

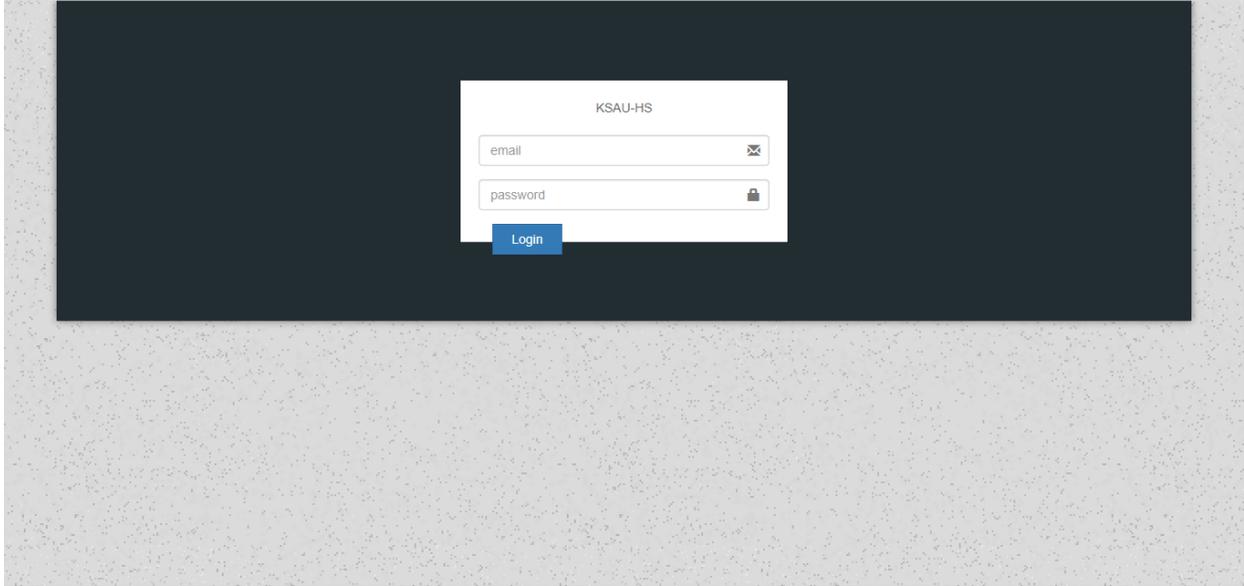
ATW Ltd.

www.atw.ltd

فهرس المحتوى

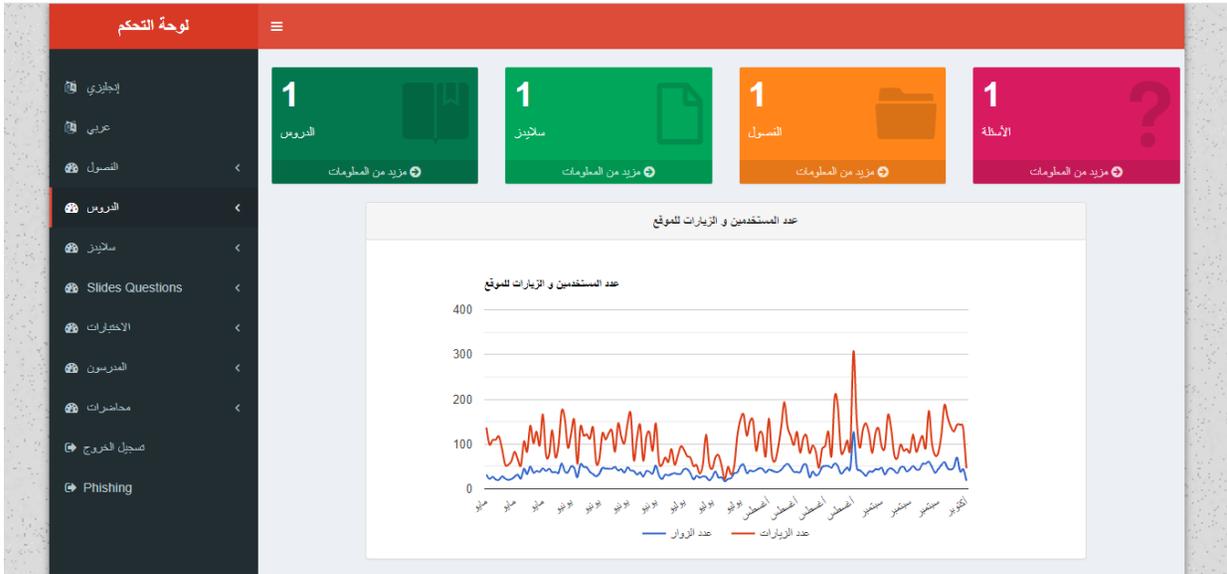
1. تسجيل الدخول:

- تسجيل الدخول للموقع عن طريق إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم وكلمة المرور.
- ستظهر أمامك لوحة التحكم الخاصة بالموقع.

A screenshot of a login form for KSAU-HS. The form is centered on a dark background. It contains two input fields: 'email' with an envelope icon and 'password' with a lock icon. Below the fields is a blue 'Login' button. The text 'KSAU-HS' is displayed above the input fields.

2. لوحة التحكم:

- هي اللوحة التي تظهر أمامك بمجرد تسجيل الدخول إلى الموقع.
- تحتوي هذه اللوحة على القوائم الآتية (الفصول، الدروس، سلايدز، اسئلة على السلايدز، الاختبارات، المدرسون، محاضرات).

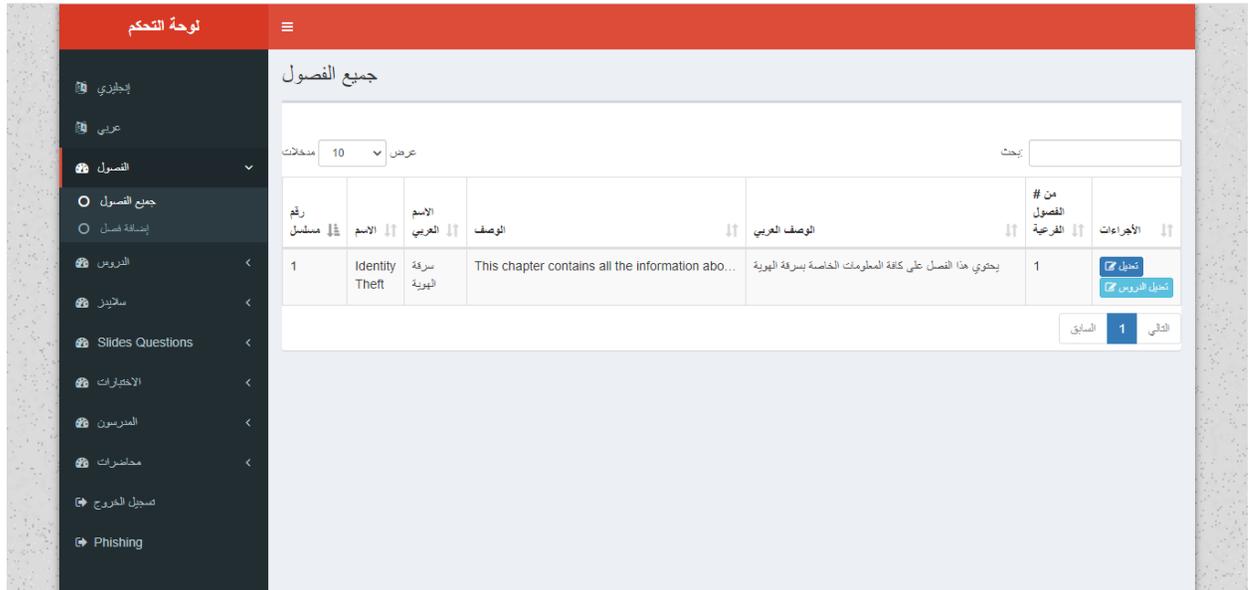


2.1 قائمة الفصول:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

2.1.1 جميع الفصول:

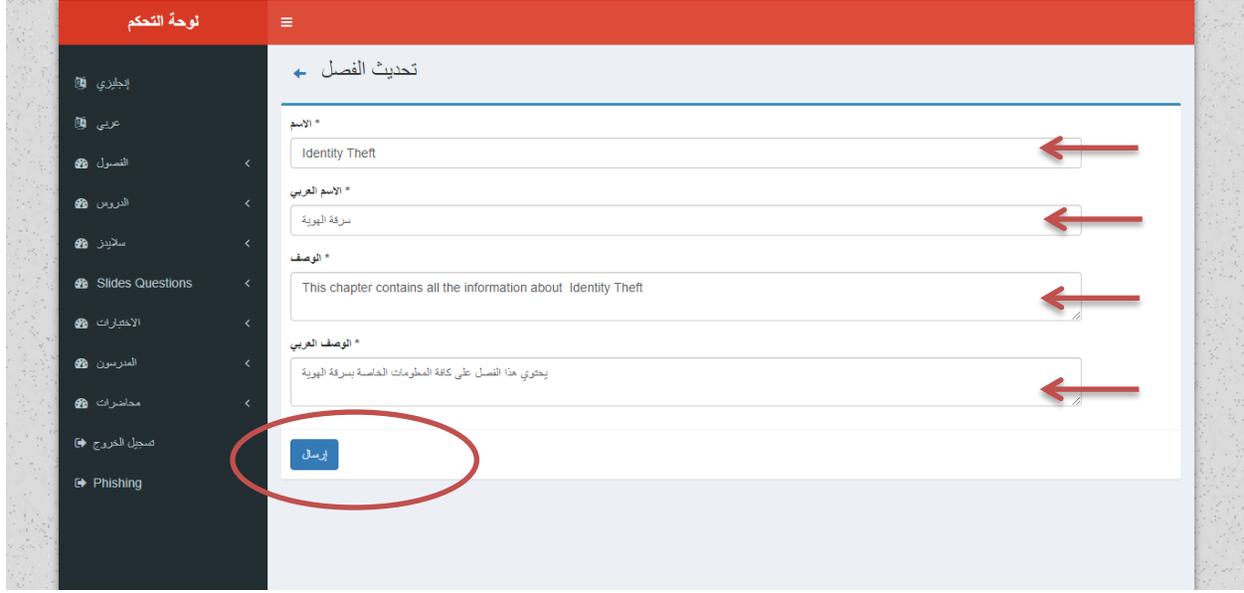
- تحتوي هذه القائمة على بيانات جميع الفصول المضافة للموقع من حيث (الاسم باللغة العربية والإنجليزية، الوصف باللغة العربية والإنجليزية، عدد الفصول الفرعية المضافة لكل فصل، الإجراءات).



رقم	الاسم	الوصف	الوصف العربي	# من الفصول الفرعية	الأجراءات
1	Identity Theft	سرقة الهوية	This chapter contains all the information abo...	1	تعديل تحليل التدريس

2.1.1.1 إجراء تعديل:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء تعديل بيانات الفصل وذلك بإضافة البيانات المراد تعديلها في الحقل المخصص له سواء كانت (اسم الفصل باللغة العربية أو الإنجليزية، أو الوصف باللغة العربية والإنجليزية) ثم الضغط على إرسال كلما موضح بالصورة.



