقبة والجوده
0	8	milk (/ green)	الأالتجليلات



14.1.2.1 <u>تحويل طلبية:</u>

- هو إجراء يمكنك من خلاله تحويل طلبية من فرع لآخر وذلك عن طريق "**إضافة تفاصيل** الطلبية":
 - 1. اختر الفرع الذي تريد تحويل الطلبية منه.
 - 2. اختر الفرع الذي تريد تحويل الطلبية إليه.
 - 3. اضف تفاصيل الطلبية.
 - اضغط **حفظ**.

YOUSSEF 🖁 👻		≡	8
			التجارع التجار
	(()))	ا رجوع	ادارة الماليه
	((store2	تحويل من فرع ((10 إدارة المنتجات
	1 store2	* تحويل من فرع	هادارة الموديولز
		* تحويل الي فرع	🗐 إدارة الفئات
	اختر منجزا 2		📽 إدارة المعاملات
	3	* رقم التحويلة	@ إدارة الاونلاين
		اضافة تفاصيل الطلبيا	🍘 التوصيل والشحن
		_	📽 إدارة العملاء
		حفظ	📣 ادارة البائعين
			📾 موردين المنتجات
	-		الفروع الفروع
			🗛 إدارة الصلاحيات



14.1.2.2 <u>تسوية جردية:</u>

- هو اجراء يمكنك من خلاله إجراء تسوية الفرع وذلك من خلال:
 - إدخال رقم التسوية.
 - 2. إدخال السبب.
 - 3. أضف تفاصيل الطلبية.
 - اضغط حفظ.

alef	Youssef 🖁 🕞 🚍	
ادارة التجار		
ادارة الماليه	دريع محمد ((محمد مام))	
هإدارة المنتجات	تسویه الفرع ((store2))	
هادارة الموديولز	* رقم التسوية	
💷 إدارة الفئات	1	
📽 إدارة المعاملات	* السبب	
@ إدارة الاونلاين	2	
🏻 التوصيل والشحن	اضافة تفاصيل الطلبية 🔵 3	
📽 إدارة العملاء	bàs	
📣 ادارة البائعين		
📾 موردين المنتجات		
ادارة الفروع		
ادارة الصلاحيات 🔍		



- 14.1.2.3 <u>شحن طلبية:</u>
- هو إجراء يمكنك من خلاله شحن طلبية للفرع وذلك من خلال :
 - 1. إدخال رقم الطلبية.
 - 2. أضف تفاصيل الطلبية.
 - إضغط حفظ.

Youssef 🖁 👻 🚍	alef 🗧
	😫 دارة التجار
دوج	📽 إدارة الماليه
شحن طبيه للفرع ((store2))	4)دارة المنتجات
* رقم الطلبية	هادارة الموديولز
1	🔳 إدارة الفئات
	📽 إدارة المعاملات
اضافة تفاصيل الطلبية 2	@ إدارة الاونلاين
حفظ 🔫	🍘 التوصيل والشحن
	ادارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	ادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🔍



- 14.1.2.4 <u>مرتجع:</u>
- هو إجراء يمكنك من خلاله إرجاع طلبية وذلك عن طريق:
 - 1. إدخال رقم المرتجع.
 - 2. إضافة تفاصيل الطلبية.

alef 🗧	Youssef 🖁 👻 🚍
😫 إدارة التجار	
ادارة الماليه	ورجرع ۲
ه إدارة المنتجات	مربع ((storez))
هادارة الموديولز	* رقم المرتجع
📼 إدارة الفئات	
📽 إدارة المعاملات	اضافة تفاصيل الطلبية
@ إدارة الاونلاين	
珆 التوصيل والشحن	
📽 إدارة العملاء	
📾 ادارة البائعين	
📾 موردين المنتجات	
ادارة الفروع	
🔦 إدارة الصلاحيات	



- 14.1.2.5 <u>شحن طلبية من المصنع:</u>
 مو إجراء يمكنك من خلاله شحن طلبية من المصنع للفرع وذلك عن طريق:
 1. أدخل رقم الطلبية.
 2. اختر اسم المنتج.
 3. أختر رقم التشغيلة.
 4. أضف الكمية.
- 5. لإجراء شحن لمنتج أخر اضغط إضافة ثم أكمل البينانت المطلوبة كما وضح من قبل.

YOUSSEF 🖁 👻 🚍	alef
	ادارة التجار
ر درج محمد ۱۱ ۲۰۱۱ م ((۵ مرما م))	ادارة الماليه
سَحن طلبيه للفرغ ((store2))	هإدارة المنتجات
* رقم الطلبية 1	هادارة الموديولز
	🗐 إدارة الفئات
*اسم المنتج * درقم التشغيلة * كمية	ع إدارة المعاملات
حدد منتجك 2 × اختر رقم التشعيلة 3 × 2	@ إدارة الاونلاين
	🍘 التوصيل والشحن
	ادارة العملاء
	📾 ادارة البائعين
	📾 موردين المنتجات
	هادارة الفروع
	ادارة الصلاحيات 🗛



15. إدارة الصلاحيات:

- هي قائمة يمكنك من خلالها التحكم في جميع الصلاحيات سواء كانت "**تعديل"** أو "**إنشاء"** أو رؤية أو "**حذف"**.

15.1 <u>كل الصلاحيات:</u>

- هي قائمة من خلالها يمكنك معرفة صلاحيات مديرين النظام ومتى أنشئت وتاريخ تحديثها.

پ ارداره اللجار			
ادارة الماليه	+ إضافة مدير 📾 كل المدراء 🔸 إضافة دور 🕼 الأدوار 📼 منح	یات 🔦 کل الصلاحیات	
18 إدارة المنتجات			
1 ادارة الموديولز	241		
ادارة الفئات 📼		i	
8 ادارة المعاملات.		icer:	
	الصلاحيات	أنشئت في	تاريخ التحديث
⊌ إداره الاوللاين	سوبر ادمن	12:55:55 2021-10-25	12:55:55 2021-10-25
🍘 التوصيل والشحن	اتشاء سيلادر	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
📽 إدارة العملاء	تعديل سلايدر	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
📣 ادارة البائعين	حذف سلایدر	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
🖨 موردين المنتجات	عرض سلایدر	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
ادارة الفروع	عرض کل سلایدرز	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
ادارة الصلاحيات 🔍	تفعيل سلايدر	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
هالمراقبة والحودة	انشاء قائمة الصور	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
	تعديل قائمة الصور	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
التحليلات	الغاء قائمة الصور	16:16:56 2021-11-02	16:16:56 2021-11-02
اداره المقالات	عرض 1 الي 10 من 241 إدخالات	ابق 21 2 5 4 3 2 التالي	



15.2<u>منح الصلاحيات:</u>

- بالضغط على تخصيص بجانب المدير الذي ترغب منحه صلاحيات سوف تظهر لك بيانات المدير كاملة من حيث (الاسم، البريد الإلكتروني، والأدوار المسموح له بإجراها).
- يمكنك من خلال الضغط بجانب كل دور تفعيله له أو إلغائه كما موضح بالصورة ثم إضغط " حفظ".

YOUSSEF - =	📚 alef
	ادارة التجار
ઉદલ્હ	📽إدارة الماليه
test تعديل 🛃	🔀 دارة المنتجات
	ادارة الموديولز
الاسم	🔳 إدارة الفئات
test	📽 إدارة المعاملات
البريد الالكتروني	@ إدارة الاونلاين
shereen.mmohamed@gmail.com	鍲 التوصيل والشحن
<u>تقصيص دور</u>	📽 إدارة العملاء
Administrator	📣 ادارة البائعين
Test	📣 موردين المنتجات
Sraa test	18 ادارة الفروع
Tests	🔦 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
	<u>الله</u> ا التحليلات



15.3<u>الأدوار</u>:

- يمكنك من خلالها إدارة صلاحيات المديرين بالموقع وذلك من خلال الضغط على حذف او تعديل.

YOUSSEF 🚢 👻		=	8
			📽 إدارة التجار
الصلاحيات	ر 🖉 الأدوار 🛯 منح صلاحیات 🗣 ک	🕇 إضافة مدير 🗮 كل المدراء 🕇 إضافة دو	😫 إدارة الماليه
a.	الضلاحيات الاحرا	101	18 إدارة المنتجات
	سوبر ادمن	Administrator	18ءادارة الموديولز
			🔳 إدارة الفئات
له حد ج	تع	test	🕸 إدارة المعاملات
یل حذف	נפ	israa test	@ إدارة الاونلاين
بل حذف	سوبر ادمن	tests	🍘 التوصيل والشحن
	-		📽 إدارة العملاء
			📣 ادارة البائعين
-			📣 موردين المنتجات
			1 ادارة الفروع
			💊 إدارة الصلاحيات
			المراقبة والجوده
			<u>الله</u> التحليلات



15.4 <u>إضافة دور</u>

- بالضغط على إضافة دور يمكنك إختيار الأدوار التي ترغب في منحها لذلك الشخص بالضغط على الدور ليصبح بجانبه علامة زرقاء أو إزالة صلاحيته لدور بالضغط عليه فتزال العلامة الزرقاء بجانبه كما موضح بالصورة.