لوحة التحكم

تحديث الفصل

الاسم *
Identity Theft

الاسم العربي *
سرقه الهوية

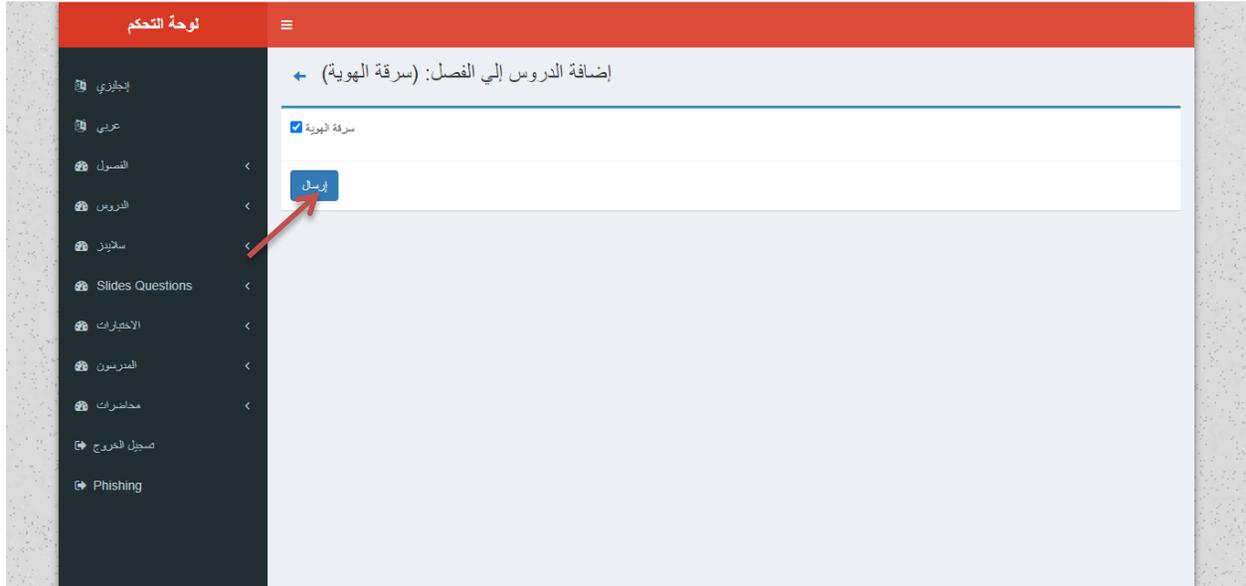
الوصف *
This chapter contains all the information about Identity Theft

الوصف العربي *
يحتوي هذا الفصل على كافة المعلومات الخاصة بسرقة الهوية

إرسال

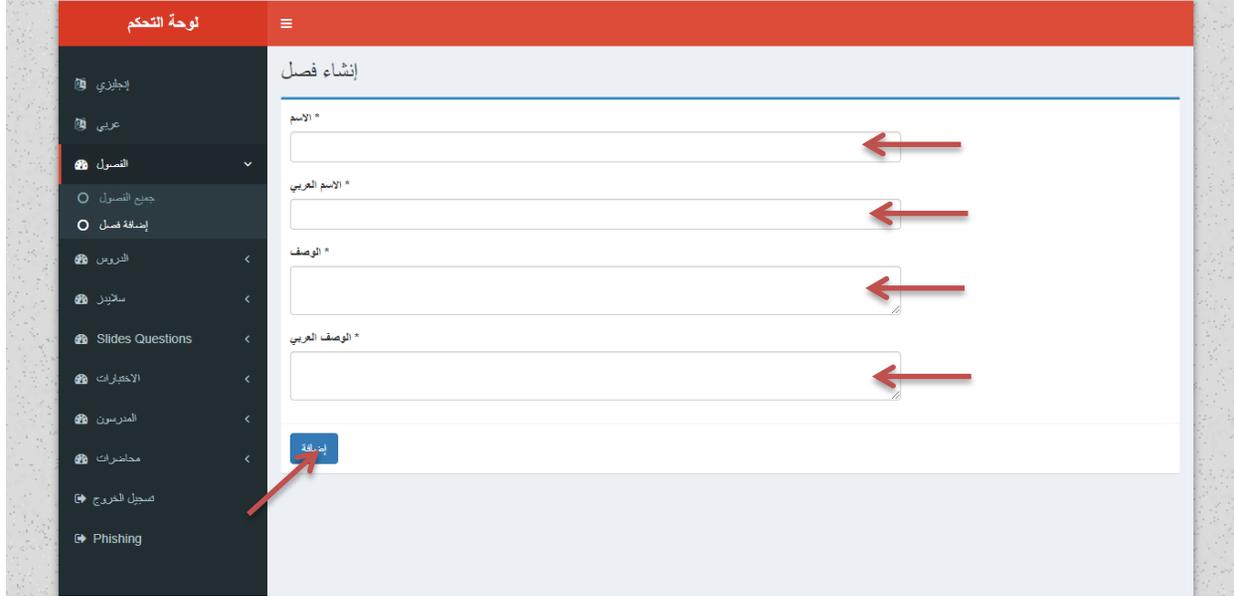
2.1.1.2 إجراء تحديد/تعديل الفصول:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء تحديد او تعديل الفصول المتاحة للمستخدم دراستها ثم الضغط على "إرسال" كما موضح بالصورة.



2.1.2 إضافة فصل:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إنشاء فصل وذلك من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل حقل والتي تشمل:
 - (الاسم باللغة العربية والإنجليزية، الوصف باللغة العربية والإنجليزية).
- بعد الإنتهاء من إكمال كافة البيانات إضغط على "إضافة" وبذلك تكون قد أنشئت فصل جديد.



2.2 الدروس:

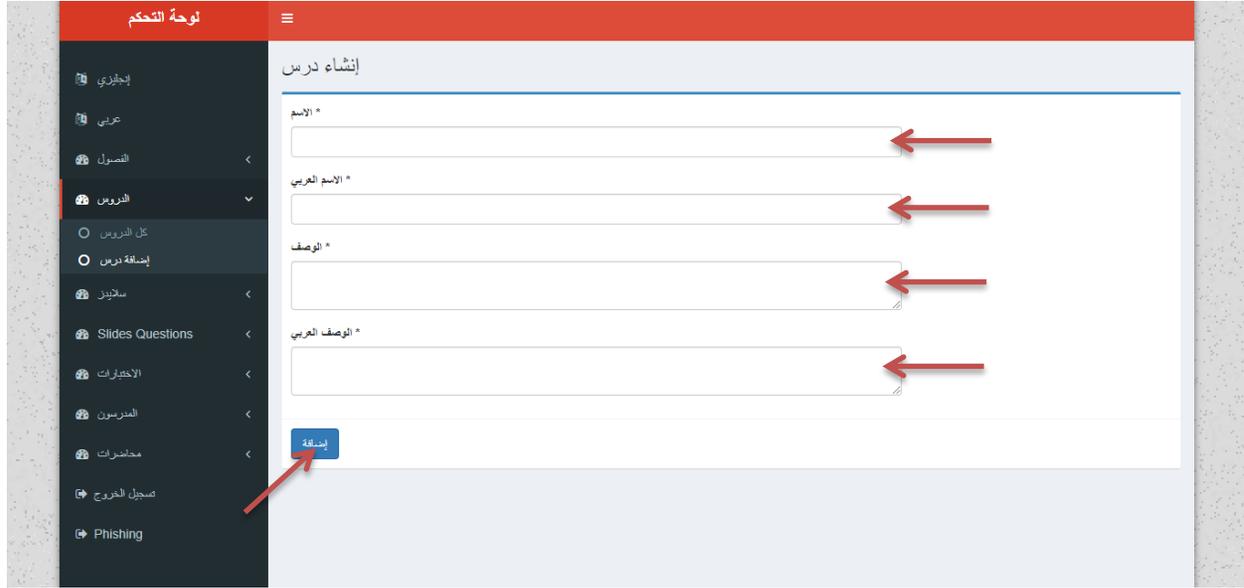
- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

2.2.1 كل الدروس:

- تحتوي هذه القائمة على بيانات جميع الدروس المضافة للموقع، ويمكنك من خلالها:
 1. إجراء "بحث" عن قسم معين من خلال كتابة اسم القسم في مربع البحث الموضح بالصورة.
 2. إجراء "تعديل" لاسم أو وصف الدرس أو إجراء تحديد أو تعديل للاسلايدز الخاصة بالدرس أو إعادة ترتيب المحتوى التعليمي المضاف للدرس من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده كما موضح بالصورة.

2.2.2 إنشاء درس:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إنشاء درس جديد وذلك من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل حقل والتي تشمل (الاسم باللغة والوصف باللغة العربية والإنجليزية).
- بعد الإنتهاء من إكمال كافة البيانات إضغط على "إضافة" وبذلك تكون قد أنشئت درس جديد.



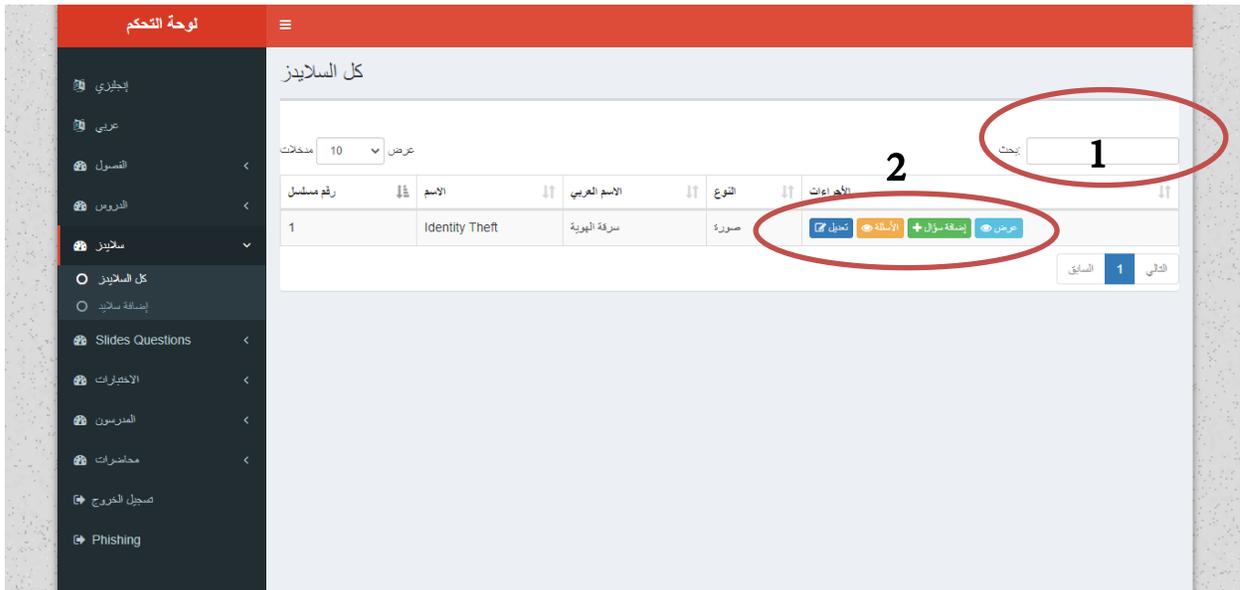
2.3 سلايدز:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين.

2.3.1 كل السلايدز:

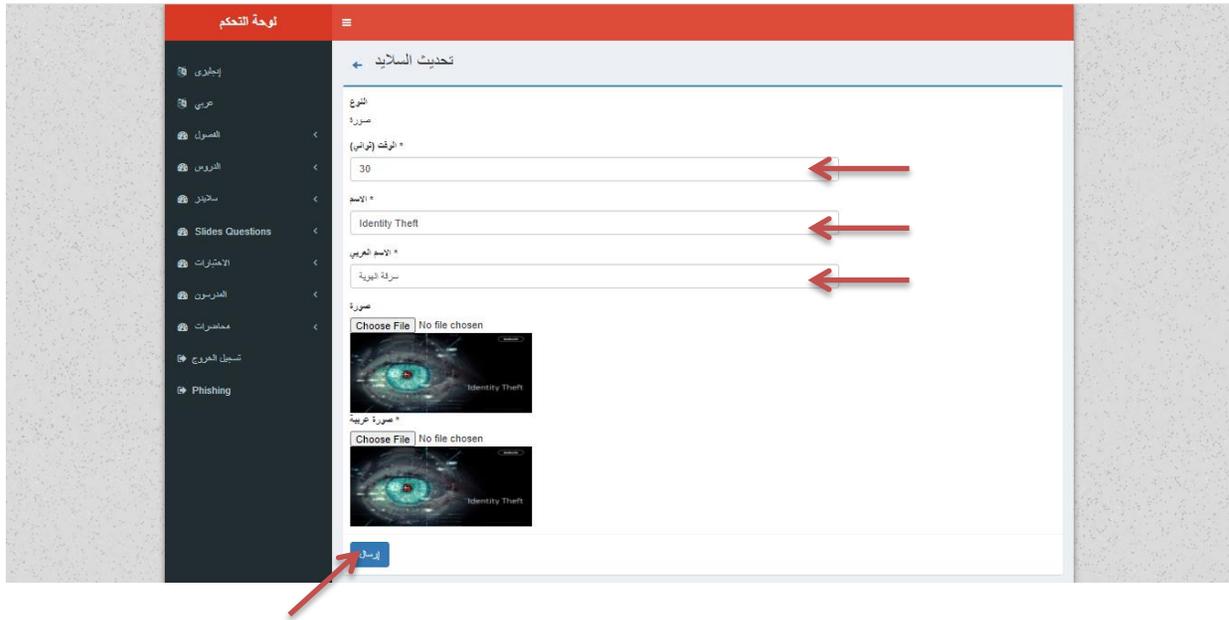
- هي قائمة تحتوي على السلايدز المضافة على الموقع.

1. إجراء "بحث" عن سلايد معين من خلال كتابة اسم السلايد في مربع البحث الموضح بالصورة.
2. **إجراءات:** يمكنك من خلالها إجراء تعديل للسلايد أو عرض للأسئلة المضافة للسلايد أو إضافة سؤال للسلايد أو إجراء عرض لكافة تفاصيل السلايد، وذلك من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده كما موضح بالصورة.