YOUSSEF 🖁 👻	=	🥭 alef
		📽 إدارة التجار
	🕇 إضافة مدير 🔳 كل المدراء 🕇 إضافة دور 😨 الأدوار 🕿 منح صلاحيات 🔩 كل الصلاحيات	📽 إدارة الماليه
		1 إدارة المنتجات
		🐿 ادارة الموديولز
	الاسم	🔳 إدارة الفئات
		📽 إدارة المعاملات
	ملح صلاحيات	@ إدارة الاونلاين
	سوبر ادمن	🙆 التوصيل والشحن
	انشاء سیلادر تعدیل سلایدر	📽 إدارة العملاء
	حذف سلايدر	📣 ادارة البائعين
	عرص سلایدر عرض کل سلایدرز	📣 موردين المنتجات
	تفعيل سلايدر اندا خلا تحال	18 ادارة الفروع
	الشاء فائمة الضور تعديل قائمة الصور	ی ادارة الصلاحیات
	الغاء قائمة الصور	- ,-; •
	عرض قائمة الصور عدف، كا، قوائم الصور	©المراقبة والجودة



15.5كل المدراء:

- يمكنك من خلالها معرفة مدراء النظام والبريد الإلكتروني الخاص به وما الصلاحيات المتاحة له إجراءها بالنظام.
- بالضغط على "تعديل" بجانب المدير الذي ترغب إجراء تعديل على صلاحياته سوف تظهر لك بيانات المدير كاملة من حيث (الاسم، البريد الإلكتروني، الأدوار المسموح له بإجراها ويمكنك من خلال الضغط بجانب كل دور تفعيله له أو إلغائه) كما موضح بالصورة ثم إضغط "حفظ".
 - 2. يمكنك حظر مدير وذلك بالضغط على حظر بجانب بياناته.

Youssef 🖁 👻				≡	alef 🖉
					التجار 📽
	لاحیات 💊 کل الصلاحیات	الأدوار 🛛 📰 منح صا	مدير 🔳 كل المدراء 🕇 إضافة دور 🕼	+ إضافة	ادارة الماليه
					هإدارة المنتجات
الاجراءات	أنشئت في	تليفون	البريد الالكتروني	الاسم	ادارة الموديولز
1	October 25, 2021 12:55pm		yossef.zaki@at-portal.info	Youssef	📼 إدارة الفئات
تعديل حظر	October 31, 2021 11:59am	01122256721	shereen.mmohamed@gmail.com	test	ع إدارة المعاملات
تعديل حدار	November 01, 2021 04:36pm	01110611577	israasami 168@gmail.com	israa	@ إدارة الاونلاين
تعديل إلغاء الحظر	November 02, 2021 08:10am	01111111111	admin@gmail.com	admin	التوصيل والشحن
	November 03, 2021 04:24pm		writer@alef.com	يوسف	م ادارة البائعين
					📣 موردين المنتجات
					18 ادارة الفروع
					🐣 إدارة الصلاحيات
					المراقبة والجوده
					<u>الله</u> التحليلات



<u>14.7 إضافة مدير:</u>

- هي قائمة يمكنك من خلالها إضافة مدير جديد وذلك من خلال إدخال البيانات المطلوبة (الاسم، رقم التليفون، البريد الإلكتروني، كلمة السر) في كل مربع والضغط "حفظ".

YOUSSEF 🖁 👻						≡	8	alef
								📽 إدارة التجار
	م کل الصلاحیات ۹	📰 منح صلاحیات	🕼 الأدوار	+ إضافة دور	📰 كل المدراء	+ إضافة مدير		😤إدارة الماليه
-						7	ũ	المنتجا المنتجا
						* الاسم	يلز	ش ادارة الموديو
								🔳 إدارة الفئات
						تليفون	للات	ث إدارة المعاه
						01	Ú	@ إدارة الاونلاي
						* البريد الالكتروني	شحن	🍘 التوصيل واا
								📽 إدارة العملاء
						* كلمة السر	ن	📣 ادارة البائعي
							نتجات	🖨 موردين المن
								ادارة الفروع
						حفظ	عيات	م إ دارة الصلاح
							وده	المراقبة والج
						-		<u>اللا</u> التحليلات



16. <u>المراقبة والجودة</u>

- محكن للمدير من خلالها معرفة تفاصيل أي فعل قد اتخذه أي موظف على النظام وذلك عن طريق:
 - 1. تحديد الفترة والساعة.
 - اسم النموذج الذي تريد البحث عنه.
 - 3. الإجراء المتخذ الذي تريد معرفته ثم اضغظ بحث.
 - 4. "تحديث": يمكنك من خلالها تحديث الصفحة.
 - 5. "اكسل": يمكنك من خلال هذا الإجراء تحويل البيانات إلى ملف اكسل.





17. <u>التحليلات</u>

هي قائمة تحتوي على تحليلات بيانية يمكنك من خلالها عمل مقارنة ما بين فرع وفرع او بين
 بائع واخر او بين منتجين وذلك عن طريق اختيار نوع المدة والمدة وإدخال اسم الفرعين او
 المنتجين و البائعين والضغط على عرض.





18. إدارة المقالات:

- عند الضغط عليها سيظهر لك خانتين وهم :
- جميع المقالات: تحتوي جميع المقالات التي تم نشرها علي الموقع.
- 2. إضافة مقال : عند الضغط عليها سيظهر لك لوحة كتابة المقالات.

18.1 <u>جميع المقالات:</u>

- هي قائمة يظهر بها جميع المقالات التي تم نشرها علي الموقع.
- لعمل إجراء خاص بالمقال (عرض المقال- تعديل المقال حذف المقال) قم بالاتي:
- عرض المقال: اضغط على رمز العين على الجانب الايسر من المقال كما موضح بالصورة.
- <u>تعديل المقال</u>: اضغط على رمز القلم على الجانب الايسر من المقال كما موضح بالصورة.
- **حذف المقال**: اضغط على رمز سلة المهملات على الجانب الايسر من المقال كما موضح بالصورة.

YOUSSEF 🖁 👻				=	🥭 alef
					ادارة التجار
				جميع المقالات	📽 إدارة الماليه
				اضافه مقال 🕇 🦷 تحدیث 🎗	1 ادارة المنتجات
					ادارة الموديولز
	Q	ىچڭ:			📼 إدارة الفئات
					🕫 إدارة المعاملات
الاجراءات	عدد المشاهدات	اللغة	الاقسام	عنوان المقال	@ إدارة الاونلاين
₫ 1 🔹 💿	0	en	blog	section	🙆 التوصيل والشحن
î 🖉 🖕 👁	1	en	blog	ARTIXLE	ادارة العملاء
ê 🖋 👎 👁	17	ar	blog	ARTICLE1#	📥 ادارة النائعين
â 🖋 👎 👁	42	ar	blog	ARTICLE1##	مورديد المنتجات
â 🖋 👎 👁	39	ar	blog	mmmmmmmmm	گ ادارة الفريم
					مع اداره العروع
					»» إذارة الصلاحيات
					®المراقبة والجوده
					الأرالتجليلات

Page | 86

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



18.2 إضافة مقال

- عند الضغط علي كتابة مقال ستظهر لك الشاشة كما موضح بالصورة.
 - عنوان المقال: يتم كتابة عنوان المقال المراد نشره.
- د. نبذة مختصرة: وهي يتم بها إضافة جملة قصيرة لا تزيد عن 500 كلمة لجذب انتباه القارئ للدخول الي المقال و قراءته «تعريف لمحتوي المقال».
 - .3 <u>القسم:</u> يتم اختيار القسم المراد نشر المقال به.
 - 4. اللغة: يتم اختيار اللغة التي تريد نشر المقال بها.
 - 5. كاتب المقال: يتم كتابة اسم كاتب المقال.

درجع اضافه مقال	📽 إدارة الماليه
	10 المنتجات
* عنوان المقال * عنوان المقال	هادارة الموديولز
* لنذه مختصره	🔳 إدارة الفئات
2	ع إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
* القسم blog	🕫 التوصيل والشحن
* 4. ar قلالغة	📽 إدارة العملاء
کاتب المقال	🖒 ادارة البائعين



- 6. <u>محتوي المقال</u>
- يتم كتابة محتوي أو نص المقال المراد نشره في المربع الكبير الظاهر امامك.

📣 موردين المنتجات	* محتوي المقال	? 🛷 🗙 🖷 🖬 🖘 🐨 🐨 🐨 Segge UI 🖉 U B 🌱
18 ادارة الفروع		
🐣 إدارة الصلاحيات		
المراقبة والجوده		
<u>الل</u> التحليلات		
📕 اداره المقالات		
📥 اداره اقسام المدونه		
فادارة المصنع		
⊠القائمه البريديه		
5 EU 5 1 HADA		





132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



- 7. تويتر: يتم إضافة رابط (Link) من تويتر.
- 8. لينك الفيسبوك: يتم إضافة رابط (Link) من الفيسبوك.
- 9. رابط فيديو: إلحاق فيديو بالمقال عن طريق إضافة رابط (Link) الفيديو في هذه الخانة.
- 10. **الكلمات المفتاحية:** هي الكلمات التي عندما يتم البحث بها في محركات البحث تساعد على ظهور المقال في محركات البحث.
 - 11.**البطاقات العمرية:** يمكنك من خلالها تحديد الفئة العمرية المستهدفة بالمقال.