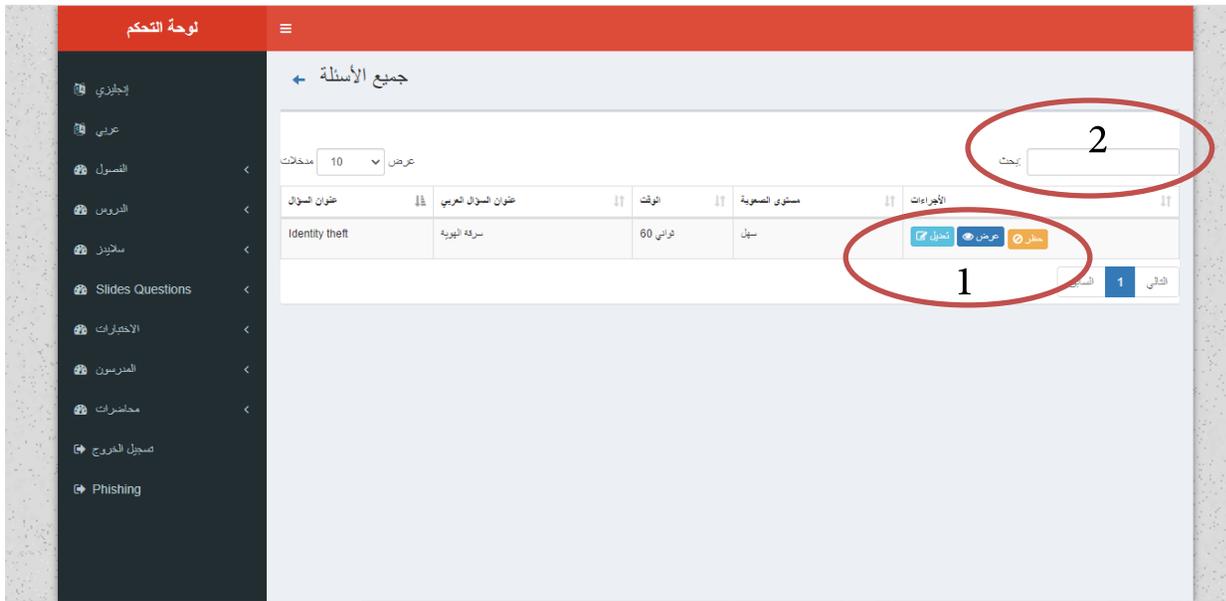
2.3.1.1 إجراء تعديل:

- هو إجراء يمكنك من خلاله تعديل كافة البيانات الخاصة بالاسلايد من حيث (نوع الاسلايد، الوقت الذي يستغرق عرضه، الاسم باللغة العربية والإنجليزية، الاسلايد "المحتوى")
- بعد إجراء التعديل قم بالضغط على "إرسال" ليتم حفظ التعديلات المضافة.



2.3.1.2 إجراء عرض الأسئلة:

- هو إجراء يتم فيه عرض جميع تفاصيل الاسئلة الموضوعه على السلايد من حيث (عنوان السؤال باللغة العربية والإنجليزية، الوقت المحدد للإجابة عليه، مستوى صعوبة السؤال).
- 1. يمكنك من خلال هذه القائمة إجراء تعديل في محتوى أو وقت السؤال أو عرض للسؤال أو حظر السؤال وذلك من خلال الضغط على الإجراء الذي تريد تنفذه أمام السؤال المراد تعديله أو عرضه أو حظره.
- 2. يمكنك ايضا من خلال هذه القائمة إجراء "بحث" عن سؤال معين من خلال كتابة اسم السؤال في مربع البحث الموضح بالصورة

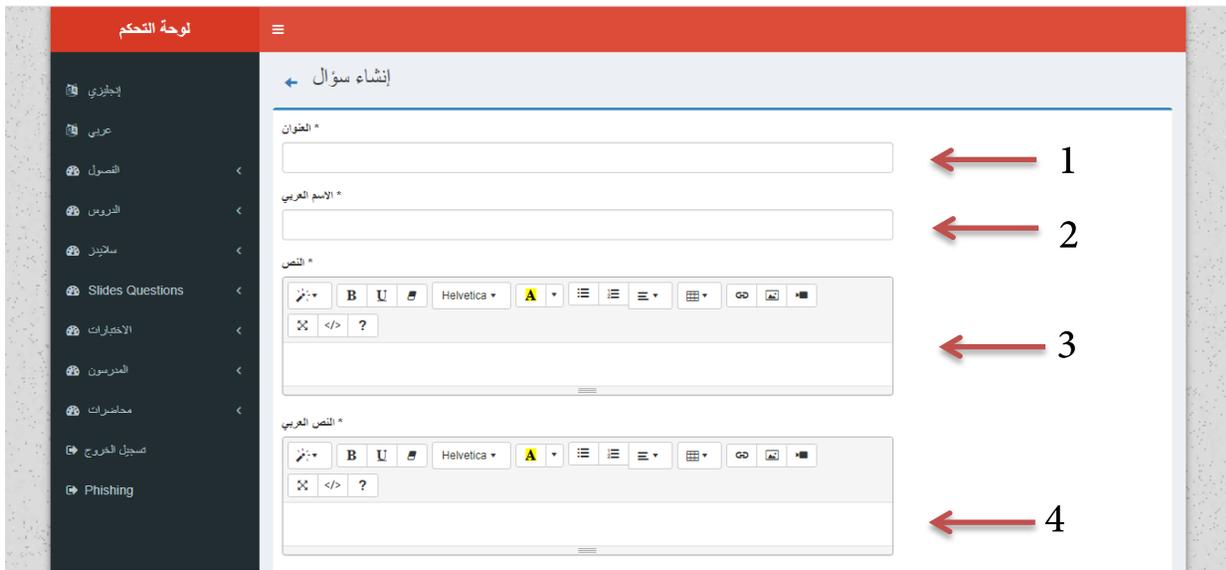


The screenshot shows the ATW interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items like 'إحصائيات', 'عربي', 'التصوير', 'الدروس', 'سلايدز', 'Slides Questions', 'الاختبارات', 'الدرسون', 'محاضرات', 'تسجيل الخروج', and 'Phishing'. The main content area is titled 'جميع الأسئلة' and features a search bar at the top right, labeled '2'. Below the search bar is a table of questions with columns for 'عنوان السؤال', 'عنوان السؤال العربي', 'الوقت', 'مستوى الصعوبة', and 'الإجراءات'. The first row shows a question titled 'Identity theft' with an Arabic title 'سرقة الهوية', a time of '60 ثواني', and a difficulty level of 'سهل'. Below the table, there are three buttons: 'تسجيل', 'عرض', and 'حظر', with the 'عرض' button highlighted and labeled '1'. The 'إجراءات' column for the first row also shows a '1' next to the 'عرض' button.

2.3.1.3 إجراء إضافة سؤال:

- لإنشاء سؤال يجب إتباع الخطوات التالية:

1. إضافة عنوان السؤال باللغة الإنجليزية.
2. إضافة عنوان السؤال باللغة العربية.
3. إضافة نص السؤال باللغة الإنجليزية.
4. إضافة نص السؤال باللغة العربية.



لوحة التحكم

إنشاء سؤال

العنوان *

الاسم العربي *

النص *

النص العربي *

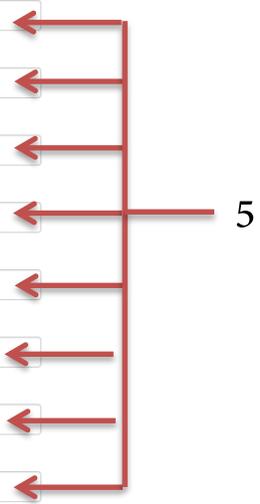
1

2

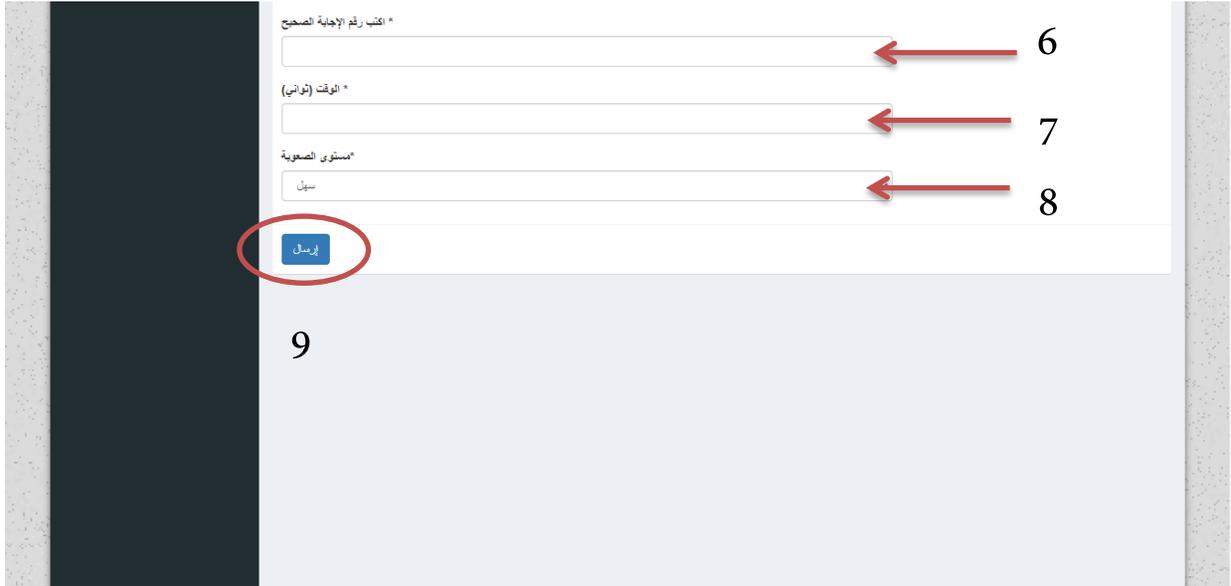
3

4

5. إضافة 4 إجابات من بينهم إجابة واحدة صحيحة مع مراعاة إضافة كل إجابة باللغتين العربية و الإنجليزية في الحقل المخصص لكل إجابة.

* الجواب الأول	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الأول	<input type="text"/>	
* الجواب الثاني	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الثاني	<input type="text"/>	
* الجواب الثالث	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الثالث	<input type="text"/>	
* الجواب الرابع	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الرابع	<input type="text"/>	

6. أكتب رقم الإجابة الصحيحة.
7. حدد الوقت المخصص لإجابة السؤال بالثواني.
8. اختر مستوى صعوبة السؤال.
9. اضغط إرسال.



6

7

8

9

2.3.1.4 إجراء عرض:

- هو إجراء يتم من خلاله عرض كافة تفاصيل السلايد كما موضح بالصورة.

لوحة التحكم

- إجمالي
- عربي
- الوصول
- الدروس
- سلايدز
- Slides Questions
- الاختبارات
- المدرسون
- مصادر
- تسجيل الخروج
- Phishing

سلايد (سرقة الهوية)

محتوى			
التوج	الوقت	محتوى	المحتوى العربي
صورة	30		

الإستئلة			
رقم	سؤال	المسأل العربي	الوقت
1	Identity theft occurs when an unauthorized party uses your personally identifying information, such as your name, address, Social Security Number (SSN), or credit card or bank account information to assume your identity in order to	تحدث سرقة الهوية عندما يستخدم طرف غير مصرح له معلومات التعريف الشخصية (SSN) خاصة بك ، مثل اسمك أو عنوانك أو رقم الضمان الاجتماعي معلومات بطاقة الائتمان أو الحساب المصرفي لتمثيل هويتك من أجل	60

الدروس				
رقم	الاسم	الاسم العربي	الوصف	الوصف العربي
1	Identity Theft	سرقة الهوية	This submodule discusses the issue of identity theft	يتناول هذا الدرس قضية سرقة الهوية

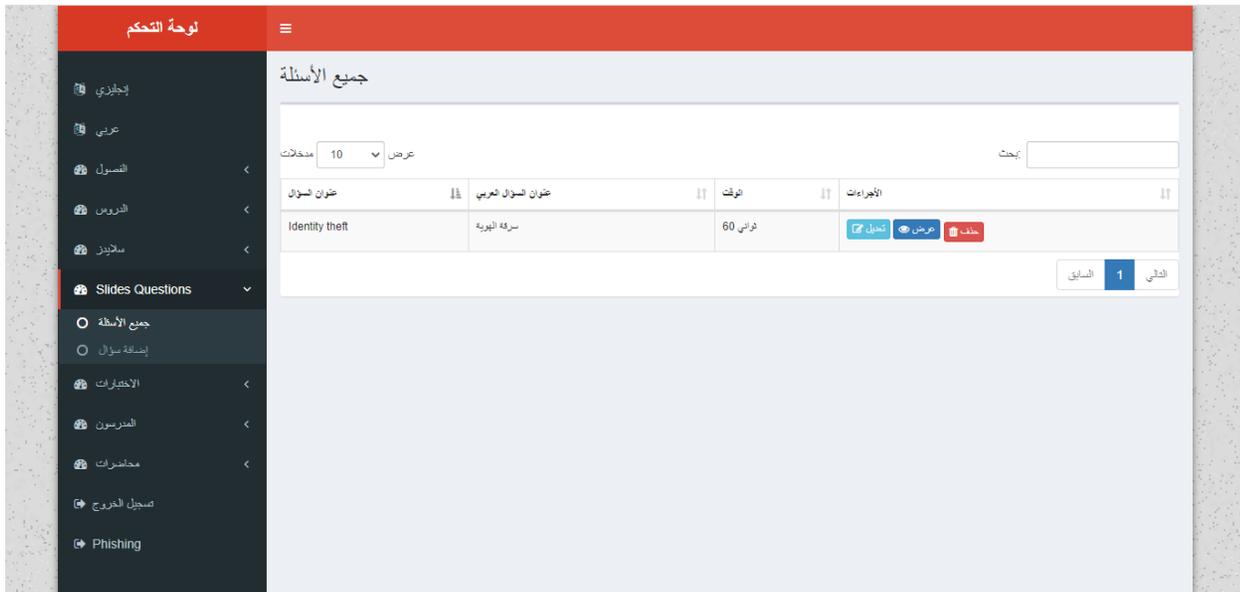
2.4 الأسئلة التفاعلية:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

2.4.1 جميع الاسئلة:

- هي قائمة تحتوي على جميع الأسئلة التي يمكن إضافتها داخل الدرس كنوع التفاعل مع الدارس وتعامل معاملة السلايد.

1. يمكنك من خلال هذه القائمة إجراء تعديل للسؤال أو عرض للسؤال أو حذف السؤال وذلك من خلال الضغط على الإجراء الذي تريد تنفذه أمام السؤال المراد تعديله أو عرضه أو حذفه.
2. يمكنك ايضا من خلال هذه القائمة إجراء "بحث" عن سؤال معين من خلال كتابة اسم السؤال في مربع البحث الموضح بالصورة



لوحة التحكم

جميع الأسئلة

عرض 10 مدخلات

بحث

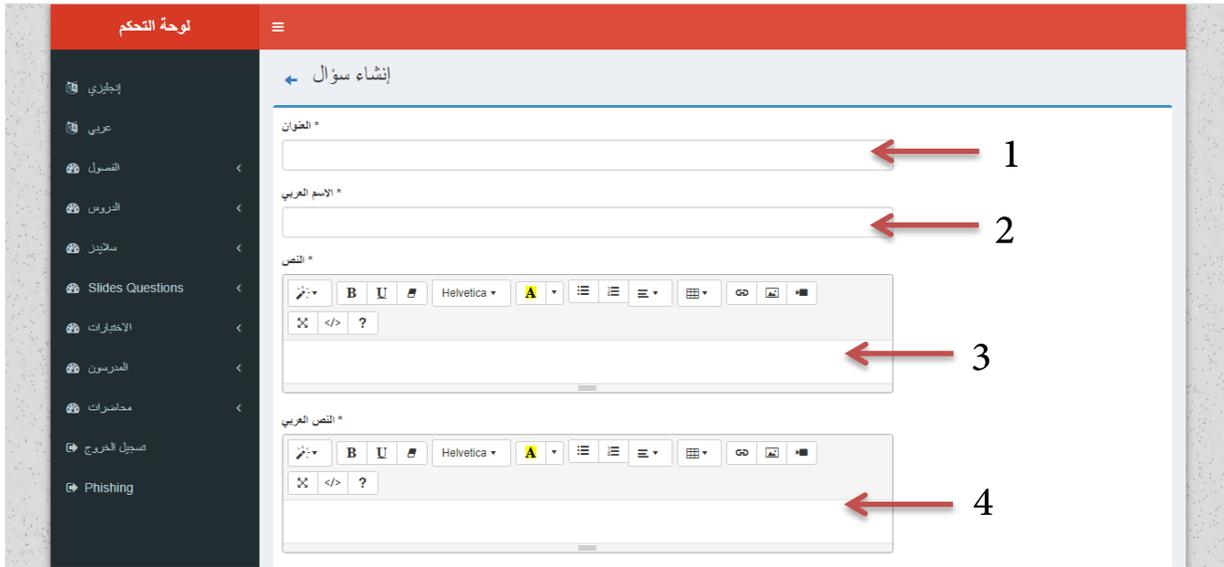
الأجراءات	الوقت	عنوان السؤال العربي	عنوان السؤال
تعديل عرض حذف	دقائق 60	سرقة الهوية	Identity theft

السابق 1 التالي

2.4.2 إضافة سؤال:

- لإنشاء سؤال يجب إتباع الخطوات التالية:

1. إضافة عنوان السؤال باللغة الإنجليزية.
2. إضافة عنوان السؤال باللغة العربية.
3. إضافة نص السؤال باللغة الإنجليزية.
4. إضافة نص السؤال باللغة العربية.



لوحة التحكم

إنشاء سؤال

العنوان *

الاسم العربي *

النص *

النص العربي *

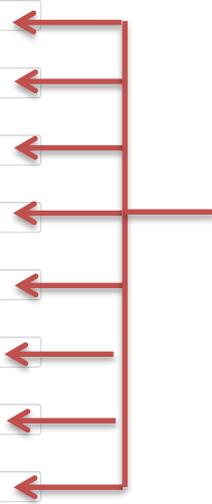
1

2

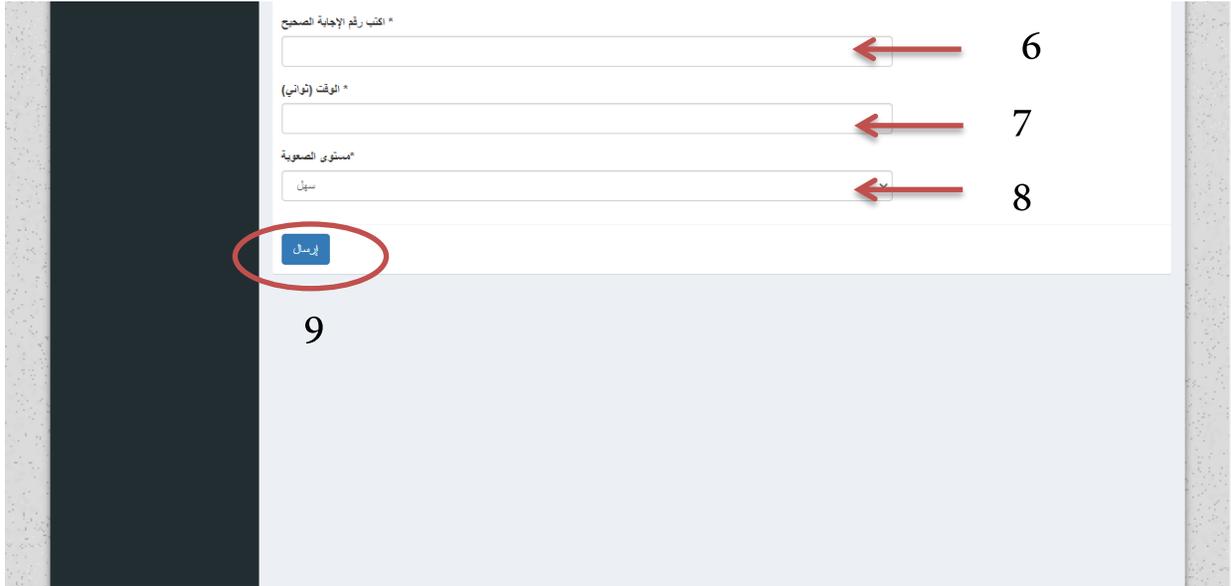
3

4

5. إضافة 4 إجابات من بينهم إجابة واحدة صحيحة مع مراعاة إضافة كل إجابة باللغتين العربية و الإنجليزية في الحقل المخصص لكل إجابة.

* الجواب الأول	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الأول	<input type="text"/>	
* الجواب الثاني	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الثاني	<input type="text"/>	
* الجواب الثالث	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الثالث	<input type="text"/>	
* الجواب الرابع	<input type="text"/>	
* الجواب العربي الرابع	<input type="text"/>	

6. أكتب رقم الإجابة الصحيحة.
7. حدد الوقت المخصص لإجابة السؤال بالثواني.
8. اختر مستوى صعوبة السؤال.
9. إضغط "إرسال".



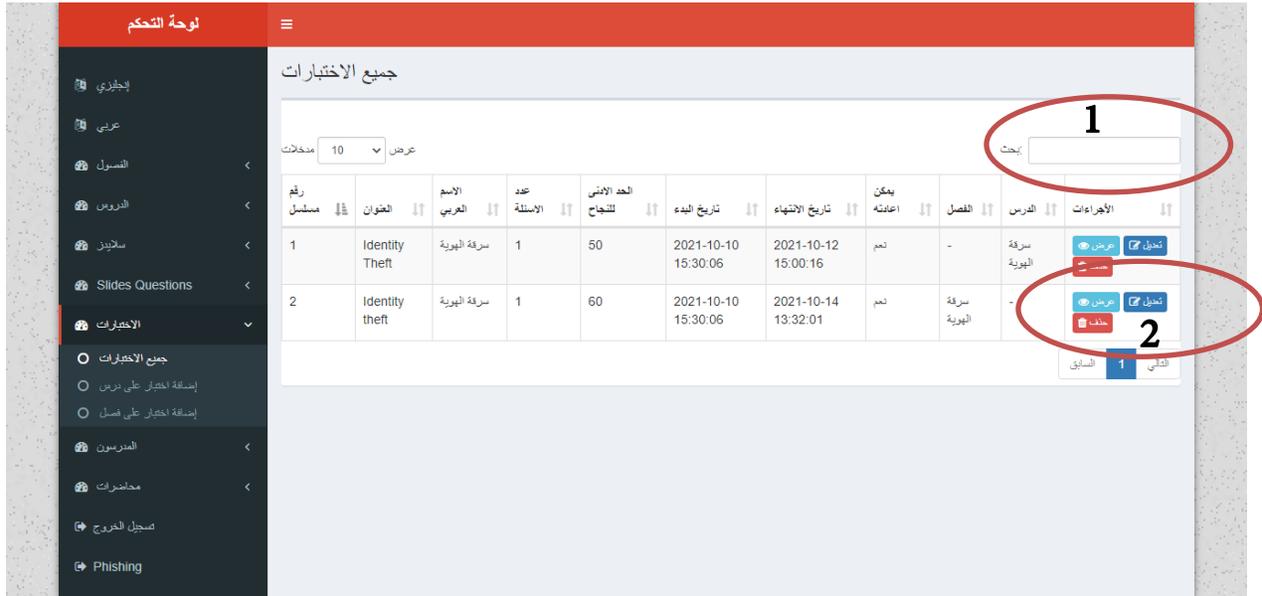
The screenshot shows a quiz interface with three input fields and a submit button. The first field is labeled "أكتب رقم الإجابة الصحيح" and has a red arrow pointing to the number 6. The second field is labeled "الوقت (ثواني)" and has a red arrow pointing to the number 7. The third field is labeled "مستوى الصعوبة" and has a red arrow pointing to the number 8. Below these fields is a blue button labeled "إرسال" which is circled in red. The number 9 is displayed below the button.

2.5 الإختبارات:

- قائمة رئيسية تحتوي على ثلاث قوائم فرعية وهم:

2.5.1 جميع الإختبارات:

- تحتوي هذه القائمة على بيانات جميع الإختبارات المضافة للموقع، ويمكنك من خلالها:
 1. إجراء بحث عن إختبار معين من خلال كتابة اسم الإختبار في مربع البحث الموضح بالصورة.
 2. الإجراءات: يمكنك من خلالها إجراء (تعديل، أو عرض، أو حذف) للإختبار من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده كما موضح بالصورة.
- إجراء "تعديل": هو إجراء يمكنك من خلاله تعديل كافة البيانات التي تم إدخالها الخاصة بالإختبار.
- إجراء "عرض": هو إجراء يمكنك من خلاله عرض الإختبار لمعرفة كافة البيانات المضافة إليه.
- إجراء "حذف": هو إجراء يمكنك من خلاله حذف الإختبار من على الموقع.



لوحدة التحكم

جميع الإختبارات

عرض 10 مختبرات

رقم مسلسل	العنوان	الاسم العربي	عدد الاسئلة	الحد الأدنى للتجاح	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	يمكن اعادته	الفصل	المرس	الإجراءات
1	Identity Theft	سرقة الهوية	1	50	2021-10-10 15:30:06	2021-10-12 15:00:16	نعم	-	سرقة الهوية	عرض تعديل حذف
2	Identity theft	سرقة الهوية	1	60	2021-10-10 15:30:06	2021-10-14 13:32:01	نعم	-	سرقة الهوية	عرض تعديل حذف

التالي 1 السابق

2.5.2 إضافة إختبار على درس:

- يمكنك من خلالها إضافة إختبار على درس وذلك من خلال إتباع الخطوات الآتية بإكمال البيانات المطلوبة في كل حقل كما موضح بالصورة.
1. اضع عنوان الإختبار باللغة الإنجليزية.
 2. اضع عنوان الإختبار باللغة العربية.
 3. حدد الدرس الذي تريد إضافة الإختبار له.
 4. حدد عدد الأسئلة في المستوى السهل.
 5. حدد عدد الأسئلة في المستوى المتوسط.
 6. حدد عدد الأسئلة في المستوى الصعب.
 7. حدد الحد الأدنى للنجاح.
 8. حدد إمكانية إعادة الإختبار أم لا.
 9. حدد تاريخ بدء الإختبار.
 10. حدد تاريخ إنتهاء الإختبار.
 11. اضغط "إضافة" وبذلك تكون قد ضفت إختبار على الدرس.