		⊠الفائمه البريذيه
تويتر 7	تويتر	الصفحة الرئيسية
لينك الفيسبوك 😽	لينك الفيسبوك	
فيديو 9	رابط الفيديو	
10	*الكلمات المفتاحية	
11	*النطاقات العمرية	

12. رفع صورة المقال

وهي منقسمة إلي 5 صور:

- الصورة الأولى هي الصورة الرئيسية للمقال و يتم إضافتها عن طريق الضغط علي زر اختر صورة و سيتم نقلك إلي الجهاز الخاص بك لاختيار الصورة المناسبة للمقال.

اختر صوره	* رفع صوره المقال
preview	
a de la companya de la	

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



- اختر الصورة ثم اضغط كلمة فتح او Open وسيتم إضافة الصورة.

- \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare > This PC >	・ ひ Search This PC				. ☆	•	*	=J (
Drganize 🔻	8: - 🔳 😧		اللطافات العمرية					
Pictures * ^ Velders (7)	^		رفع صوره المقال	*				
Amin Panel (v.2 Mcube		-						
Supply Chain مملكة النحل Desktop								
OneDrive - Perso This PC Documents								
Libraries Documents Downloads								
Music	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1						
File name:	All Files V Open Cancel							
			-					

- كرر هذه الخطوات عند رفع باقي الصور.

13. اضغط علي زر إضافة مقال.

بذلك تكون المقالة قد تم نشرها علي الموقع.

اختر صوره	55	
😫 اضافه مقال		

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



19. <u>إدارة أقسام المدونة:</u>

- هي قائمة تحتوي على الاقسام الموجودة بالمدونة.
- يمكنك تعديل اقسام المدونة فقط بالضغط علي القلم أسفل كلمة إجراء الموجود أمام كل القسم المراد تعديله.
 - 2. يمكنك إضافة فئة جديدة للمدونة عن طريق الضغط على " إضافة فئة" وكتابة اسم الفئة الجديدة التي تريد إضافتها باللغة العربية والإنجليزية والضغط على "حفظ".
 - 3. "<u>الإجراءات": م</u>كنك إجراء تعديل او حذف علىقسم معين عن طريق الضغط على "القلم" أمام القسم المراد التعديل في بياناته ثم الضغط على حفظ، أو حذفه عن طريق الضغط على سلة المهملات والموافقة على الحذف.

YOUSSEF 2 -		=	🥭 alef
			😫 إدارة التجار
أم	الاقسا		📽 إدارة الماليه
			ه إدارة المنتجات
إضافة منه + 1	بين: ۹ ا		🕮 ادارة الموديولز
			🔳 إدارة الفئات
الاجراءات	en الاسم	ar الاسم	🕫 إدارة المعاملات
	bloggo	blog	@ إدارة الاونلاين
3 💷 🖌	sectionnn	section	🚳 التوصيل والشحن
0 2	bloo	blog	📽 إدارة العملاء
	billioo	blog	📣 ادارة البائعين
	blogoo	blogkk	📣 موردين المنتجات
	category	cateory	1 ادارة الفروع
• /	Mother	الام	条 إدارة الصلاحيات
			المراقبة والجوده
			ext to ethical



20. <u>إدارة المصنع :</u>

20.1<u>إدارة الخامات:</u>

20.1.1 <u>الخامات:</u>

- تحتوي هذه القائمة على الخامات المضافة على النظام بكافة تفاصيلها وبياناتها ويمكنك من خلال هذه القائمة:
 - .1 "بحث": مكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن خامة معينة فقط عن طريق كتابة اسم الخامة في حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. "تحديث": مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
 - ٤. إجراءات: مكنك إجراء تعديل على الخامة عن طريق الضغط على "تعديل" أمام الخامة المراد التعديل في بياناتها ثم الضغط على حفظ.

YOUSSEF 🛔 👻							≡	🥭 alef
								🖆 دارة التجار
		🎟 المخزن	ع 🖽 خطوط الانتاج	الواردة 🖽 عمال المصنع	ين الخامات ⊞الطلبيات	امات 🖩 موردی	⊞ ادارة الخ	ادارة الماليه
	-							هإدارة المنتجات
	2				ات 🖽 انواع الكميات	🎞 انواع الخام	⊞ الخامات	ه ادارة الموديولز
خامة جديدة 🕇	تحديث				۹ بعث:	1	بحث:	💷 إدارة الفئات
	1							🕸 إدارة المعاملات
الاجراءات	الكمية المتاحة	سعر البيع	حد الطلب	نوع الكمية	نوع الخامة	نوع	الاسم	@ إدارة الاونلاين
تعديل 🕼	2-	1	1	XY3	XY13	أولي	cot5	🍪 التوصيل والشحن
تعديل 🖌	0	1	1	XY2	XY15	ثانوي	cot4	🖆 ادارة العملاء
2 رتعدیل 2	6	1	1	XY2	XY12	ثانوي	cot3	📣 ادارة البائعين
تعديل 2	2	1	1	XY3	XY13	ثانوي	cot2	📣 موردين المنتجات
تعديل 🖌	0	1	1	XY4	XY14	ثانوي	cot1#	18 ادارة الفروع
تعديل 🕼	103-	111	60	XY1	XY11	أولي	علب	مع إدارة الصلاحيات هو إدارة الصلاحيات
								المراقبة والجوده
								<u>الله</u> التحليلات
								┛ اداره المقالات
								الدارة اقساه المدمنة



20.1.1.1 إضافة خامة جديدة:

- مكنك من خلال هذا الإجراء إضافة خامة جديدة ععن طريق إكمال كافة البيانات المطلوبة في
 الحقل المخصص لها والضغط على حفظ.
 - أختر نوع الكمية.
 - 2. أختر نوع الخامة.
 - 3. حدد النوع إذا كان أولى أم ثانوي.
 - 4. تضف اسم الخامة.
 - 5. أضف سعر البيع.
 - 6. أضف الحد الأقصى للطلب.

	🎟 ادارة الخامات 🛛 موردين الخامات 🎟 الطلبيات الواردة 🎟 عمال المصنع 🖽 خطوط الانتاح 🕮 المخزن	ادارة الماليه
		🚳 إدارة المنتجات
	⊞ الخامات ⊞ انواع الخامات ⊞ انواع الكميات	📼 إدارة الفئات
	• رجوع	🕸 إدارة المعاملات
	اضافة خامة جديدة ۱۹ مالك . ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	@ إدارة الاونلاين
		🍘 التوصيل والشحن
	احبر النوع • احتر النوع •	📽 إدارة العملاء
4	*نوع *اسم الخامة	📣 ادارة البائعين
-	اختر النوع ۲ 5	📣 موردين المنتجات
6	*سعر البيع *حد الطلب 5	ادارة الفروع
		ادارة الصلاحيات 🔍
حفظ		المراقبة والجوده
		التحليلات
		اداره المقالات



20.1.2 <u>أنواع الخامات:</u>

- تحتوي هذه القائمة على أنواع الخامات المضافة على النظام بكافة تفاصيلها وبياناتها ويمكنك من خلال هذه القائمة:
- 1. "بحث": مكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن نوع خامة معينة فقط عن طريق كتابة اسم الخامة في حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. "تحديث": مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- 3. إجراءات: مكنك إجراء تعديل على الخام عن طريق الضغط على "تعديل" أمام نوع الخامة المراد التعديل في بياناتها ثم الضغط على حفظ.

🎟 ادارة الخامات 🖩 موردين الخامات 🖽 الطلبيات الواردة 🎟 عمال المصنع 🏛 خطوط الانتاج 🕮 المخزن	ادارة الماليه
	4]دارة المنتجات
الخامات الواع الخامات الواع الكميات	🔳 إدارة الفئات
	🕸 إدارة المعاملات
اضافة نوع دامة جديد +	@ إدارة الاونلاين
	🖚 التوصيل والشحن
الاسم الاجراءات	📽 إدارة العملاء
material1 منعديل ٢٢ حدث ٢	📾 ادارة البائعين
test22 تعدیل کا حذف	🖒 موردين المنتجات
تعدیل ک ا XY14	ادارة الفروع
تعدیل کا ۲۷۱۶	🗛 إدارة الصلاحيات
تعدیل کا ۲۷۱3	المراقبة والجوده
تعدیل 🖌 ۲۷۱2	<u>الل</u> التحليلات
تعدیل ک	اداره المقالات



- 20.1.2.1 إضافة نوع خامة جديد
- يمكنك من خلال هذا الإجراء إضافة خامة جديدة عن طريق كتابة اسم نوع الخامة الجديد في الحقل المخصص لها والضغط على حفظ.

	📽 إدارة التجار
🏛 ادارة الخامات 🛛 موردين الخامات 🏛 الطلبيات الواردة 🕮 عمال المصنع 🖿 خطوط الانتاج 🕮 المخزن	ادارة الماليه
	12 المنتجات
■ الخامات الله انواع الحامات الله انواع الكميات الله الحامات الله الحامات الله الحامات الله الحامات الله الحامات الله الحامات الله الحامي محمل الحامي الحامي الحامي محمل الحامي الحامي محمل الحامي الحامي 	📼 إدارة الفئات
◄ رجوع	🕸 إدارة المعاملات
اضافة نوع خامة جديد	@ إدارة الاونلاين
*الاسم	🛚 التوصيل والشحن
	ادارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
	📣 موردين المنتجات
	1 ادارة الفروع
	🔦 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده



20.1.3 <u>أنواع الكميات:</u>

- · تحتوي هذه القائمة على أنواع الكميات المضافة على النظام ويمكنك من خلال هذه القائمة:
- "بحث": مكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن نوع كمية معينة فقط عن طريق كتابة اسم الكمية في حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. "تحديث": مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- 3. إجراءات: مكنك إجراء تعديل او حذف على نوع الكمية عن طريق الضغط على "تعديل" أمام نوع الخامة المراد التعديل في بياناتها ثم الضغط على حفظ.





- 20.1.3.1 إضافة كمية جديدة
- يمكنك من خلال هذا الإجراء إضافة كمية جديدة عن طريق كتابة اسم الكمية الجديدة في الحقل المخصص لها والضغط على حفظ.

	📽 دارة التجار
🎟 ادارة الخامات 🖩 موردين الخامات 💷 لطلبيات الواردة 🖽 عمال المصنع 🖿 خطوط الانتاج 🖽 المخزن	ادارة الماليه
	18ادارة المنتجات
■ الخامات ■ انواع الخامات ■ انواع الكميات	💷 إدارة الفئات
◄ رجوع	📽 إدارة المعاملات
اصافة كنية جديده ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	@ إدارة الاونلاين
*الاسم	🍘 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
his	📣 ادارة البائعين
	📣 موردين المنتجات
	هادارة الفروع
	م إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده



20.2<u>موردين الخامات:</u>

- تحتوي هذه القائمة على الخامات المضافة على النظام بكافة تفاصيلها وبياناتها ويكنك من خلال هذه القائمة:
 - "بحث": مكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن مورد عن طريق كتابة اسم الخامة في حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. "تحديث": مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- 3. إجراءات: مكنك إجراء عرض لبيانات المورد أو تعديل لبياناته من خلال الضغط على الإجراء الذي تريد أمام اسم المورد.

YOUSSEF 🖁 👻				≡	8
					📽 دارة التجار
	ط الانتاج 🛛 🎟 المخزن	ت الواردة 🕮 عمال المصنع 🎟 خطو	الطلبيان 🖿 الطلبيان	🎟 ادارة الخامات	📽 إدارة الماليه
					10%إدارة المنتجات
2 تعديث ≎)تشاء مورد+		(Q بحث:	بحث:	1 ادارة الموديولز
					📼 إدارة الفئات
الاجراءات	رقم البطاقة الضريبية	رقم السجل التجاري	تليفون	الاسم	🕸 إدارة المعاملات
ی عرض تعدیل 省	11111	11111	0110611580	mostafa	@ إدارة الاونلاين
ک کی تعدیل کا	1111	1111	01110611572	omar	🍘 التوصيل والشحن
ی عرض 🖥 تعدیل 省	012	011	01110611570	israa#1	📽 دارة العملاء
👁 عرض 🖉 تعدیل 🖌	2424242477897	33243244	01002418441	supplier	📣 ادارة البائعين
					📣 موردين المنتجات
					28 ادارة الفروع
					💊 إدارة الصلاحيات
					المراقبة والجوده
					<u>اااا</u> التحليلات
					ا اداره المقالات



20.2.1 <u>إنشاء مورد</u>

- يمكنك من خلال هذا الإجراء إضافة مورد جديد عن طريق إكمال كافة البيانات المطلوبة في الحقل المخصص لها والضغط على "حفظ".
 - 1. اضف اسم المورد.
 - 2. اضف البريد الالكتروني الخاص بالمورد.
 - 3. اضف رقم التليفون الخاص بالمورد.
 - 4. اضف عنوان المورد.
 - أضف رقم السجل التجاري الخاص بالمورد.
 - اضف رقم البطاقة الضريبية الخاصة بالمورد.

📼 إدارة الفئات	🗲 رجوع	
🛱 إدارة المعاملات	NN- N	
@ إدارة الاونلاين	اصافه مورد جديد	
🍘 التوصيل والشحن	*الاسم	البريد الالكتروني
ادارة العملاء 🎽	1	2
🛋 ادارة البائعين	*تليفون	العنوان
📾 موردين المنتجات	3	4
ه ادارة الفروع	*رقم السجل التجاري	*رقم البطاقة الضريبية
🔦 إدارة الصلاحيات	5	6
المراقبة والجوده	\bigcirc	
للالتحليلات		
اداره المقالات		
📥 اداره اقسام المدونه		
📥 ادارة المصنع		



20.3<u>الطلبيات الواردة:</u>

- تحتوي هذه القائمة على الطلبات الواردة بكافة تفاصيلها وبياناتها ويمكنك من خلال هذه القائمة:
- "بحث": عكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن طلبية عن طريق كتابة اسم الطلبية المراد البحث عنها في حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. "تحديث": مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- 3. "بحث برقم الطلبية": مكنك من خلال هذا الإجراء البحث عن طلبية عن طريق كتابة رقمها وذلك لعرض حالة خامات الطلبية في خطوط الإنتاج
- 4. إجراءات: عكنك إجراء عرض لبيانات الطلبية أو إلغاءها من خلال الضغط على الإجراء الذي تريد أمام اسم الطلبية.

					🖀 إذارة النجار
; 🎟 المخزن	مال المصنع 🛛 🖽 خطوط الانتاج	الطلبيات الواردة 🖩 ع	🖽 موردين الخامات	🆽 ادارة الخامات	ادارة الماليه 📽
2					ه إدارة المنتجات
▲ يديث € اضافة طلبية واردة +	تح		Q بحث:	ىحث: 1	🗐 إدارة الفئات
					🛱 إدارة المعاملات
ث ب رقم الطلبيه Q					@ إدارة الاونلاين
					🛚 التوصيل والشحن
	الاحراما	تاريخ الطلبية	رقم الطلبية	اسم المورد	皆 إدارة العملاء
ى عرض 👁 4	o in	19:47:18 2021-11-10	12555	israa#1	📣 ادارة البائعين
غاء 🛛 عرض 👁	<mark>ک آ</mark> لا	03:34:42 2021-11-10	16564	israa#1	📣 موردين المنتجات
غاء 🗨 👁	ali 🔕	00:45:17 2021-11-10	125	supplier	1 ادارة الفروع
هاء 🗨 👁	<mark>กโ ©</mark>	16:25:24 2021-11-09	12365	supplier	ی ادارة الصلاحیات المناقبة مالحمده
عاء 🗨 ●	<mark>م ا</mark> ۲	20:49:27 2021-11-02	55	omar	السراعية والجودي الله التحليلات
يغاء 💿 عرض 👁	ıl 🛇	15:38:11 2021-11-01	21	israa#1	🖉 اداره المقالات



20.3.1 إضافة طلبية واردة:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء إضافة طلبية واردة جديدة عن طريق إكمال كافة البيانات المطلوبة في الحقل المخصص لها والضغط على حفظ.
 - 1. أختر اسم المورد.
 - 2. أدخل رقم التشغيلة.
 - 3. أختر الخامة.
 - 4. أدخل الكمية.
 - 5. أدخل سعر الوحدة.
 - أختر تاريخ الانتهاء.

							دارة التجار
	🆽 المخزن	🆽 خطوط الانتاج	🆽 عمال المصنع	⊞الطلبيات الواردة	🆽 موردين الخامات	🆽 ادارة الخامات	دارة الماليه
							ارة المنتجات
						رجوع	دارة الفئات
						ا . ت الفقر الاست. ا	دارة المعاملات
					رده	اصنافه طلبية وا	ارة الاونلاين
			*رقم التشغيلة			*اسم المورد	لتوصيل والشحن
		2		· 1		أختر المورد	ارة العملاء
	*تاريخ الانتهاء	-6	*سعر الوحد	ä	*كمي	*اسم الخامة	دارة البائعين
6	mm/dd, 🗖	5		4	~ 3	اختر الخامه	موردين المنتجات
						إضافة	ارة الفروع
						_	دارة الصلاحيات
						حفظ	مراقبة والجوده



20.4<u>عمال المصنع:</u>

- تحتوي هذه القائمة على اسماء عمال المصنع بكافة تفاصيلهم وبياناتهم ويكنك من خلال هذه القائمة:
- "بحث": مكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن عامل بالمصنع عن طريق كتابة اسم العامل المراد البحث عنها فى حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. <u>"تحديث": م</u>كنك من خلاله تحديث الصفحة.
- وراعات: عكنك إجراء حذف لعامل أو تعديل لبياناته من خلال الضغط على الإجراء الذي تريد أمام اسم العامل.