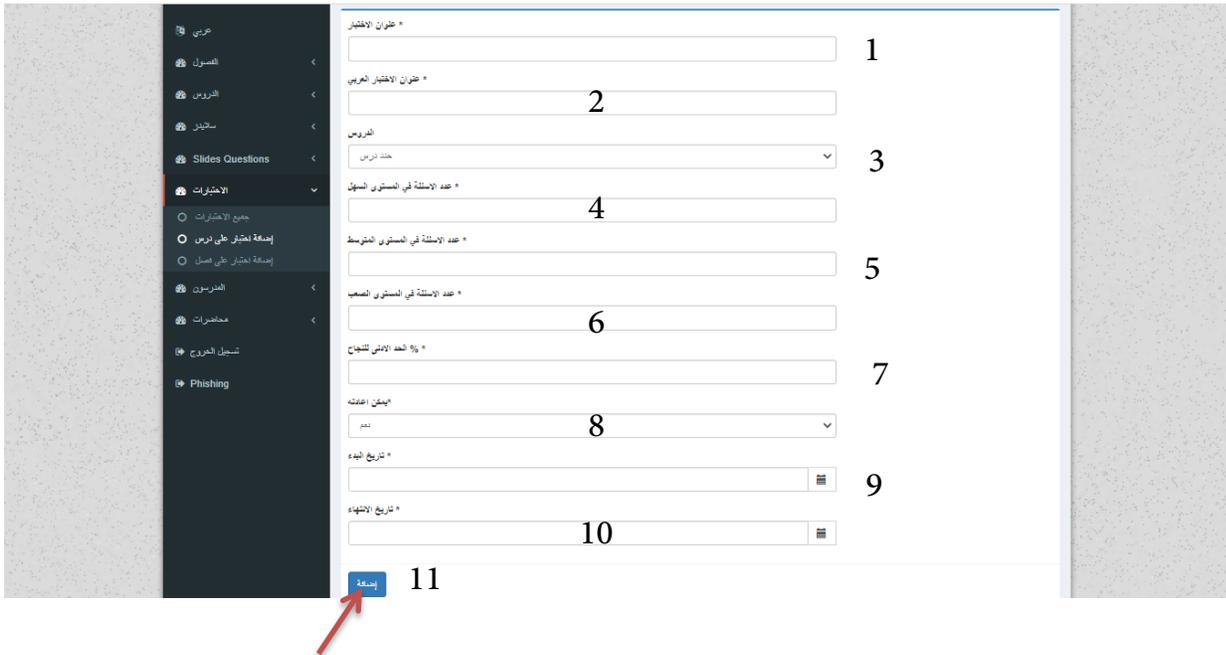


The screenshot shows a web interface for adding a test to a lesson. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'العربي', 'المسؤول', 'الدرس', 'سجل', 'Slides Questions', 'الإختبارات', 'جميع الإختبارات', 'إضافة إختبار على درس', 'إضافة إختبار على فصل', 'الدرسون', 'مناقشات', 'تسجيل الخروج', and 'Phishing'. The main content area is a form with 11 numbered fields:

1. عنوان الإختبار * (Text input)
2. عنوان الإختبار العربي * (Text input)
3. الدرس (Dropdown menu)
4. عدد الأسئلة في المستوى السهل * (Text input)
5. عدد الأسئلة في المستوى المتوسط * (Text input)
6. عدد الأسئلة في المستوى الصعب * (Text input)
7. % الحد الأدنى للنجاح * (Text input)
8. يمكن اعقته (Dropdown menu)
9. تاريخ البدء * (Text input with calendar icon)
10. تاريخ الانتهاء * (Text input with calendar icon)
11. إضافة (Blue button with a red arrow pointing to it)

2.5.3 إضافة إختبار على فصل:

- يمكنك من خلالها إضافة إختبار على فصل وبذلك من خلال إتباع الخطوات الآتية بإكمال البيانات المطلوبة في كل حقل كما موضح بالصورة.
- 1. اضع عنوان الإختبار باللغة الإنجليزية.
- 2. اضع عنوان الإختبار باللغة العربية.
- 3. حدد الفصل الذي تريد إضافة إختبار له.
- 4. حدد عدد الأسئلة في المستوى السهل.
- 5. حدد عدد الأسئلة في المستوى المتوسط.
- 6. حدد عدد الأسئلة في المستوى الصعب.
- 7. حدد الحد الأدنى للنجاح.
- 8. حدد إمكانية إعادة الإختبار أم لا.
- 9. حدد تاريخ بدء الإختبار.
- 10. حدد تاريخ إنتهاء الإختبار.
- 11. اضغط "إضافة" وبذلك تكون قد ضفت إختبار على الفصل.



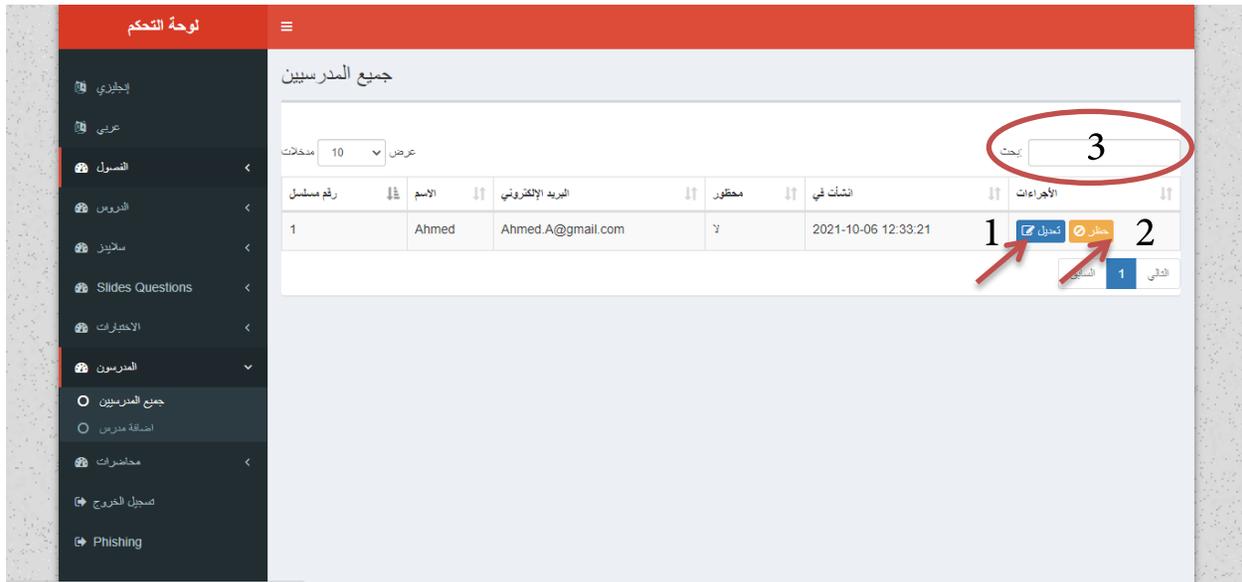
عنوان الإختبار *	1
عنوان الإختبار العربي *	2
الفصل حدد درس	3
عدد الأسئلة في المستوى السهل *	4
عدد الأسئلة في المستوى المتوسط *	5
عدد الأسئلة في المستوى الصعب *	6
% الحد الأدنى للنجاح *	7
ممكن اعقته نعم	8
تاريخ البدء *	9
تاريخ الإنتهاء *	10
إضافة	11

2.6 المدرسون:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

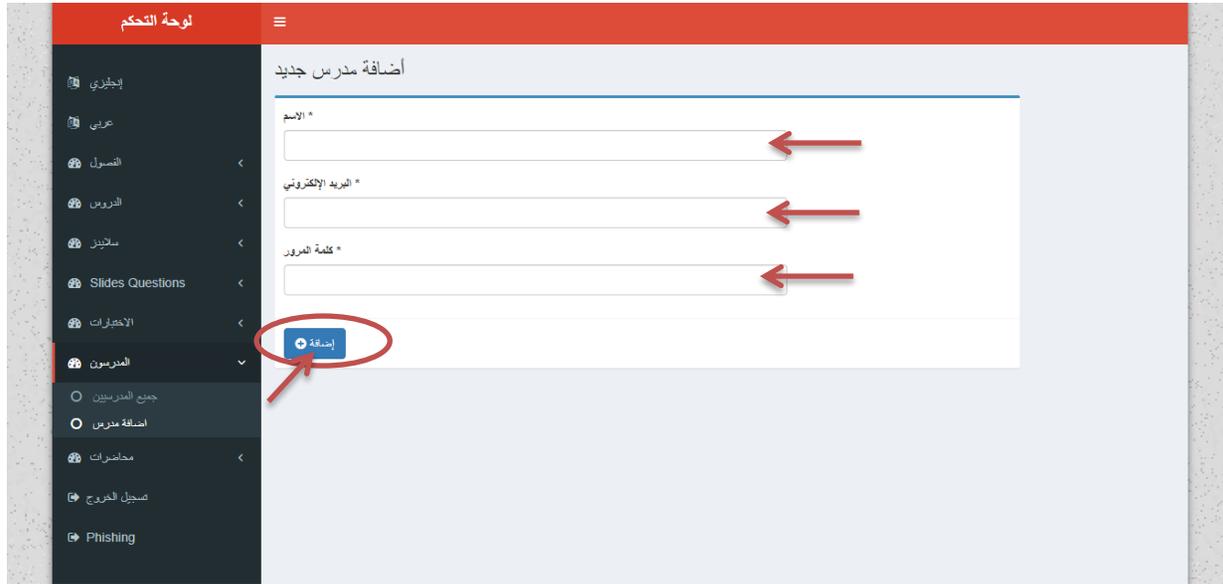
2.6.1 جميع المدرسين:

- قائمة يمكنك من خلالها معرفة كافة المدرسين المضافين على الموقع والإجراءات المتاحة كحظر وتعديل بيانات المدرس وذلك من خلال:
- 1. إجراء "تعديل": يمكنك من خلاله تعديل بيانات المدرس وذلك من خلال الضغط على إجراء تعديل وتعديل البيانات والضغط على إرسال.
- 2. إجراء "حظر": يمكنك من خلاله حظر المدرس من الموقع وذلك من خلال الضغط على إجراء حظر، ستظهر لك رسالة "هل انت متأكد من انك تريد الحظر؟" اضغط "نعم" وبذلك تكون قد حظرت المدرس.
- 3. يمكنك إجراء "بحث" عن مدرس معين وذلك عن طريق كتابة اسمه في مربع البحث كما موضح بالصورة.



2.6.2 إضافة مدرس:

- قائمة يمكنك من خلالها إضافة مدرس جديد للموقع وذلك بإضافة الاسم، والبريد الإلكتروني، وكلمة المرور" في كل الحقل المخصص ثم الضغط على "إضافة" كما موضح بالصورة.



أضافة مدرس جديد

الاسم *

البريد الإلكتروني *

كلمة المرور *

إضافة

2.7 محاضرات:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

2.7.1 كل المحاضرات:

- قائمة تحتوي على كافة المحاضرات.

لوحة التحكم
☰

- إنجليزي
- عربي
- المسؤول
- الدروس
- مناقشات
- Slides Questions
- الاختبارات
- المدرسون
- محاضرات
- كل المحاضرات
- اصنافه محاضرة
- تسجيل الخروج
- Phishing

كل المحاضرات

عرض 10 مقالات
بحث

رقم مسلسل	الاسم	اسم المدرس	تاريخ	النوع	وقت البدء	المدة	الاجراءات
1	سرقة الهوية	Ahmed	2021-10-06	محاضرة	01:30 PM	60	عرض

السابق 1 التالي

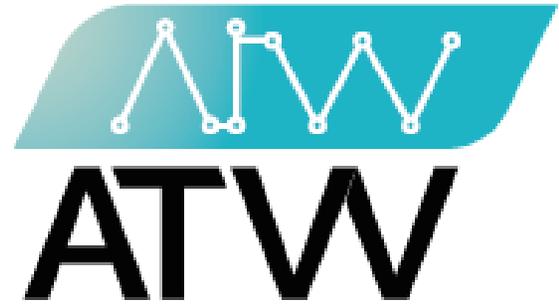
2.7.2 إضافة محاضرة:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إنشاء محاضرة عبر موقع "زووم-Zoom" وذلك من خلال إضافة كافة البيانات الخاصة بالمحاضرة (اسم المحاضرة، المدرسون، تاريخ المحاضرة، متى تبدأ، مدتها) في الحقل المخصص لها ثم الضغط على إضافة كما موضح بالصورة.



3 تسجيل الخروج:

- يتم تسجيل الخروج من الحساب الخاص بك عن طريق الضغط على تسجيل الخروج، وللدخول مرة أخرى يجب إدخال البريد الإلكتروني وكلمة السر مرة أخرى.

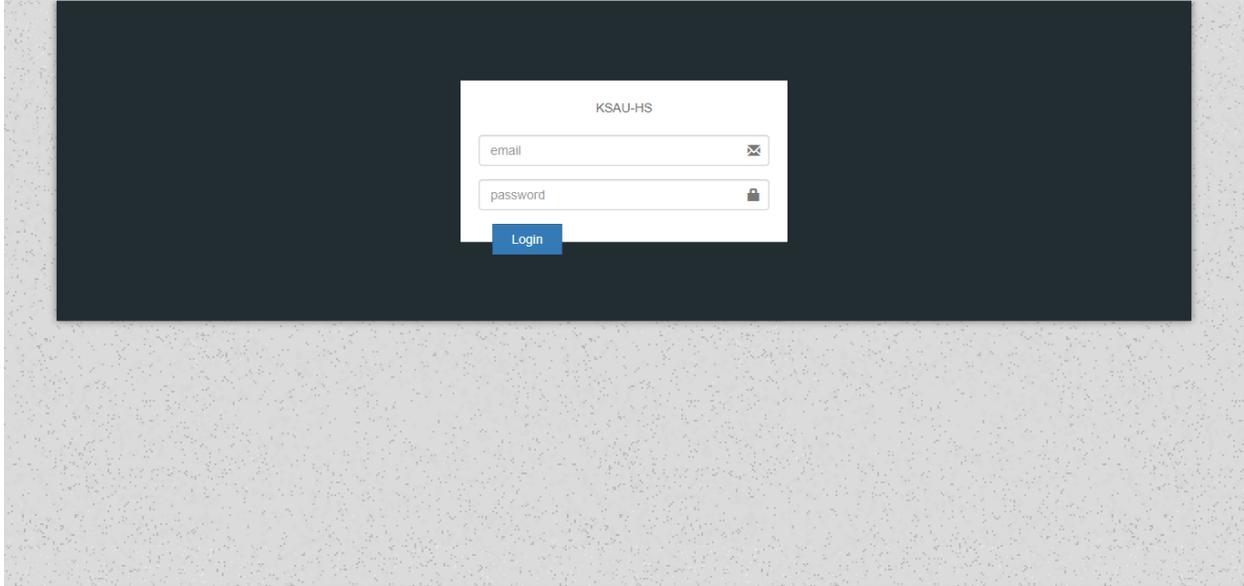


ATW Ltd.

لوحة ال Vendor

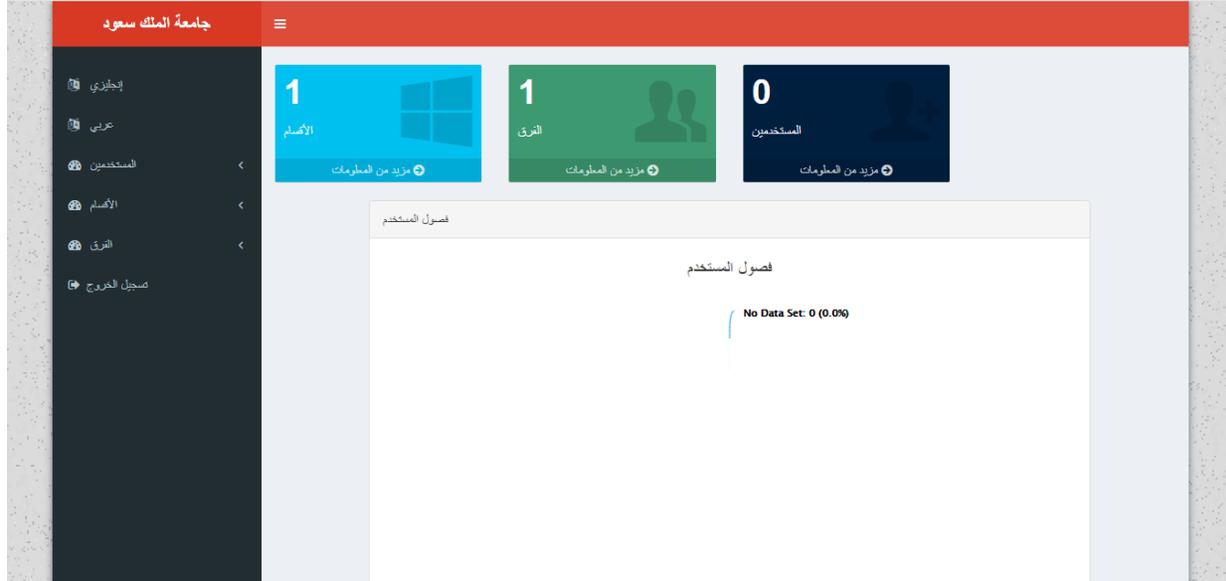
1. تسجيل الدخول:

- تسجيل الدخول للموقع عن طريق إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم وكلمة المرور.
- ستظهر أمامك لوحة التحكم الخاصة بالموقع.



2. لوحة التحكم:

- هي اللوحة التي تظهر أمامك بمجرد تسجيل الدخول إلى الموقع.
- تحتوي هذه اللوحة على القوائم الآتية (المستخدمين، الأقسام، الفرق).

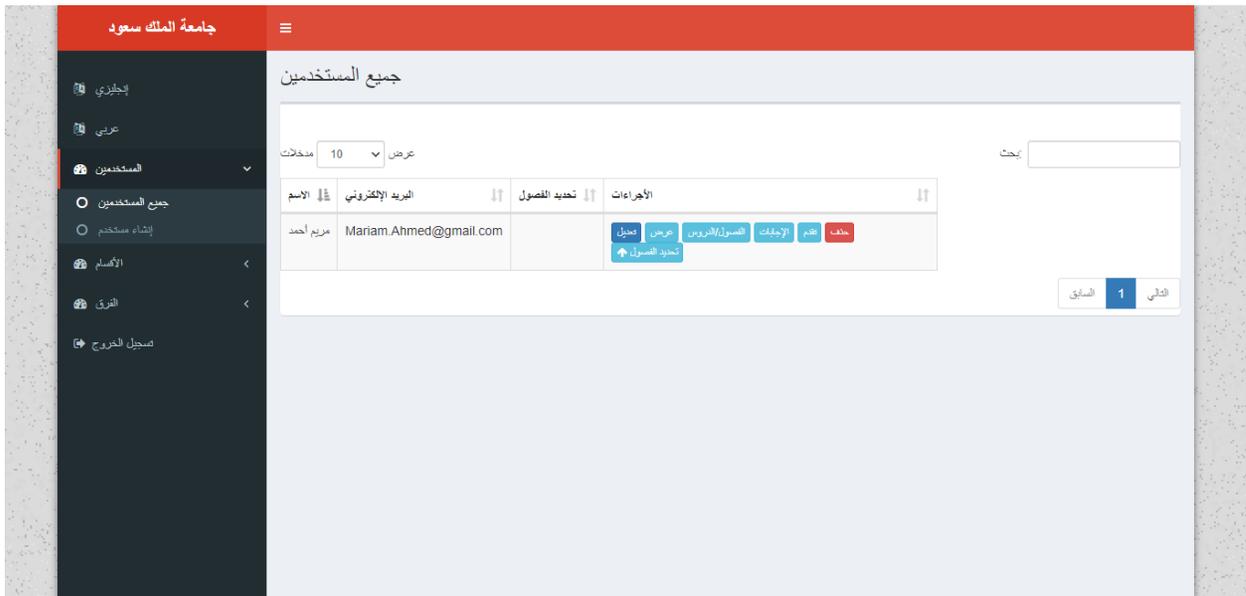


2.1 قائمة المستخدمين:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

2.1.1 جميع المستخدمين:

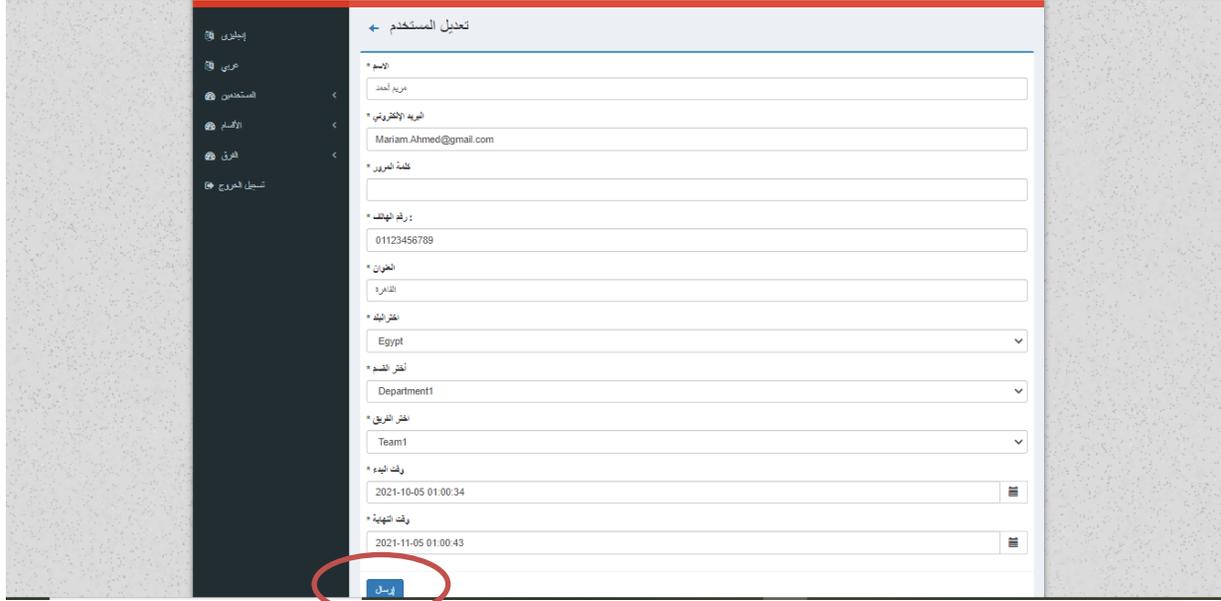
- تحتوي هذه القائمة على بيانات جميع المستخدمين للموقع من حيث (الاسم، البريد الإلكتروني، تحديد الفصول، الإجراءات).



الاسم	البريد الإلكتروني	تحديد الفصول	الأجراءات
مريم أحمد	Mariam.Ahmed@gmail.com		تعديل عرض الفصول للبريد الإجراءات حذف تحديد الفصول

2.1.1.1 إجراء تعديل:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء تعديل بيانات المستخدم سواء كانت (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة المرور، رقم الهاتف، العنوان، البلد، القسم، الفريق، وقت بدء وانتهاء الدورة التدريبية للمستخدم) ثم اضغط "إرسال" ليتم حفظ التعديل.



تعديل المستخدم

الاسم *
مريم أحمد

البريد الإلكتروني *
Mariam.Ahmed@gmail.com

كلمة المرور *

رقم الهاتف *
01123456789

العنوان
القاهرة

مقر البلد *
Egypt

مقر القسم *
Department1

مقر الفريق *
Team1

وقت البدء *
2021-10-05 01:00:34

وقت النهاية *
2021-11-05 01:00:43

إرسال

2.1.1.2 عرض:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء عرض كافة بيانات المستخدم.

جامعة الملك سعود	
← مريم أحمد	
الاسم	مريم أحمد
البريد الإلكتروني	Mariam.Ahmed@gmail.com
رقم الهاتف	01123456789
العنوان	القاهرة
البلد	Egypt
القسم	Department1
الفريق	Team1
وقت البدء	2021-10-05 01:00:34
وقت النهاية	2021-11-05 01:00:43

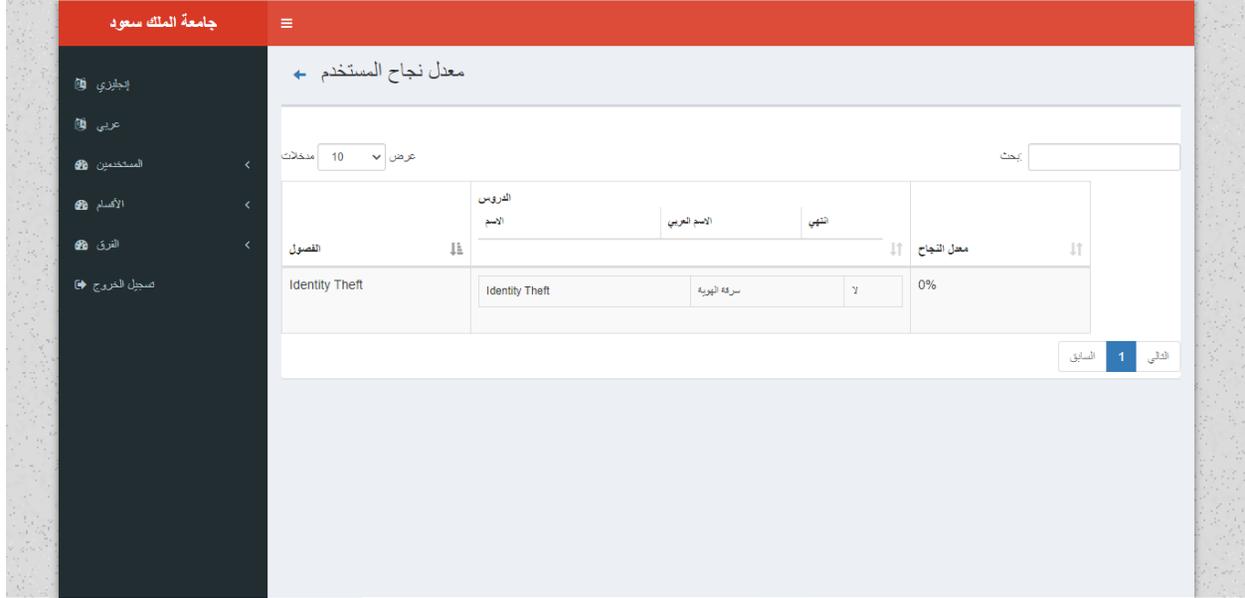
2.1.1.3 الفصول / الدروس:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء معرفة الدروس والفصول التي يقوم المستخدم بدراستها.