				التجار 🖆
🎟 خطوط الانتاح 🛛 🏛 المخزن	ت الواردة 🖽 عمال المصنع	خامات ⊞الطلبيات	🏛 ادارة الخامات 🛛 🏛 موردين ال	ادارة الماليه
				ادارة المنتجات
		اصب	⊞ عمال المصنع 🖽 انواع المن	🔳 إدارة الفئات
2				ه إدارة المعاملات
تحديث 😋 اضافة عامل 🕂		ىڭ:	بحث: 1 ٩	@ إدارة الاونلاين
				🆚 التوصيل والشحن
الاجراءات 3	نوع المنصب	الراتب	لسم	الا
تعدیل کا حذف 的	manager	2000	employeee	🛥 ادارة البائعين 🔹
تعديل 🖉 حذف 🛍	عامل	200	clier	🖿 موردين المنتجات nt
				ادارة الفروع
				ادارة الصلاحيات 🍳
				المراقبة والجوده



20.4.1 إضافة موظف جديد:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء إضافة موظف جديد عن طريق إكمال كافة البيانات المطلوبة في الحقل المخصص لها والضغط على حفظ.
 - 1. اضف اسم الموظف الجديد.
 - 2. أختر منصبه.
 - 3. حدد الراتب الخاص به.

🎟 المخزن	🆽 خطوط الانتاج	🖽 عمال المصنع	⊞الطلبيات الواردة	🆽 موردين الخامات	🆽 ادارة الخامات	📽 إدارة الماليه
						ه إدارة المنتجات
					+ رجوع	🗐 إدارة الفئات
						📽 إدارة المعاملات
				جديد	اضافه موظف	@ إدارة الاونلاين
					*الاسم	🍘 التوصيل والشحن
			1			📽 إدارة العملاء
					*نوع المنصب	📾 ادارة البائعين
			~ 2		نوع المنصب	📾 موردين المنتجات
					*الراتب	ه ادارة الفروع
			3			🗛 إدارة الصلاحيات
						المراقبة والجوده
						<u>ال</u> التحليلات
					\sim	اداره المقالات



20.5<u>خطوط الإنتاج:</u>

- تحتوي هذه القائمة على الطلبات الواردة بكافة تفاصيلها وبياناتها ويمكنك من خلال هذه القائمة:
- "بحث": يمكنك من خلال هذه الإجراء البحث عن تشغيلة عن طريق كتابة اسم التشغيلة المراد البحث عنها في حقل البحث والضغط على كلمة بحث.
 - 2. "تحديث": مكنك من خلاله تحديث الصفحة.
- 3. "بحث برقم التشغيلة": يمكنك من خلال هذا الإجراء البحث عن تشغيلة عن طريق كتابة رقم التشغيلة وذلك لعرض الخامات الداخله فى التشغيله والمنتجات الصادره الى المخازن.
- 4. إجراءات: مكنك إجراء عرض لبيانات التشغيلة أو إلغاءها من خلال الضغط على الإجراء الذي تريد أمام اسم التشغيلة.

	🎟 المخزن	⊞ خطوط الانتاج	🖽 عمال المصنع	الطلبيات الواردة	ا موردين الخامات	لخامات 🎟	⊞ ادارة اا	ادارة الماليه
								ه∦دارة المنتجات
	تحديث 🕄 اضافة عملية 🕇			(م بحث:	:ć	بحد	🔳 إدارة الفئات
/	بحث برقم التشغيله Q							🕸 إدارة المعاملات
	_							@ إدارة الاونلاين
						رقم	رقم	🍘 التوصيل والشحن
			الاجراءات	تاريخ الطلبية	مدة الانتاج	التشغيلة	المسلسل	📽 دارة العملاء
	ت 🝞 أضافة منتجات 🕂 أضافة عمال	© طباعة/عرض المنتجا،	♥ طباعة/عرض	2021-11-10 19:47:52	0 ساعة	125656	15	📣 ادارة البائعين
<	ت 🕑 أضافة منتجات 🕇 أضافة عمال	◙ طباعة/عرض المنتجا	♥ طباعة/عرض	2021-11-10 03:35:33	0 ساعة	131	14	📾 موردين المنتجات
	ت 🕼 أضافة منتجات 🕇 أضافة عمال	⊂ © طباعة/عرض المنتجاי	ا طباعة/عرض	2021-11-10 00:47:39	0 ساعة و 1 دقيقة	127	13	هادارة الفروع ۹۰ إدارة الصلاحيات
	ت 😵 أضافة منتجات 🕇 أضافة عمال	◙ طباعة/عرض المنتجا،	ا طباعة/عرض	2021-11-10 00:47:12	0 ساعة و 1 دقيقة	126	12	المراقبة والجوده
	رض المنتجات 🕑 أضافة منتجات	ىة/عرض ∫ ● طباعة/ع	الغاء 👁 طباء 👁 طباء + أضافة عمال	2021-11-10 00:18:05		12345	11	الله التحليلات هاداره المقالات



20.5.1 إضافة عملية:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء إضافة عملية جديدة عن طريق إكمال كافة البيانات المطلوبة في الحقل المخصص لها والضغط على حفظ.
 - 1. أدخل رقم التشغيلة.
 - 2. أختر الخامة.
 - 3. اختر رقم الطلبية.
 - 4. أدخل الكمية.

				📽 إدارة التجار
ن 🎟 المخزن	🖽 عمال المصنع 🖽 خطوط الانتاج	دين الخامات ⊞الطلبيات الواردة	🏛 ادارة الخامات 🛛 🖽 مورد	ادارة الماليه
				1 إدارة المنتجات
			رجوع	💷 إدارة الفئات
				🕸 إدارة المعاملات
		تشغيلة	اصافة عملية *رقم ال	@ إدارة الاونلاين
		1		🛚 التوصيل والشحن
*كمية	الطلبيه	مة *رقم	*اسم الخا	📽 إدارة العملاء
4	ر رقم الطلبيه 3 🔹 🗸	مه 2 `	اختر الخا	📾 ادارة البائعين
			إضافة	📾 موردين المنتجات
			biz	هادارة الفروع
			7	💊 إدارة الصلاحيات
				المراقبة والجوده



20.6<u>المخزن:</u>

هي قائمة تحتوي على كمية المنتجات الموجودة في المصنع.

إدارة التجار				
إدارة الماليه	🏛 ادارة الخامات 🛛 موردين الخامات 🕮 لطلبي	🎟 عمال المصنع 🛛 🎟 خطوط الانتا	انتاج 🏾 🖽 المخزن	
إدارة المنتجات				
ا إدارة الفئات	عرض ١٥ ◄ إدخالات	بحث:		
و إدارة المعاملات	ڦا الاسم		1↓ الكميه المنتجه	11 الكمية الحالية
) إدارة الاونلاين	milk(green))	20	11-
التوصيل والشحن	milk(/ green)		20	18
إدارة العملاء	phone one(large)	1	169	119
ادارة البائعين	phone one(large)		5	3-
موردين المنتجات	nnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn)	phone one(nnnnnnr	1	0
أهادانة الفيمة	phone one(small)		30	0
ماداره الفروع مراجع الفروع	()phone one		81	80
ه إدارة الصلاحيات	تليفون(/ green)		145	115
هالمراقبة والجوده	تليفون(/ whiteeeeeeeeeee)	1	20	3
التحليلات	عرض 1 الي 9 من 9 إدخالات	السابق 1 التالي		
اداره المقالات				


21. <u>القامّة البريدية:</u>

- هي قائمة يشترك بها المستخدم من خلالها يرسل له إشعار علي بريده الالكتروني بكل جديد يخص الموقع.

YOUSSEF≜ - ≡	🥭 alef
	📽 إدارة التجار
قائمه المشتركين في القائمه البريديه	ادارة الماليه
	ه إدارة المنتجات
ارسال 🖈	ادارة الموديولز
	🔳 إدارة الفئات
لا يوجد مشتركين في القائمه البريديه	🕫 إدارة المعاملات
	@ إدارة الاونلاين
	鍲 التوصيل والشحن
	📽 إدارة العملاء
	📥 ادارة البائعين
	📥 موردين المنتجات
	هادارة الفروع
	🐣 إدارة الصلاحيات
	المراقبة والجوده
	<u>htt</u> التحليلات



- بالضغط على "إرسال" تظهر لك هذه الصفحة:
- إرسال بريد إلكتروني للمشتركين: يتم من خلالها إرسال بريد إلكتروني للمشاركين عن طريق كتابته و الضغط علي إرسال بعد إختيار البريد الالكتروني الخاص بالمستخدم.