جامعة الملك سعود					
← المستخدم #مريم أحمد					
الفصول	الدروس				
سرقة الهوية	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الاسم العربي</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identity Theft</td> <td>سرقة الهوية</td> </tr> </tbody> </table>	الاسم	الاسم العربي	Identity Theft	سرقة الهوية
الاسم	الاسم العربي				
Identity Theft	سرقة الهوية				

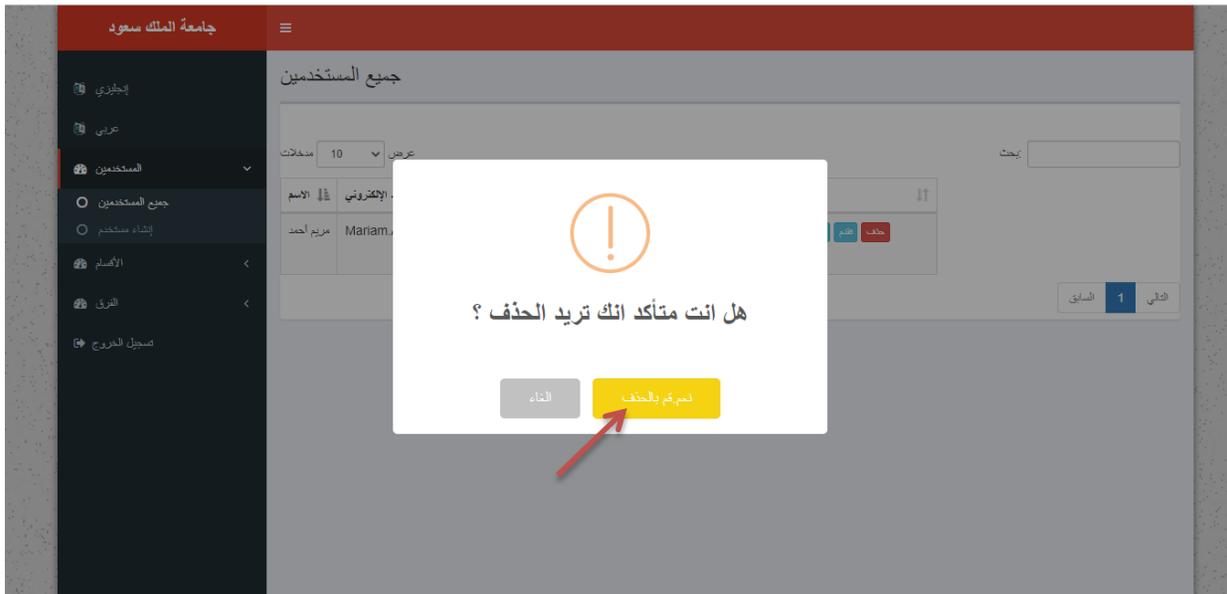
2.1.1.4 تقدم:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء معرفة مدى تقدم المستخدم في الدورة التدريبية التي يتلقاها.



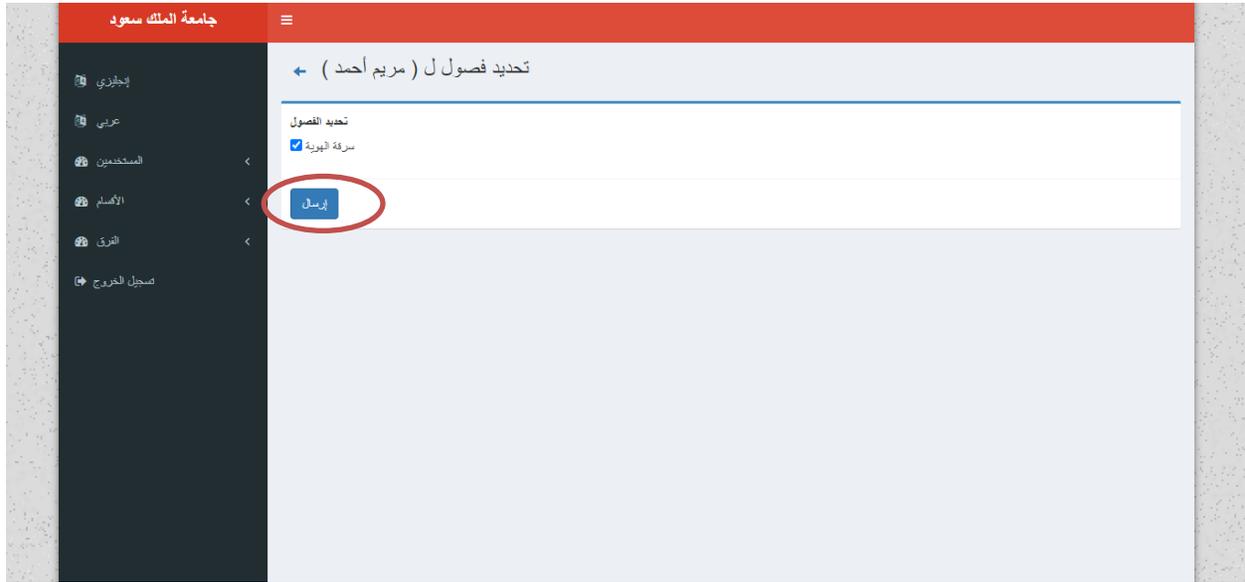
2.1.1.5 حذف:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء حذف المستخدم.



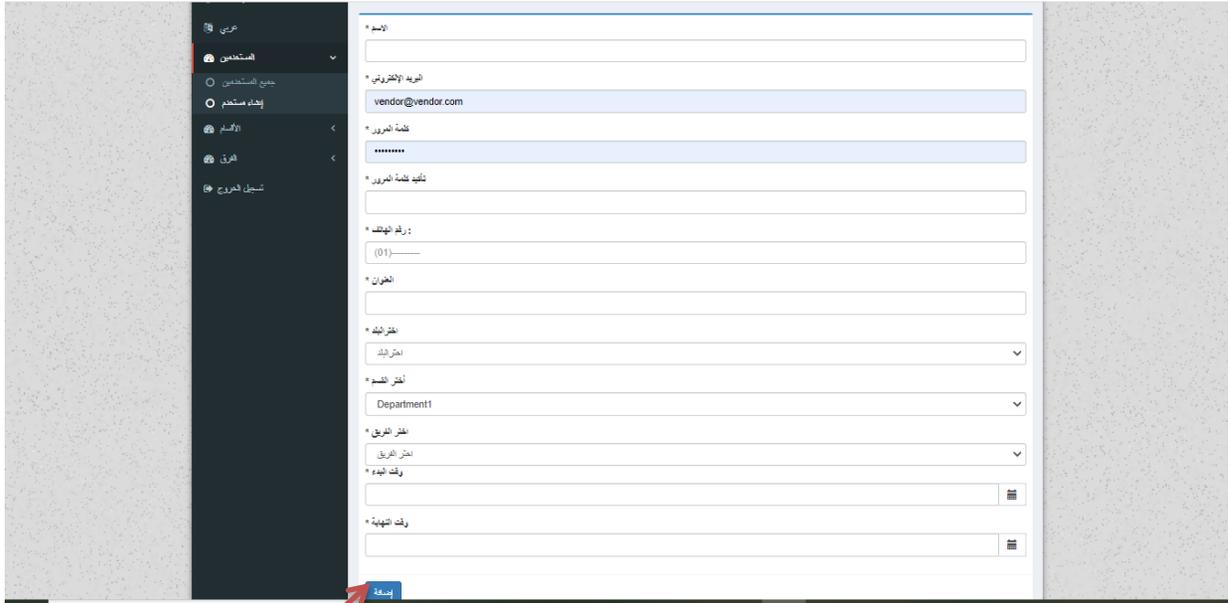
2.1.1.6 تحديد/تعديل الفصول:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء تحديد او تعديل الفصول المتاحة للمستخدم دراستها.



2.1.2 إنشاء مستخدم:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إنشاء مستخدم للموقع وذلك من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل حقل والتي تشمل:
 - (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور، رقم الهاتف، العنوان، اختيار البلد التي ينتمي إليها المستخدم، اختيار القسم الذي سيتم دراسة مواده، وقت بدء وإنتهاء الدورة التعليمية).
- بعد الإنتهاء من إكمال كافة البيانات إضغط على إضافة وبذلك تكون قد أنشئت مستخدم جديد.

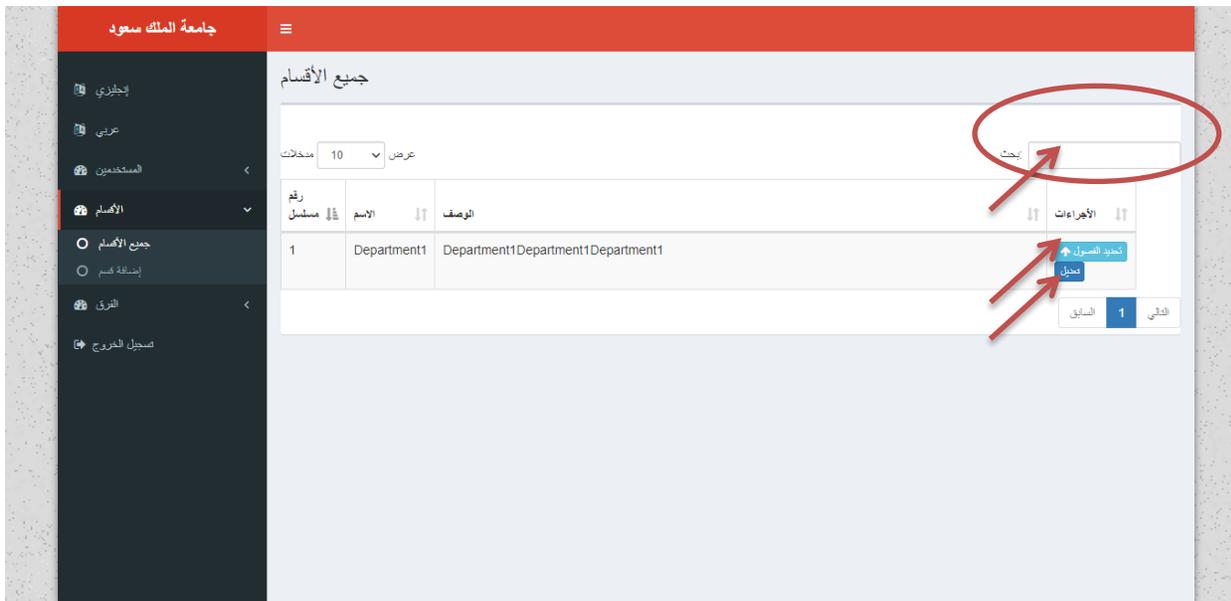


2.2 الأقسام:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين وهما:

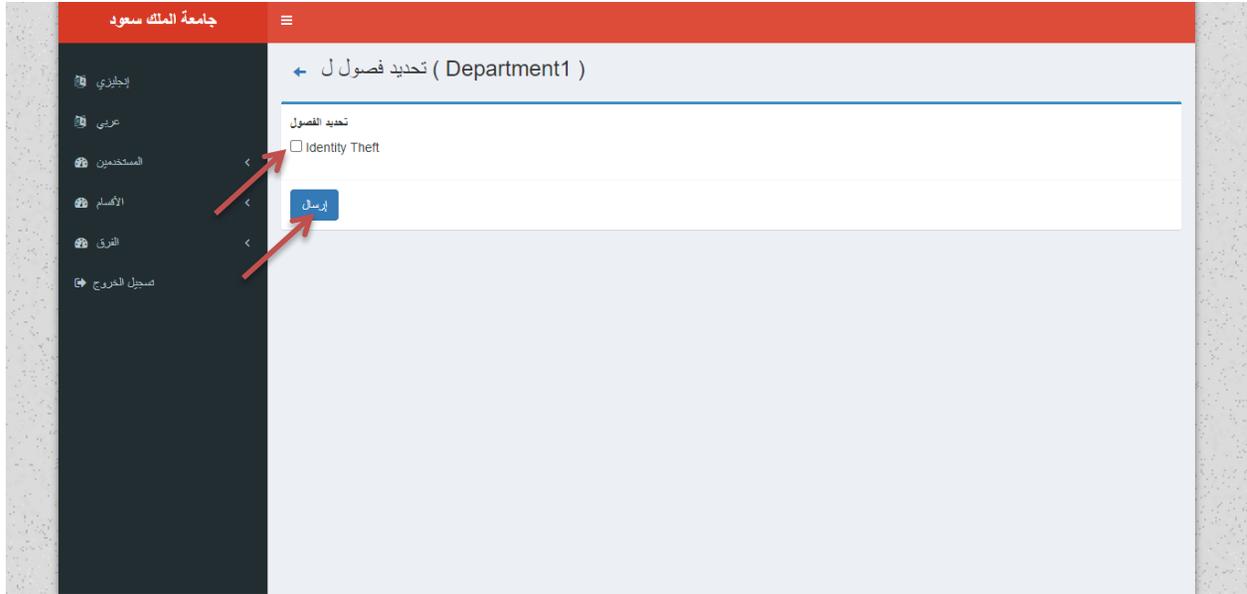
2.2.1 جميع الأقسام:

- تحتوي هذه القائمة على بيانات جميع الأقسام المضافة للموقع، ويمكنك من خلالها:
- 3. إجراء بحث عن قسم معين من خلال كتابة اسم القسم في مربع البحث الموضح بالصورة.
- 4. إجراء تعديل لاسم أو وصف القسم أو إجراء تحديد للفصول الخاصة بالقسم من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده كما موضح بالصورة.