YOUSSEF -	=	8
		😫 إدارة التجار
ارسال بريد الكتروني لمشتركي القائمه البريديه	C رجوع	皆 إدارة الماليه
		18 إدارة المنتجات
اکتب رساله	* البريد الالكتروني	🐿 ادارة الموديولز
		🔳 إدارة الفئات
		🕫 إدارة المعاملات
		@ إدارة الاونلاين
		🏟 التوصيل والشحن
		📽 إدارة العملاء
ارسال 🖌		🐽 ادارة البائعين
		📣 موردين المنتجات
		18 ادارة الفروع
		💊 إدارة الصلاحيات
		المراقبة والجوده
		الل التحليلات



22. <u>الصفحة الرئيسية</u>

22.1<u>کل السلایدرز:</u>

- هي قائمة تمكنك من إضافة الإعلانات والسلايدز الرئيسية ويمكنك من خلالها (معرفة تفاصيل السلايدرز، أو تعديلها، تفعيل السلايدرز أو إلغاء تفعيلها، أو مسحها).

Youssef 🖁 👻					≡	S demo
						ھ إدارة المنتجات
≣ کل السلایدرز	ن سلايدر عنا	😋 اضافة فر	فة في سلايدر الصور	لايدر الرئيسي 💿 اضا	🛛 اضافة في السلا	💷 إدارة الفئات
				≡ كل الاعلانات 🗮	🛛 اضافة اعلان	دارة المعاملات 📽
				📰 كل القوئم	🛛 اضافة قائمة	@ إدارة الاونلاين
	الثالث 🔲 كار	بافة في النوع ا	ن النوع الثاني 🔹 اض	ع الاول 🔹 اضافة فر	🛛 اضافة في النوع	🍘 التوصيل والشحن
						📽 دارة العملاء
جراءات	مفعلة الا	نوع	en العنوان		ar العنوان	📾 ادارة النائعين
لتفاصيل تعديل الغاء التفعيل مسح	نعم	الرئيسى	Hour Only 24	للتخفيضات	24 ساعة فقط متبقية	ھ موردین المنتجات
						ادارة الفروع
						م إدارة الصلاحيات 🔍
						®المراقبة والجوده
						<u>ال</u> التحليلات
						┛ اداره المقالات



22.1.1 إضافة في السلايدر الرئيسي:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إضافة سلايدر رئيسي وذلك من خلال:
 - 1. إضافة عنوان السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 2. إضافة وصف السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - أضف اسم زر السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 4. أضف رابط الزر.

		22030101131
-	* ar العنوان	
		🛆 ادارة البائعين
		🖨 موردين المنتجات
	* en العنوان	هامادانة الفيري
		معاداره العروع
	ar الوصف	🔩 إدارة الصلاحيات
		المراقبة والجوده
2		<u>الله</u> التحليلات
		🖉 اداره المقالات
	en الوصف	
		n اداره اقسام المدونه
		فادارة المصنع
		⊠القائمه البريديه
	ar اسم الزر	م من المراجع الم
3		
	en اسم الن	
	رابط الزر	
4		



- أضف صورة الخلفية.
- 6. أضف صورة الرئيسية.
- 7. أضف صورة الفرعية.
 - اضغط حفظ.





22.2إضافة في سلايدر الصور

- 1. إضافة عنوان السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.
- 2. إضافة وصف السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.

	العنوان 1 العنوان 2 لوصف	ترادرة العملاء الا ادارة البانعين الا ادارة البانعين الم موردين المنتجات الم ادارة الفروع الم الم الملويات الم الم المية والجوده ادارة المقالات ادارة المقالات ادارة المصنع ادارة المصنع الم الم الميانية المين
	 الخلفية. الرئيسية.	3. أضف صورة 4. أضف صورة 5. أضغط حفظ
preview	ا اضافة صورة العلقية 	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
previewie	اضافة الصورة الرئيسة 4	
	5 🗳	



<u>إضافة سلايدر عنا</u>

- 1. أضف عنوان السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.
- 2. أضف وصف السلايدر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - أضف الصور ثم اضغط حفظ.





22.3<u>كل الإعلانات</u>

- هي قائمة تمكنك من إضافة الإعلانات الرئيسية ويمكنك من خلالها (معرفة تفاصيل الإعلانات، أو تعديلها، تفعيل الإعلان أو إلغاء تفعيله، أو مسحه).

Youssef 🛔 👻				=	8
					المنتجات 🍘
		≣ كل السلايدرز	فة في سلايدر الصور 🔹 اضافة في سلايدر عنا 🗉	• اضافة في السلايدر الرئيسي • اضاف	📼 إدارة الفئات
				♦ اضافة اعلان 📰 كل الاعلانات	0 إدارة المعاملات
				◊ اضافة قائمة 📰 كل القولم	@ إدارة الاونلاين
			النوع الثاني 🕥 اضافة في النوع الثالث 📰 كل	• اضافة في النوع الأول • • اضافة في	🍘 التوصيل والشحن
					العملاء 🖬
لإجراءات	مفعلة ا	نوع	en العنوان	a العنوان	ادارة البائعين 🗗
التفاصيل تعديل الغاء التفعيل مسح	نعم	الاول	Same Day Free Delivery	وصيل في نفس اليوم	🛆 موردين المنتجات
التقاصيل تعديل الغاء التفعيل مسح	نعم	الثاني	Travel Favorites	محبى السفر	هادارة الفروع
					م إدارة الصلاحيات 🔍
					المراقبة والجوده
					<u>الا</u> التحليلات
					اداره المقالات
					فاداره اقسام المدونه
					فادارة المصنع
					⊠القائمه البريديه
					الصفحة الرئيسية



22.3.1 إضافة إعلان:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إضافة سلايدر رئيسي وذلك من خلال:
 - 1. إضافة عنوان الإعلان باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 2. إضافة وصف الإعلان باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 3. أضف اسم زر الإعلان باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 4. أضف رابط الزر.

camp, disi	ar * العنوان
🛆 ادارة البائعين	
🖨 موردين المنتجات	* en llei le
ه ادارة الفروع	مع معون ا
م 9 إدارة الصلاحيات.	
	ar الوصف
المراقبة والجوده	
<u>الله</u> التحليلات	
🔳 اداره المقالات	
أاداره اقسام المدونه	الوصف en
•هاداره المصنع	
⊠القائمه البريديه	a Ima IV
الصفحة الرئيسية	
	en اسم الزر
	رابط الزر



- أضف صورة الخلفية.
- 2. أضف صورة الرئيسية.
 - 3. اضغط حفظ.

preview ^{ille}	1 ^{الطريق} العلية	الصفحة الرئيسية
preview	ع اضافة المنورة الرئيسة •	
	حفظ 3	



22.4 <u>كل القوائم:</u>

- هي قائمة يمكنك من خلالها معرفة (تعديل القوائم، تفعيل القائمة أو إلغاء تفعيلها، أو مسحها).

YOUSSEF 🛔 👻			=	🥭 demo
				@ إدارة المنتجات
	≣ كل السلايدرز	في سلايدر الصور 🕥 اضافة في سلايدر عنا	🔾 اضافة في السلايدر الرئيسي 🔹 اضافة	📼 إدارة الفئات
			♦ اضافة اعلان 🛛 🗮 كل الاعلانات	📽 إدارة المعاملات
			◊ اضافة قائمة 📰 كل القوئم	@ إدارة الاونلاين
	J	وع الثاني 🛛 اضافة في النوع الثالث 🛛 كا	♦ اضافة في النوع الاول ♦ اضافة في ال	🍘 التوصيل والشحن
				📽 إدارة العملاء
مفعلة الاجراءات	نوع	en اسم الفئة	aı اسم الفئة	🛆 ادارة البائعين
لا تعديل نفعيل مسح	الاول	الاعسال المحلية	لاعسال المحلية	🛆 موردين المنتجات
				ادارة الفروع
				م إدارة الصلاحيات
				المراقبة والجوده
				<u>الله</u> لتحليلات
				اداره المقالات
				ف اداره اقسام المدونه
				أادارة المصنع
				⊠القائمه البريديه
				الصفحة الرئيسية



22.4.1 إضافة قا<u>مّة:</u>

- لإضافة قائمة جديدة اتبع الخطوات الآتية:
 - 1. اختر فئة القائمة
 - 2. اختر نوع القائمة.
 - 3. اضغط حفظ.

Youssef 🖁 👻	≡	8
		1 المنتجات (1 المنتجات
ں السلابدر الرئیسی 🔵 اضافة فی سلابدر الصور 🕥 اضافة فی سلابدر عنا 🖽 کل السلابدرز	ن اضافة ف	💷 إدارة الفئات
للان 🖽 کل الاعلانات	😋 اضافة اع	🖧 إدارة المعاملات
ئمة 🖽 كل القولم	• اضافة قا	@ إدارة الاونلاين
ن التوع الاول 🔷 اضافة فن النوع الثالث 🗮 كل	• اضافة ف	🍘 التوصيل والشحن
\frown	* احتر مُنْ	📽 إدارة العملاء
	اختر فلة	🛆 ادارة البائعين
	* اختر النوع	🛆 موردين المنتجات
2	اختر النوع	ادارة الفروع
		🔦 إدارة الصلاحيات
	حفظ	المراقبة والجوده
3	-	<u>الم</u> التحليلات
		┛ اداره المقالات
		فاداره اقسام المدونه
		فادارة المصنع
		⊠القائمه البريديه
		الصفحة الرئيسية



22.5<u>الكل</u>

- هي قائمة يمكنك من خلالها معرفة (تفاصيل ،أو تعديل الأنواع، تفعيل النوع أو إلغاء تفعيله، أو مسحه).

YOUSSEF 🛔 🔹	🥭 demo
	ه إدارة المنتجات
🔾 اضافة في السلايدر الرئيسي 🔹 اضافة في سلايدر الصور 🔹 اضافة في سلايدر عنا 📰 كل السلايدرز	📼 إدارة الفئات
💿 اضافة اعلان 📰 كل الاعلانات	🕫 إدارة المعاملات
🔾 اضافة قائمة 🛛 🖽 كل القولم	@ إدارة الاونلاين
🔷 اضافة في النوع الأول 🍡 (أضافة في النوع الثالث 🖉 🖽 كل	🍘 التوصيل والشحن
	ادارة العملاء
نوع مفعلة الاجراءات	🛆 ادارة البائعين
النوع الأول لأ النفاصيل تعديل نغيل مسع	🖴 موردين المنتجات
النوع الأول نعم الثقاصيل تعديل الغاء النفعيل مسح	الفروع 🍘
	الملاحيات 🔍
	المراقبة والجوده
	<u>ال</u> التحليلات
	اداره المقالات
	أاداره اقسام المدونه
	أادارة المصنع
	⊠القائمه البريديه
	الصفحة الرئيسية



22.5.1 إضافة النوع الأول:

- 1. أضف العنوان باللغة العربية والإنجليزية.
 - 2. اختر النوع.
- 3. أضف النص باللغتين العربية والإنجليزية.
 - أضف الصورة ثم اضغط حفظ.

* ar العيدان	ادارة العملاء
	📣 ادارة البائعين
	🖨 موردين المنتجات
	فكادارة الفروع
* اختر النهء	🔩 إدارة الصلاحيات
انترالیوع (۷ × ۲	المراقبة والجوده
Lext 1 art	<u>الا</u> التحليلات
2	🗐 اداره المقالات
5 text 1 en*	🗚 اداره اقسام المدونه
	ادارة المصنع
	⊠القائمه البريديه
	والصفحة الرئيسية



22.5.2 إضافة النوع الثاني

- 1. أضف العنوان باللغة العربية والإنجليزية.
 - 2. اختر النوع.
- 3. أضف النص باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 4. أضف الصورة ثم اضغط حفظ.





22.5.3 إضافة النوع الثالث:

- 1. أضف العنوان باللغة العربية والإنجليزية.
 - 2. اختر النوع.
- أضف النص باللغتين العربية والإنجليزية.
 - 4. أضف الصورة ثم اضغط حفظ.





<u>صانع القرار:</u>

<u>حلول وأقتراحات:</u>

منتجات ذات قيمة منخفضة:

- هي قائمة تحتوي على المنتجات ذات قيمة المبيعات المنخفضة مزودة بعرض حلول لزيادة مبيعاتها.

🛚 صانع القرار			
🔀 دارة المنتجات			
💷 إدارة الفئات	الله حلول & افتراحات ۲۵۵ توقعات الجمیات ۲۵۵ الله	قروص المقترحة للمتنجات	
ع إدارة المعاملات		حلول & أقتراحا	ات
@ إدارة الاونلاين		ملحوظة : نسبة المبيعات هذه لفترة من أخر	اخر 3 شهور
🏶 التوصيل والشحن	منتجات ذات مبيعات منخفضة		
ادارة العملاء	اسم المنتج	نسبة المبيعات (تقريباً)	
📣 ادارة البائعين	عرض ربع المكسرات (4 عبوات مشكل))	% 0	ا عرض الحلول
📾 موردين المنتجات	باكت 4 تمرات باللوز	% 0	• عرض الحلول
کادارة الفروع			
🔦 إدارة الصلاحيات	زيت بذور القرع العسلى	% 0	3 عرض الحلول
المراقبة والجوده	اعشاب تخسيس	% 0	3 عرض الحلول
الل التحليلات	علبة تمر سعودي عجوة المدينة KG 1	% 0.001	 عرض الحلول
اداره المقالات	علبة تمر سعودي مبروم بلاستيك تركي 400 جم	% 0.001	 عرض الحلول



<u>منتجات ذات مبيعات مرتفعة:</u>

- هي قائمة تحتوي على المنتجات ذات قيمة المبيعات المرتفعة مزودة بعرض إقتراحات لزيادة مبيعاتها.

		منتجات ذات مبيعات مرتفعة
	نسبة المبيعات (تقريباً)	اسم المنتج
عرض الأقتراني:	% 36.437	شمع براويز بالجرام
عرض الأقتراحات	% 5.229	غذاء ملكات النحل بلدي (5 جم)
عرض الأقتراحات	% 4.965	Power Honey
 عرض الأقتراحات 	% 3.323	بروبليس (10 جم)
عرض الأقتراحات	% 2.471	عسل نوارة البرسيم للتصدير (كيلو)
🖶 عرض الأقتراحات	% 2.125	كيس تمر باللوز 3 تمرات
🛨 عرض الأقتراحات	% 2.064	جنسنج الأحمر (10 جم)
🖶 عرض الأقتراحات	% 2.025	عسل نوارة البرسيم للتصدير (نصف كيلو)
 عرض الأقتراحات 	% 1.846	طلع النخل (20 جم)



<u>توقعات الكميات:</u>

هي قائمة تحتوي على توقعات نفاذ الكميات من الفروع في خلال مدة معينة.

📽 إدارة المعاملات		توقعات	، الكميات	
@ إدارة الاونلاين		ملحوظة : نسبة المبيعات	هذه لفترة من أخر 3 شهور	
🍘 التوصيل والشحن				
📽 إدارة العملاء	אַבָּב:			بعديت م
📣 ادارة البائعين			_	
	اسم المنتج	إجمالي الكميات في المتاجر	متوسط المبيعات اليومية (تقريباً)	متوقع تصل الكميه الي 0 في خلال
📣 موردين المنتجات	شمع براويز بالجرام	30575	433.33	70.56 يوم
ادارة الفروع	غذاء ملكات النحل بلدي (5 جم)	1579	62.19	25.39 يوم
💊 إدارة الصلاحيات	Power Honey	1475	59.04	24.98 يوم
المراقبة والجوده	بروبليس (10 جم)	1182	39.52	29.91 يوم
الالتحليلات	عسل نوارة البرسيم للتصدير (كيلو)	581	29.39	19.77 يوم
اداره المقالات	كيس تمر باللوز 3 تمرات	958	25.27	37.91 يوم
فاداره اقسام المدونه	جنسنج الأحمر (10 جم)	932	24.54	37.98 يوم
	عسل نوارة البرسيم للتصدير (نصف كيلو)	625	24.08	25.96 يوم
⊷ ادارة المصنع	طلع النخل (20 جم)	997	21.96	45.4 يوم
√القائمه البريديه	حبوب لقاح النحل	867	21.83	39.72 يوم

Page | 126



تطبيق المبيعات

1. <u>تسجيل الدخول:</u>

- تسجيل الدخول للموقع عن طريق إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم و كلمة المرور.
 - ستظهر أمامك لوحة التحكم الخاصة بالموقع.
- سيظهر أمامك القوائم التالية كما موضح بالصورة (المنتجات المتاحة للبيع، الكميات المتاحة لكل المنتجات، تفاصيل المنتج، تحقق من الفاتورة، سجل العمليات، سجل الكميات، تسجيل الخروج).

Asmaa آهلآ	العمليات سجل الكميات	تحقق من الفاتورة سجل	تجات تفاصيل المنتج	الكميات المتاحه لكل المن	المنتجات المتاحة للبيع	ATW	
تأكيد عملية جديدة	نهاتف	إضافة	ې: 0 کود المنتج	الاجمال	er m	المنتجات المختارة	
		حذف	السعر	الكمية	الاسم	الكود	
				لا يوجد منتجات			
افة عنوان	إضا						
لعناوين	l						
	إنهاء	:	فوع	المبلغ المدر		الخصم %	



المنتجات المتاحة للبيع:

- هي قائمة تحتوي على المنتجات المتاحة للبيع، لإضافة منتج عند بيعه اتبع الخطوات التالية:
 - أضف كود المنتج في الخانة المشار اليها.
 - 2. اضغط على كلمة إضافة.
 - 3. أدخل رقم العميل (أختياري).
- أدخل خصم على إجمالي الفاتورة في حالة وجود خصم (وفي هذه الحالة يكون إدخال رقم هاتف العميل اجبارى).
 - أدخل قيمة المبلغ التي قام العميل بدفعها.
 - .6 اضف عنوان العميل (في حالة إدخال رقم الهاتف).
 - سيظهر لك إجمالي الفاتورة.
 - اضغط على إنهاء (بمجرد الضغط على إنهاء تكون العملية تمت سواء قمت بطباعة الفاتورة أو الضغط إلغاء).