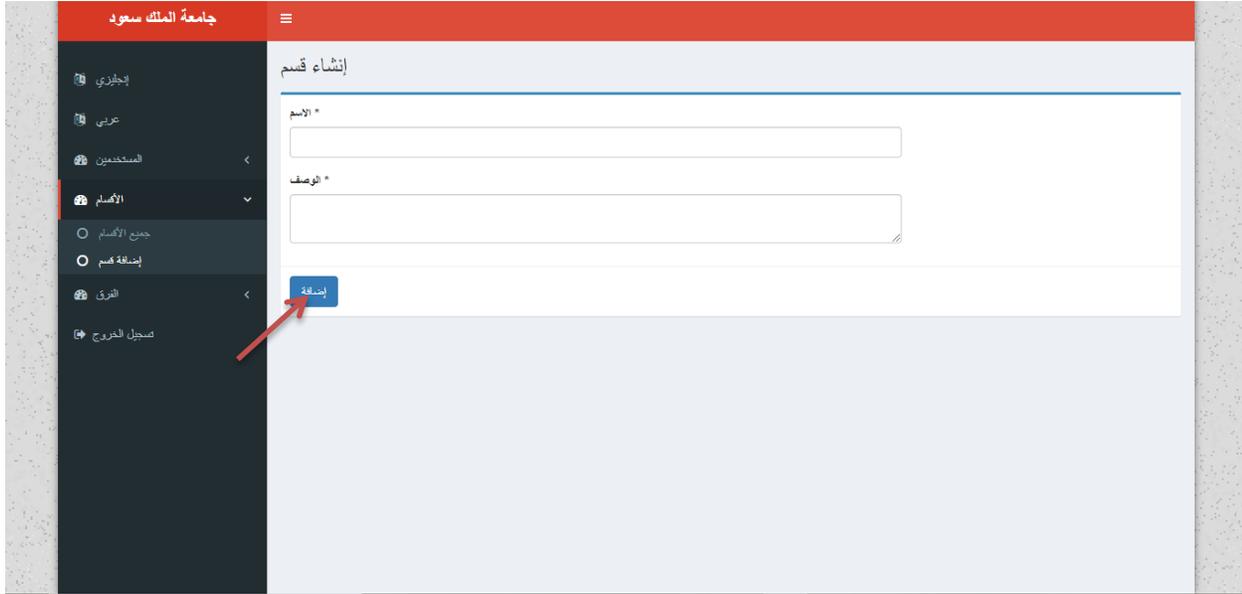
2.2.1.1 تحديد/ الفصول:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء تحديد او تعديل الفصول المتاحة لهذا القسم.



2.2.2 إضافة قسم:

- يمكنك من خلال هذه القائمة إنشاء قسم جديد للموقع وذلك من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل حقل والتي تشمل (الاسم، الوصف).
- بعد الإنتهاء من إكمال كافة البيانات إضغط على "إضافة" وبذلك تكون قد أنشئت قسم جديد.



The screenshot displays the 'إضافة قسم' (Add Department) form within the ATW system. The form is titled 'إنشاء قسم' (Create Department) and contains two input fields: 'الاسم *' (Name) and 'الوصف *' (Description). A blue button labeled 'إضافة' (Add) is located at the bottom of the form, with a red arrow pointing to it. The left sidebar shows the navigation menu with 'إضافة قسم' (Add Department) selected. The top header indicates the user is logged in as 'جامعة الملك سعود' (King Saud University).

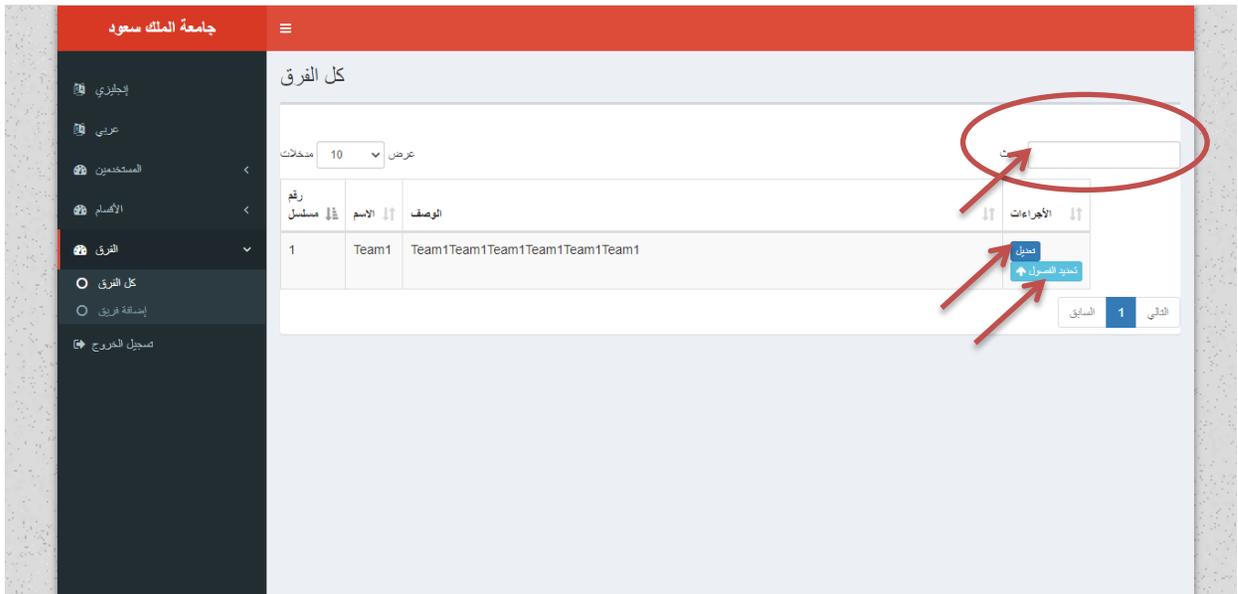
2.3 الفرق:

- قائمة رئيسية تحتوي على قائمتين فرعيتين.

2.3.1 كل الفرق:

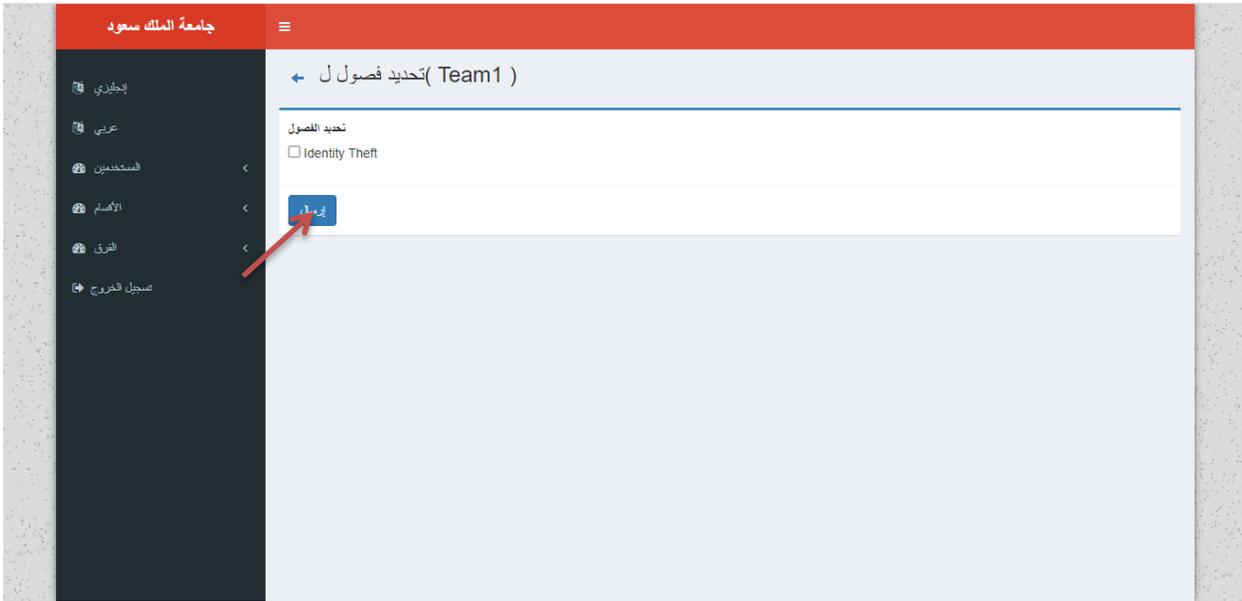
- هي قائمة تحتوي على الفرق المتاحة على الموقع.

1. إجراء بحث عن قسم معين من خلال كتابة اسم القسم في مربع البحث الموضح بالصورة.
2. إجراء تعديل لاسم أو وصف القسم أو إجراء تحديد للفصول الخاصة بالقسم من خلال الضغط على الإجراء الذي تريده كما موضح بالصورة.



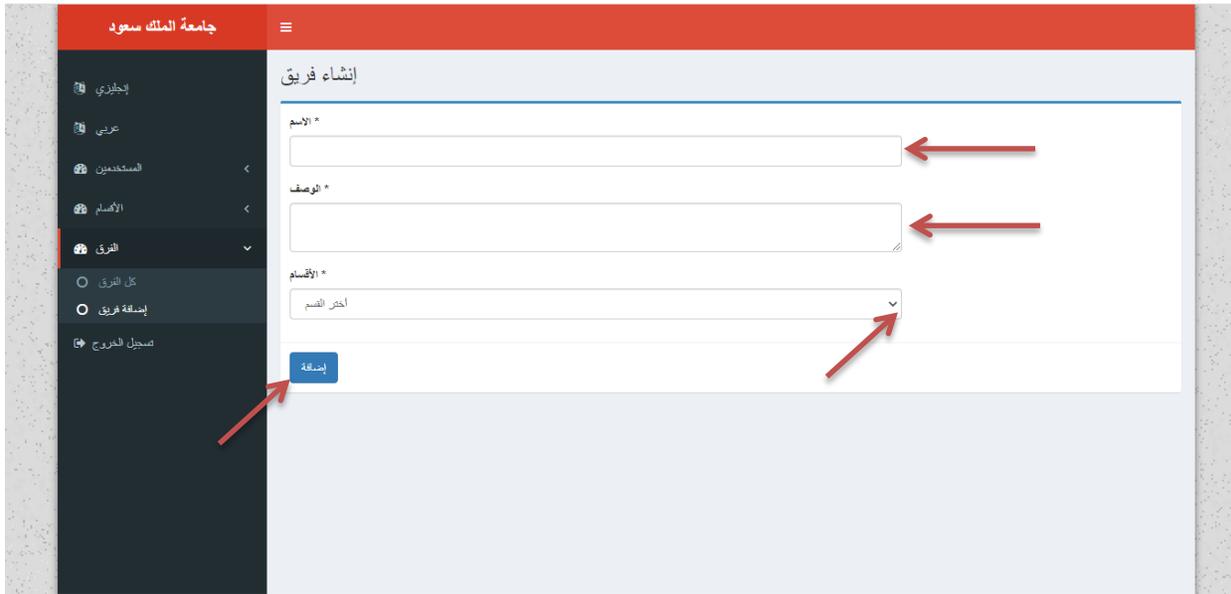
2.3.2 تحديد/تعديل الفصول:

- يمكنك من خلال هذا الإجراء تحديد او تعديل الفصول المتاحة للفريق دراستها.



2.4 إضافة فريق

- هي قائمة يمكنك من خلالها إضافة فريق جديد للموقع وذلك من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل حقل والتي تشمل (الاسم، الوصف، الفريق التابع له).
- بعد الإنتهاء من إكمال كافة البيانات إضغط على "إضافة" وبذلك تكون قد أنشئت فريق جديد.



3. تسجيل الخروج:

- يتم تسجيل الخروج من الحساب الخاص بك عن طريق الضغط على تسجيل الخروج، وللدخول مرة أخرى يجب إدخال البريد الإلكتروني وكلمة السر مرة أخرى.