	أهلآ Asmaa	سجل الكميات	ف سجل العمليات	تحقق من الفاتورة	ت تفاصيل المنتج	عيات المتاحه لكل المنتجا	المنتجات المتاحة للبيع	ATW	
P . 1	<mark>تأكيد</mark> عملية جديدة	3	الهاتف	قفالفة	کود المنتج	الاجمالي: 7		المنتجات المختارة	
				حذف	السعر	الكمية	الاسم	الكود	
						لا يوجد منتجات	l		
		7115							
	افة عنوان	إض	6						
8				÷	5	المبلغ المدفوع	4	الخصم %	



الكميات المتاحة لكل المنتجات:

- هي قائمة تحتوي على الكميات المتاحة لكل المنتجات بكافة تفاصيلها (اسم المنتج، كود المنتج، الكمية).

		المنتجات المنافي المنتجات	
الكميه	كود المنتج	اسم المنتج	
0	6224007453001	عسل نوارة البرسيم (كيلو)	
0	6224007453018	عسل نوارة البرسيم (نصف كيلو)	
0	6224007453025	عسل نوارة البرسيم (ربع كيلو)	
0	6224007453032	عسل صحراوي (کیلو)	
0	6224007453049	عسل صحراوي (نصف کیلو)	
0	6224007453063	عسل حبة البركة (كيلو)	
0	6224007453070	عسل حبة البركة (نصف كيلو)	
0	6224007453094	عسل بردقوش (كيلو)	
0	6224007453100	عسل بردقوش (نصف کیلو)	
0	6224007453117	جبلی مصری کلبس 500جم	
0 0 0 0	6224007453070 6224007453094 6224007453100 6224007453117	عسل حبة الاركة (تصف كيلو) عسل بردقوش (كيلو) عسل بردقوش (لصف كيلو) حمل , مصرى كلس , 500حم	



<u>تفاصيل المنتج:</u>

- هي قائمة للبحث عن المنتج وكافة تفاصيله.
- أدخل كود المنتج المراد البحث عنه و معرفة تفاصيله و أضغط علي كلمة تحقق كما موضح بالصورة.

⊀Asmaa آلها	سجل الكميات	سجل العمليات	تحقق من الفاتورة	تفاصيل المنتج	لكل المنتجات	يع الكميات المتاحه	المنتجات المتاحة للب	ATW	
			ىتج	اصيل المز	تف				
		تحقق	÷	(كود المنتج	8 6		
		.			क				

 سيظهر لك كل التفاصيل التي تخص المنتج و تشمل (اسم المنتج، السعر، الكمية المتوفرة، اسم المخزن) كما موضح بالصورة.

	تفاصيل المنتج	
تحقق	6224007452997	
بو)	عسل نوارة البرسيم (كي قطاعي :65 ق1 م 56: 1 م 54: 2 م 53: 3 م 51: 4 م ديد 2260 الدور: 2000	
الكمية	اسم المخزن	
3-	فرع السيدة زينب	
3	فرع شارع فيصل	
1	فرع الهرم	

Page | 130

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



<u>تحقق من الفاتورة:</u>

- في حالة الإسترجاع منتج أو أكثر قم بالخطوات التالية:
 - اضغط على قائمة تحقق من الفاتورة.
- أدخل كود الفاتورة ثم اضغط على تحقق كما موضح بالصورة.

≺Asmaa ilها	سجل الكميات	سجل العمليات	تحقق من الفاتورة	تفاصيل المنتج	ه لكل المنتجات	الكميات المتاحه	المنتجات المتاحة للبيع	ATW	
			اتورة	ق من الف	تحق	\frown	÷ _		
				נכּחַה.		كود الفاتورة	* G		
			/			181 2			

- سيظهر لك تفاصيل الفاتورة كما موضح بالصورة.
 - لطباعة الفاتورة إضغط علي طباعة الفاتورة.



Page | 131

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



<u>سجل العمليات:</u>

- تحتوي هذه القائمة علي كل العمليات التي قام بها الفرع حيث يظهر له مبيعات الأسبوع.
- تخص هذه القائمة تقفيل حساب الأسبوع من الجمعة للجمعة التى تليها كما موضح بالصورة.

ل العمليات مجل الكميات أهلا Asmaa-	يل المنتج تحقق من الفاتورة س م	الكميات المتاحه لكل المنتجات تفاص	المنتجات المتاحة للبيع ATW	
			سجل العمليات بيعات الإسبوع: ٥ جنيه اخر ٢ يوم سجل الفواتير	
ب سکروز (1کیلو) ۱۳	عسل صحراوی زیرو (م <u>رواهه طیا</u> ۲-12-202 2027 کود الفاتورۀ: 936959342 السعر: 200 جنیه ۱- الخمیۀ: -200 جنیه	0.5 کیلو)	عسل صحراوی زیرو سکرزو (5 ۱۹۱۵ - ۱۹۵۵ - ۱۹۵۵ کود الفاتورة: ۱۹۷۵ ۱۱۷میز ۱۱۵ جنیه الکمیة: ۱ الاجمالي: ۱۱۱ جنیه	
زعتر (نصف کیلو)	لم النسرم الجبلي (105205 2021-12-17 كود الفاتون: 14437669 المعرية: 180.5 جنيه الاجمالي: 180.5 جنيه	کیلو)	عسل نوارة البرسيم للتصحير (م السبع) 10-52:05 164374/66: 164374/66 السعر: 76 جنبه الجمالي: 152 جنبه	

<u>آخر 7 أيام:</u>

- يستطيع البائع من هذه القائمة معرفة ما تم بيعه في خلال اليوم أو أخر أسبوع (تشمل التاريخ وإجمالى اليوم) كما موضح بالصورة.
 - مِكنك طباعتها من خلال الضغط علي زر طباعة أو غلقها بالضغط على حسنًا.

	العمليات الملا Asmaa العمليات	لمنتج تحقق من الفاتورة <mark>سجل ا</mark>	لكميات المتاحة لكل المنتجات — تفاصيل ا	المتتجات المتاحة للبيع
	12		A	سجل العمليات مبعات اليسوع ٥ جيه ادر ٢ يوم مبدل الموارم
		×	اخر 7 يوم	
111 1	کروز (1کیلو)	الاجمالي	اليوم	عسل صحراوی زیرو سکرزو (5. ام السایم 2021-12-17 2033 2021-12-17 خود الفانون 114444430
		1806.75 جنيه 1806.75 جنيه	2021-12-17 الاجمالي	السعر: 110 جنيه الكمية: 1 الاجمالي: 110 جنيه
	ر (نصف کیلہ)	ēcija	حسناري	عساء نوابة المسبو للتصدير (5
	/	تم السني 105205 2021-12-17 كود الفاتورة: 1643747669 السعر: 180.5 جنيه الكمية: 1 الاجمالي: 180.5 جنيه		د داد دوم یونی دوم در داد و در دوم یونی 16433/7669 (مایزون دوم در داد با تومی به کرد داد جمالی دوم در الدومی در دوم در می

Page | 132

132 Sudan Street, Mohandseen, Giza, Egypt P.O. Box: 25 Dokki, 12411 Egypt Tel: +202 37480322/37499431 www.atw.ltd



<u>سجل الفواتير:</u>

تحتوي هذه القائمة علي جميع الفواتير سواء المبيعات أو المرتجعات.

	™Asr	أهلا maa	ت سجل الكميات	نفاتورة سجل العمليا	عنتج تحقق من ا	ات تفاصيل الا	الكل المنتجا	ع الكميات المتاحد	المنتجات المتاحة لليي	ATW	
	⊷ _{دوع} سجل الفواتير										
					المرتجعات					114444307 المبيعات	
	السعر	الكمية	النسم	كود المنتج	التاريخ	السعر	الكمية	الاسم	كود المنتج	التاريخ	
	200- جنيه	1-	عسل صحراوی زیرو سکروز (1 کیلو)	6224010744073	2021-12-17 13:24:47	110 جنيه	1	عسل صحراوی زیرو سکرزو (0.5 کیلو)	6224010744080	2021-12-17 13:25:53	
										1643747669 المبيعات	
						السعر	الكمية	الاسم	كود المنتج	التاريخ	
						1011.75 جنيه	i 1	عسل حبة البركة زيرو سكروز(0.5 كيلو)	6224007453476	2021-12- 17 10:52:05	



<u>سجل الكميات:</u>

هي قائمة تحتوي على كميات المنتجات الموجودة بالفروع بكافة تفاصيل كل منتج.





<u>تسجيل خروج:</u>

 يتم الخروج من الحساب الخاص بك وللدخول مرة أخرى يجب إدخال البريد الإلكتروني وكلمة السر مرة اخرى.

